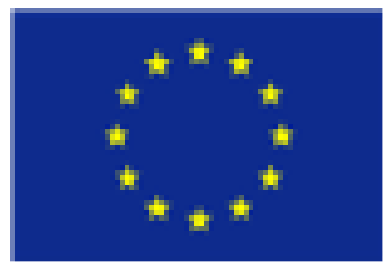


Mit Erasmus+ erfolgreich im Ausland studieren



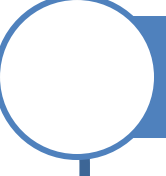



Informationen zum Dokumentenmanagement

Nov 2021

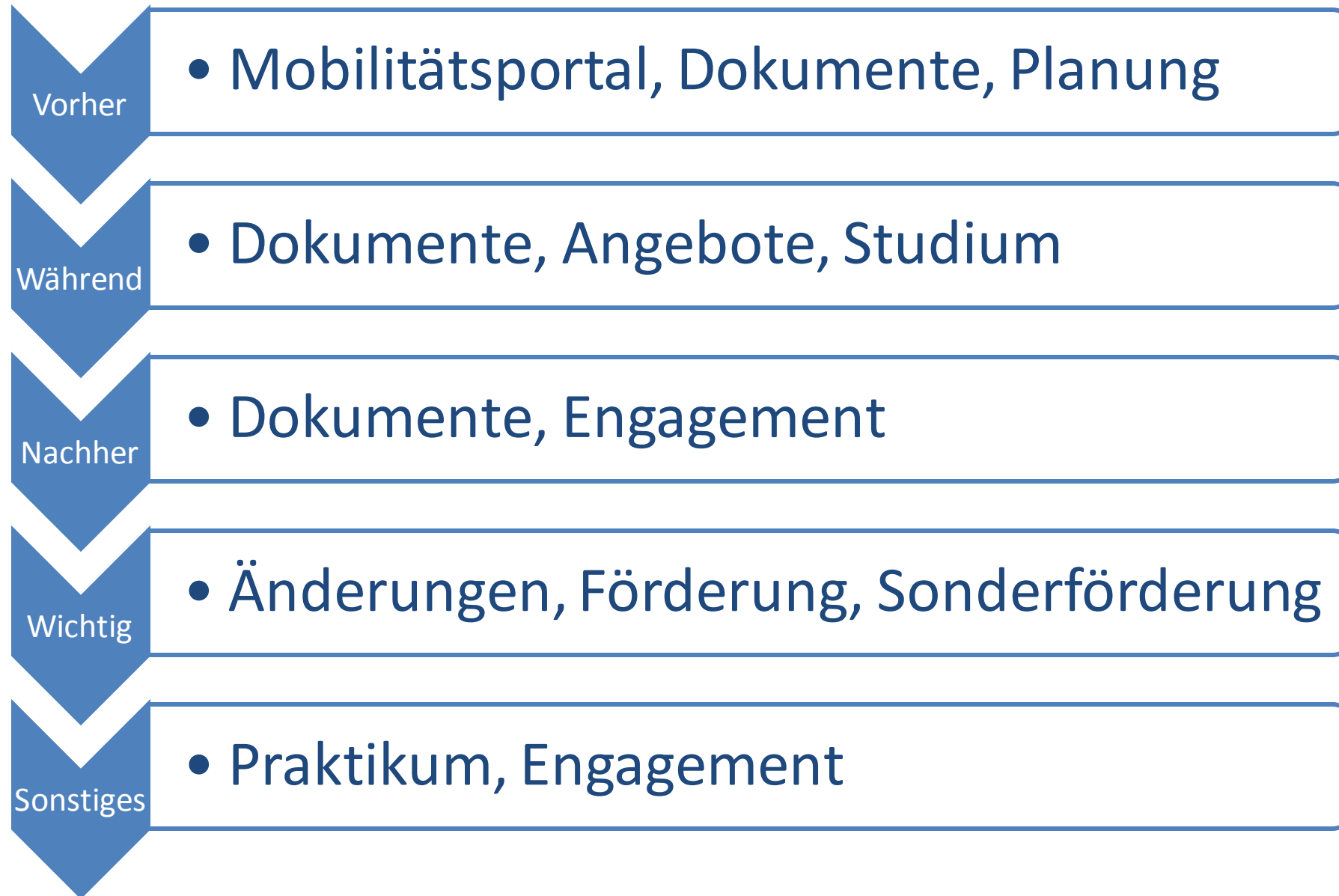


Erasmus+

Bitte stellen Sie Ihre Fragen im Chat:

-  #Allg = Allgemein
-  #Auf = Aufenthalt
-  #Dok = Erasmus+ Dokumente
-  #Förd = Erasmus+ Förderung
-  #LA = Learning Agreement for Studies
-  #Spr = Sprachkenntnisse/-nachweise

Agenda – Was erwartet Sie heute?



➤ Informationsquellen und Kontakt

I. VORHER - DAS MOBILITÄTSPORTAL

Immer über diese URL öffnen:

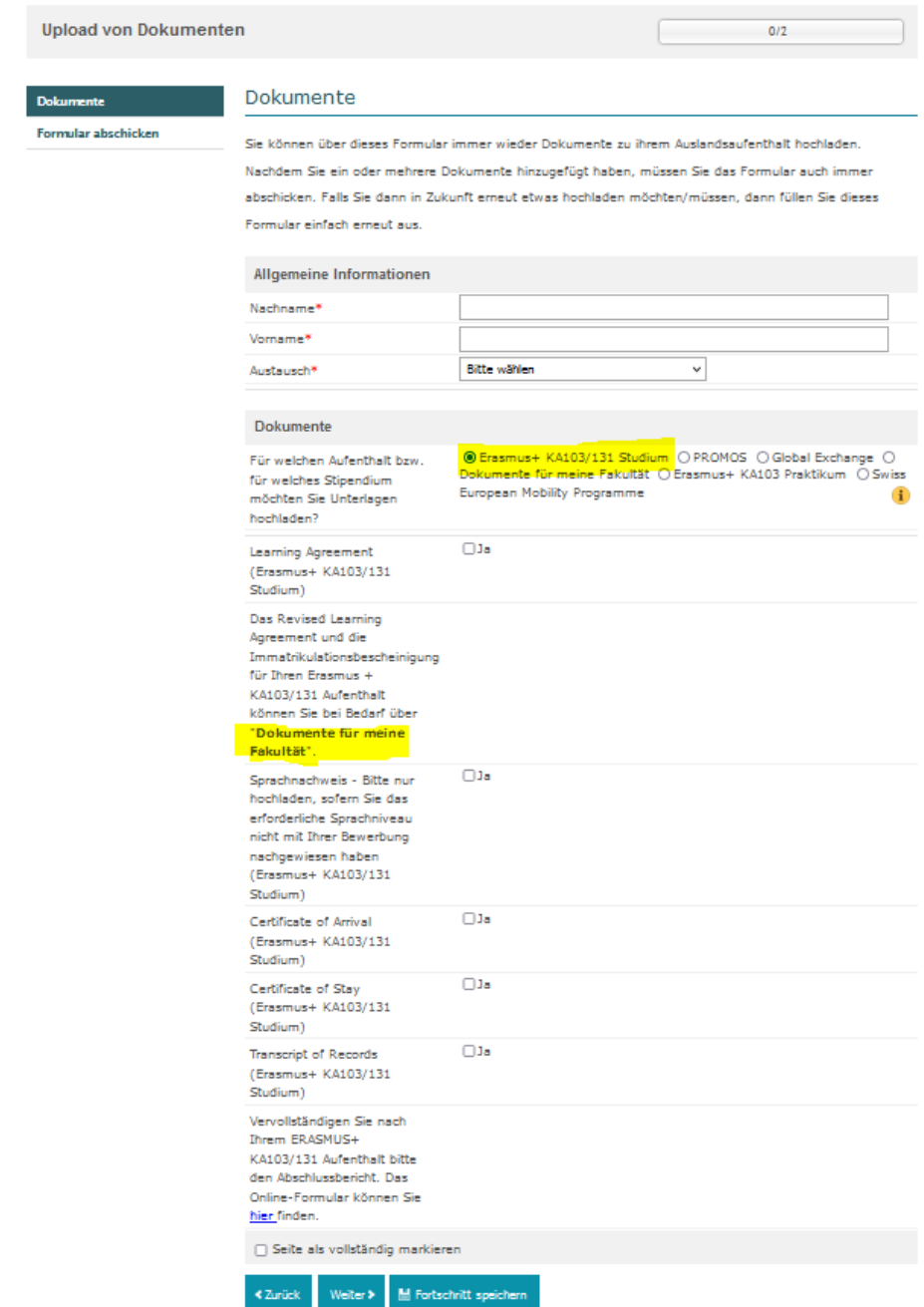
[Mobilitätsportal \(MoveOn\)](#)

Verwenden Sie immer die Zugangsdaten, mit welchen Sie die Online-Bewerbung/-Nominierung einreichen.

Im Formular „Upload von Dokumenten“ bitte nur gültige für Erasmus+ verpflichtende Dokumente mit der Zuordnung „Erasmus+ KA103/131 Studium“ einstellen.

Wenn Sie Ihrer Fakultät Dokumente senden möchte, wählen Sie bitte „Dokumente für meine Fakultät“.

PDF-Dateien bitte nur nach Aufforderung per E-Mail an das Erasmus+ KA 103/131 Team senden.



The screenshot shows the 'Upload von Dokumenten' (Upload Documents) page in the MoveOn portal. The page is titled 'Dokumente' and includes a progress indicator '0/2'. The main heading is 'Dokumente' and the sub-heading is 'Formular abschicken'. The page contains several sections:

- Allgemeine Informationen:** Fields for 'Nachname*' (Last Name), 'Vorname*' (First Name), and 'Austausch*' (Exchange) with a dropdown menu set to 'Bitte wählen'.
- Dokumente:** A section for selecting the purpose of the documents. The options are: 'Erasmus+ KA103/131 Studium' (selected), 'Dokumente für meine Fakultät', 'ERASMUS+ KA103/131 Praktikum', 'ERASMUS+ KA103/131 Swiss European Mobility Programme', 'PROMOS', and 'Global Exchange'.
- Learning Agreement (Erasmus+ KA103/131 Studium):** A checkbox labeled 'Ja'.
- Das Revised Learning Agreement und die Immatrikulationsbescheinigung für Ihren Erasmus + KA103/131 Aufenthalt können Sie bei Bedarf über "Dokumente für meine Fakultät":** A checkbox labeled 'Ja'.
- Sprachnachweis - Bitte nur hochladen, sofern Sie das erforderliche Sprachniveau nicht mit Ihrer Bewerbung nachgewiesen haben (Erasmus+ KA103/131 Studium):** A checkbox labeled 'Ja'.
- Certificate of Arrival (Erasmus+ KA103/131 Studium):** A checkbox labeled 'Ja'.
- Certificate of Stay (Erasmus+ KA103/131 Studium):** A checkbox labeled 'Ja'.
- Transcript of Records (Erasmus+ KA103/131 Studium):** A checkbox labeled 'Ja'.

At the bottom, there is a note: 'Vervollständigen Sie nach Ihrem ERASMUS+ KA103/131 Aufenthalt bitte den Abschlussbericht. Das Online-Formular können Sie hier finden.' and a checkbox 'Seite als vollständig markieren'. Navigation buttons 'Zurück', 'Weiter', and 'Fortschritt speichern' are at the bottom.

I. VOR BEGINN DES SEMESTERS EINZUREICHEN

Bitte beachten Sie die Informationen in der „[Checkliste für Studierende 2021/22](#)“

➤ **Learning Agreement for Studies**

Laden Sie bis spätestens vier Wochen vor Ihrem geplanten Studienbeginn ein vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Dokument in der Mobilitätsdatenbank hoch.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre*n [Erasmus+ KA 131 Programmbeauftragte*n](#)

➤ **Online Linguistic Support („OLS“) - Assessment für Erste Unterrichtssprache**

Informationen folgen per Mail.

➤ **Imma. SoSe 22** bei*m Programmbeauftragter*n einreichen (falls über Mobilitätsportal per Formular „Upload von Dokumenten“ mit Zuordnung „Dokumente für meine Fakultät“)

Die Leitfäden, Checklisten & Dokumentenvorlagen finden Sie auf unserer Internetseite:

www.uni-goettingen.de/erasmusplus131

I. VOR BEGINN DES SEMESTERS EINZUREICHEN

Versand der Erasmus+ Förderzusage (Grant Agreement) erfolgt per Mail:

- sobald (min. ein vorläufiges) Erasmus+ Learning Agreement eingereicht wurde.
- Versandbeginn ab Dezember 2021.
- Nach Erhalt komplett zweifach ausdrucken, erforderliche Daten (z. B. zu Versicherungen) nachtragen und unterschreiben (bitte beachten Sie Informationen des Anschreibens).
- Rücksendung postalisch.

Die Leitfäden, Checklisten & Dokumentenvorlagen finden Sie auf unserer Internetseite:

www.uni-goettingen.de/erasmusplus131

I. COVID-19 – BEOBACHTUNG DER SITUATION

- Auswärtiges Amt
- Robert-Koch-Institut
- Vorgaben und Empfehlungen der Gasteinrichtung beachten

- **Empfehlung der Universität Göttingen:**
Bei bestehender Reisewarnung Aufenthalt virtuell von Zuhause beginnen oder Optionen einer Verschiebung klären.
Mit der Förderzusage Erhalt einer Sicherheitsbelehrung.
- Impfungen in einem der Impfzentren bzw. beim Hausarzt

I. ORGANISATORISCHES - EINIGE TIPPS

Auslands-BAföG

Ein Antrag lohnt sich aufgrund höherer Bemessungsgrenzen: www.bafög.de

Virtuelles Studium vom Heimatland ist förderfähig!

Beurlaubung

Erlass von Semestergebühren: weitere Informationen erhalten Sie im [Servicebüro Studienzentrale](#).

Reiseplanung

Beachten Sie unbedingt die Informationen des Auswärtigen Amtes als auch der Partnereinrichtung (Semester-/Veranstaltungszeiten, ggf. Quarantäne). Buchen Sie kurzfristig und mit Storno-/Umbuchungsoption. Berücksichtigen Sie Nachhaltigkeitsaspekte.

Versicherungen

Der Abschluss eines Auslandskrankenschutzes, einer Unfall- als auch einer Haftpflichtversicherung wird *vorausgesetzt*. Hinweis: [Gruppenversicherung des DAAD](#)

Wohnung

Bei Anmietung von Wohnraum im Ausland Vorsicht, wenn Geld im Vorfeld überwiesen werden soll. Der [Accommodation Service](#) (Abt. Göttingen International) bietet Unterstützung bei der Untervermietung der Göttinger Wohnung.

II. WÄHREND - DER AUFENTHALT

➤ Orientation Week

Die Teilnahme zählt zu Ihrem Akademischen Aufenthalt.

➤ Certificate of Arrival

Muss innerhalb der ersten vier Wochen über das Mobilitätsportal eingereicht werden.

➤ Änderungen am Learning Agreement

Innerhalb der ersten fünf Wochen mit den Programmbeauftragten abzustimmen und in den Fakultäten einzureichen. Behalten Sie die Mindest-ECTS-Zahl pro Semester im Blick.

Bitte wenden Sie sich an Ihre*n [Erasmus+ Programmbeauftragte*n](#). Die Einreichung des Dokuments im Mobilitätsportal mit der Zuordnung „Erasmus+ KA 103/131 Studium“ ist nicht nötig!

➤ Certificate of Stay

Das Dokument am letzten akademischen Anwesenheitstag ausstellen lassen.

➤ Transcript of Records

Erkundigen Sie sich noch vor Ort, wie und voraussichtlich wann Sie Ihre Leistungsübersicht erhalten werden.



III. NACHHER - NACH DEM AUFENTHALT GEHT ES WEITER

Innerhalb von 4 Wochen nach Ende des Aufenthalts:

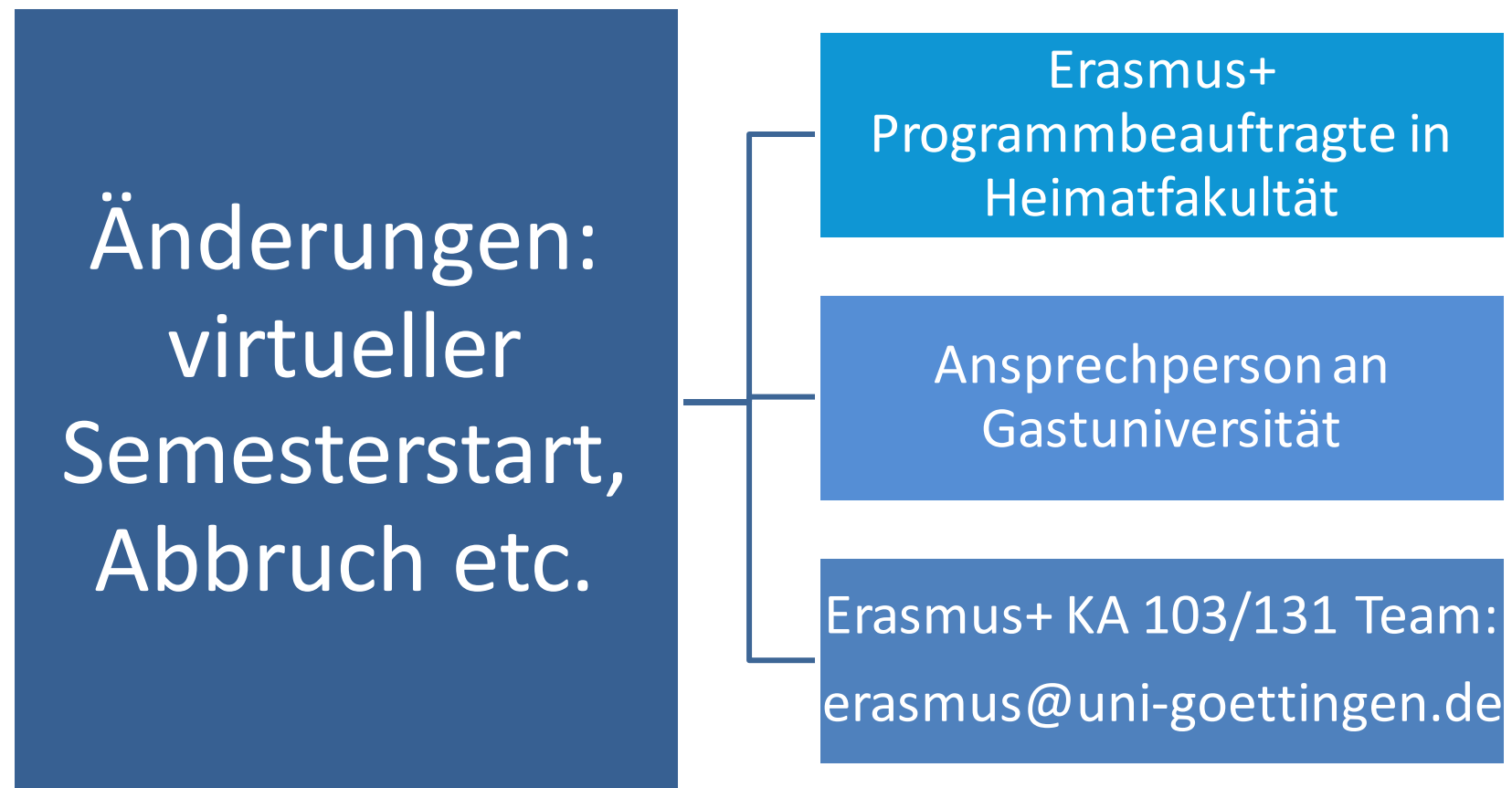
- **Certificate of Stay**
Über das Mobilitätsportal einzureichen.
- **Erasmus+ Erfahrungsbericht der Universität Göttingen**
Zugang zum Bericht ebenfalls über Formular „Upload von Dokumenten“ im Mobilitätsportal.
- **Online EU-Survey** (*Der Link wird zum geplanten Enddatum versendet!*)
> ggf. zweiter „Online EU-Survey“, sofern im ersten Bericht keine Angaben zur Anerkennung gemacht werden (können) – erfolgt 45 Tage nach erstem Survey. Tipp: SPAM-Ordner im Blick behalten!
- **Transcript of Records**
Über das Mobilitätsportal als auch bei Erasmus+ Programmbeauftragten einzureichen.
Hinweis: Wahren Sie dieses Dokument gut für spätere Bewerbungen auf.

Denken Sie daran:

Anerkennung in der Fakultät zeitnah beantragen – nur bis ein Jahr nach Aufenthalt möglich.
Wenden Sie sich mit Rückfragen bitte an Ihre* [Erasmus+ Programmbeauftragte*n](#).

III. ÄNDERUNGEN – WER MUSS INFORMIERT WERDEN?

➤ Erasmus+ Leitfaden und Checklisten:



Bitte beachten Sie, dass eine Verlängerung ins Wintersemester 2022/23 nicht möglich ist. Hierfür ist eine erneute Bewerbung zum 31.01.2022 Voraussetzung.

IV. ERASMUS+ FÖRDERUNG

Gruppe	Länder	Rate pro finanziell gefördertem Monat (100%)	Der geförderte Zeitraum
Ländergruppe 1 (höhere Lebenshaltungskosten)	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich	450 Euro	+ Auszahlung erfolgt in 2 Raten: 80% zu Beginn des Aufenthalts und die Restrate nach Eingang aller relevanten Abschlussunterlagen
Ländergruppe 2 (mittlere Lebenshaltungskosten)	Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	390 Euro	+ geförderter Zeitraum richtet sich nach dem Akademischen Aufenthalt, d.h. Aufenthaltsdauer entspricht ggf. nicht der Förderdauer
Ländergruppe 3 (niedrigere Lebenshaltungskosten)	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	330 Euro	+ Berechnung erfolgt nach Einreichung des Certificate of Stay Weitere Informationen finden Sie in der Übersicht der Förderraten .

IV. SONDERFÖRDERUNG

Studierende mit besonderen Bedürfnissen können auf Antrag pro Fördermonat 200 Euro ‚top up‘ erhalten.

Die Antragsfrist endet am 14. Dezember 2021:

Studierende mit
Kind/ern

Studierende mit
Beeinträchtigungen

Informationen und Beantragung bei:

Patricia Missler

[patricia.missler\[at\]zvw.uni-goettingen.de](mailto:patricia.missler[at]zvw.uni-goettingen.de)

V. EIN PRAKTIKUM IM ANSCHLUSS

Erasmus+ KA 103 ermöglicht auch **Praxiserfahrung ab 60 Tagen Aufenthalt!**
Informationen zur aktuellen Ausschreibung und zur Bewerbung sind auf dieser Website zu finden:

[Erasmus+ Key Action 103 - Praktika für Outgoing Studierende](#)

Informieren Sie sich rechtzeitig bei

Erasmus+ KA 103 Team:

Patricia Missler

patricia.missler[at]zvw.uni-goettingen.de

Die Bewerbungsfrist endet drei Monate vor geplanten Praktikumsbeginn!

VI. WEITERE ANREGUNGEN

ESN
Göttingen



**Exchange Buddy
 Service**



Göttingen International

[STUDIENDE](#) [PROMOVIERENDE](#) [WISSENSCHAFTLER/IN](#) [UNIVERSITÄTSMITARBEITER/IN](#)
 INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN TEAM

[STUDIE...](#) [ALS AUSTAUSCHSTUDIERENDER IN GÖTTI...](#) [EXCHANGE BUDDY SERVICE \(AB...](#)

[SUCHEN](#) [ENGLISH](#)

Exchange Buddy Service

Studierende, die bei ihrer Ankunft in Göttingen vom Zug- oder Busbahnhof abgeholt werden möchten, haben die Möglichkeit unseren sogenannten "Exchange Buddy Service" in Anspruch zu nehmen. Dafür füllen Sie bitte entweder das Anmeldeformular aus und schicken es 4 Wochen vor Ihrer Ankunft an das Studium International oder nutzen das Online-Formular auf dieser Seite.

In jedem Semester arbeitet das Studium International mit ehrenamtlichen Exchange Buddys zusammen, die die ausländischen Studierende am Bahnhof in Empfang nehmen und sie zu ihrer Unterkunft begleiten. Für Studierende, die ein Zimmer über das Studentenwerk gemietet haben, können die Schlüssel der Unterkunft bereits im Voraus



RISE
 Reflecting the
 International
 Student Experience
 Dates: 27.4, 25.05,
 22.6, 20.7
 on
 BigBlueButton

Typisch
 Deutsch?!
 Dienstags
 um 19:00
 auf
 BigBlueButton

**Foyer
 International**

**Caffè
 Italia**
 Jede Zwei
 Wochen
 Donnerstags um
 18:00 auf
 BigBlueButton

**Café
 Español**
 Donnerstags
 um 18:00 auf
 BigBlueButton

VII. WO FINDE ICH INFORMATIONEN?

- **Erasmus+ an der Universität Göttingen:**

<https://www.uni-goettingen.de/erasmusplus131>

§ **Checkliste/ Leitfaden**

<https://www.uni-goettingen.de/de/647426.html>

- **Mobilitätsportal (MoveOn):**

<https://goettingen.moveon4.de/locallogin/57c56c5d84fb9628263ade11/deu>

Zugangsdaten nicht vergessen! Upload nur mit dem Zugang möglich, mit welchem die Nominierung erfolgte!



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Göttingen International

INS AUSLAND AUS DEM AUSLAND VIRTUAL EXCHANGE PROJEKTFÖRDERUNG INTERNATIONALES PROFIL TEAM

ERASMUS+ PROGRAMM ERASMUS+ KA 131 OUTGOING STUDIERENDE SUCHEN ENGLISH

Studierendenmobilität Outgoing - Erasmus+ (KA 131) (ab 2021)

Mit Erasmus+ KA 131 können Studierende für 2 bis 12 Monate pro Studienabschnitt (Bachelor, Master, PhD) studiengebührenfrei an einer Erasmus+ Partnerhochschule der Universität Göttingen in Ihrem Fachbereich studieren.

Göttingen International und die Erasmus+ Programmbeauftragten an den Fakultäten unterstützen Sie bei der Planung Ihres Auslandsaufenthalts.

Zur Programmgeneration bis 2020/2021 (Erasmus + KA 103)

Für interessierte Studierende

- > Recherche
- > Beratung
- > Bewerbung
- > Förderung & Ausschreibungen

Für nominierte Studierende

Die Erasmus+ Checkliste mit Leitfaden hilft dabei, immer einen Überblick

- > Ablauf eines Erasmus+ geförderten Studienaufenthalts
- > A-Z der Aufenthaltsplanung

Checklisten & Dokumente

- > Checklisten & Leitfäden
- > Dokumente für die Programmdurchführung
- > FAQ
- > Erasmus Studentencharta

Authentifizierung

Anmeldung

E-Mail*

Passwort*

Bitte geben Sie die Zeichen ein, die in dem Bild dargestellt sind. * 

Andere Bild anzeigen
Code ablesen

Das Captcha ist notwendig um Spam-Login zu vermeiden.

Anmelden

Passwort vergessen?

Registrierung

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Registrieren

VIII. WIE ERREICHEN SIE UNS?

Erasmus+ Key Action 103/131

Abteilung Göttingen International, Von-Siebold-Str. 2, 37075 Göttingen

Karen Denecke	Erasmus+ KA 103/131 Koordinatorin
Sandra Ludwig	Finanzsachbearbeitung
Elina Klenke	Allgemeine Administration
Patricia Missler	Auslandsstudienberaterin Studium & Praktikum

erasmus[at]uni-goettingen.de
Terminvereinbarung für eine [Beratung](#)



VIELEN DANK FÜR
IHRE AUFMERKSAMKEIT

GERNE BEANTWORTEN WIR NUN IHRE FRAGEN