

## Global Exchange Programme (früher Tuition Waiver-Programm)

### Formular- und Verfahrens-Checkliste für Outgoing-Studierende

Diese Checkliste soll Ihnen helfen einen Überblick über relevante Abläufe und Unterlagen für Ihren außereuropäischen Auslandsaufenthalt geben. Da es im Laufe des Programms, auch bedingt durch die momentane COVID-19 Pandemie, zu Änderungen in den Abläufen und Dokumenten kommen kann, empfehlen wir, stets die aktuellste Checkliste zu verwenden.

#### → Vor dem Auslandsaufenthalt:

##### **1. Bewerbung für einen Austauschplatz im außereuropäischen Ausland bei Göttingen International für das Sommersemester am 1. Juni oder Wintersemester am 6. Dezember**

- Für die Bewerbung müssen das Online-Bewerbungsformular ausgefüllt und verschiedene Dokumente hochgeladen werden: Motivationsschreiben (engl.), Lebenslauf (engl.), Hochschulzugangsberechtigung bzw. Hochschulabschlusszeugnis, Leistungsübersicht (engl., z.B. FlexNow-Auszug) und Sprachnachweis/e, Foto (optional), weitere Nachweise  
Weitere Informationen unter <https://www.uni-goettingen.de/global-exchange>

##### **2. Auswahl für einen Austauschplatz im außereuropäischen Ausland durch GI**

- Informationen dazu werden von GI in der Sprechstunde bekannt gegeben. Weiterleitung der Bewerbungsunterlagen an die jeweiligen Fakultäten, die ein Evaluationsverfahren durchführen und ggf. anhand von Auswahlgesprächen gemeinsam mit den Beauftragten von GI die Entscheidung treffen.

##### **3. Auswahlbestätigung und Annahmeerklärung für einen Austauschplatz durch GI**

- Versand der offiziellen Auswahlbestätigung, Sicherheitshinweise und der Annahmeerklärung an die ausgewählten Studierenden erfolgt durch Göttingen International. Im Falle einer Absage werden Sie ebenfalls per Mail informiert.
- **Bitte spätestens zu diesem Zeitpunkt einen Reisepass beantragen!**

##### **4. Einreichen der Annahmeerklärung bei Göttingen International**

- Ausdruck unterschreiben und im Mobilitätsportal hochladen.

##### **5. Fachliches Beratungsgespräch in der Fakultät**

- Unbedingt ein fachbezogenes Beratungsgespräch mit den Tuition Waiver Programmbeauftragten in Ihrer Fakultät vereinbaren bzw. in deren Sprechzeiten wahrnehmen. Vor Antritt Ihres Studienaufenthaltes muss außerdem ein Learning Agreement abgeschlossen und im Mobilitätsportal hochgeladen werden.

##### **6. Erhalt von Informationen über das Prozedere der Bewerbung an der Gasthochschule durch die Auslandsstudienberatung von GI**

- Teilnahme an einem Beratungsgespräch in der Sprechstunde der obengenannten Berater\*innen **unbedingt** erforderlich.

##### **7. Bewerbung an der Gasthochschule**

- Offizielle Nominierung an der Gasthochschule **nur** durch die Auslandsstudienberatung von GI! Für die Bewerbung an der Gasthochschule sind **in den meisten Fällen** folgende Dokumente erforderlich: Gültiger Reisepass, aktueller FlexNow-Auszug (engl.), Lebenslauf (engl.), Statement of Purpose (engl.), Kursliste, ggf. Recommendation Letter, Health Certificate, Financial Guarantee.

Die Bewerbung erfolgt je nach Gasthochschule durch:

- Online-Verfahren der Gasthochschule und/oder
- Post- und/oder Email-Versand von Bewerbungsunterlagen durch GI

Außerdem muss ein ausreichender Krankenversicherungsschutz während des Auslandsaufenthaltes gewährleistet werden, der teilweise direkt über die Partnerhochschule abgeschlossen werden muss.

### **8. Ggf. Bewerbung für einen Wohnheimplatz an der Partnerhochschule (falls gewünscht)**

- Bewerbung bzw. Anmeldung für einen Wohnheimplatz erfolgt selbstständig durch die Studierenden (und wird von Göttingen International ggf. **nur** durch Informationen unterstützt). Es ist zu beachten, dass die meisten Partneruniversitäten keine Wohnheimplätze für ihre internationalen Studierenden reservieren. In der Regel gilt bei der Bewerbung das first-come-first-serve-Prinzip.

### **9. Admission Letter zur Beantragung des Visums**

- Die Bestätigung der Annahme an der Gasthochschule und ggf. das Certificate of Eligibility wird **in der Regel** an Göttingen International zu den jeweiligen Koordinator\*innen geschickt. Von denen werden Sie sofort benachrichtigt, müssen das Dokument mit den nötigen Informationen persönlich abholen und damit **selbstständig** ihr Visum bei der Botschaft oder im Konsulat beantragen. Dabei sind momentan besonders die aktuellen Reisewarnungen des Auswärtigen Amtes zu berücksichtigen.

### **10. Einladung zu einer online Farewell-Veranstaltung durch GI**

- Im Juni bzw. Dezember vor dem geplanten Aufenthalt lädt das Outgoing Team von GI zu einer Farewell-Veranstaltung (online) ein.
- Unterzeichnung der Sicherheits- und Risikobelehrung.

## **→ Während des Auslandsaufenthaltes:**

### **10. Benachrichtigung nach Ankunft im Gastland**

- Übermittlung der aktuellen Kontaktdaten. Bei Problemen und Schwierigkeiten steht das Team der Auslandsstudienberatung während des Auslandsaufenthaltes zur Unterstützung zur Verfügung.

## **→ Nach dem Auslandsaufenthalt:**

### **11. Erfahrungsbericht**

- Dieses Dokument ist bis **vier Wochen** nach Ende des Aufenthaltes über das Mobilitätsportal unter zu erstellen.

### **12. Anerkennung der Studienleistungen**

- Das Transcript of Records wird von der Gasthochschule **in der Regel** an GI geschickt und die Studierenden werden über den Erhalt sofort durch die Infothek informiert und müssen es dort abholen.
- Das Transcript beim Studiendekanat/Prüfungsamt einreichen und Studienleistungen anerkennen lassen.

## **Auslandsstudienberatung bei Göttingen International (GI)**

Von-Siebold-Str. 2, D-37075 Göttingen  
<https://www.uni-goettingen.de/global-exchange>

**Sprechzeiten:** Zur Zeit nur über [Kontaktformular](#)



**Dr. Maren Büttner**  
Raum Nr. 0.115  
Tel.: + 49 (0)551 39-21327  
[maren.buettner@zvw.uni-goettingen.de](mailto:maren.buettner@zvw.uni-goettingen.de)

**Patricia Missler**  
Raum Nr. 0.113  
Tel.: + 49 (0)551 39-21344  
[patricia.missler@zvw.uni-goettingen.de](mailto:patricia.missler@zvw.uni-goettingen.de)

**Stephen Sechrist**  
Raum Nr. 0.114  
Tel.: + 49 (0)551 39-21315  
[stephen.sechrist@zvw.uni-goettingen.de](mailto:stephen.sechrist@zvw.uni-goettingen.de)