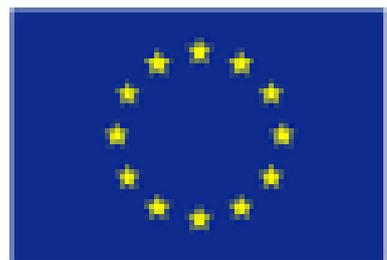


# Mit Erasmus+ erfolgreich im Ausland studieren

Informationen zum Dokumentenmanagement

Nov 2021

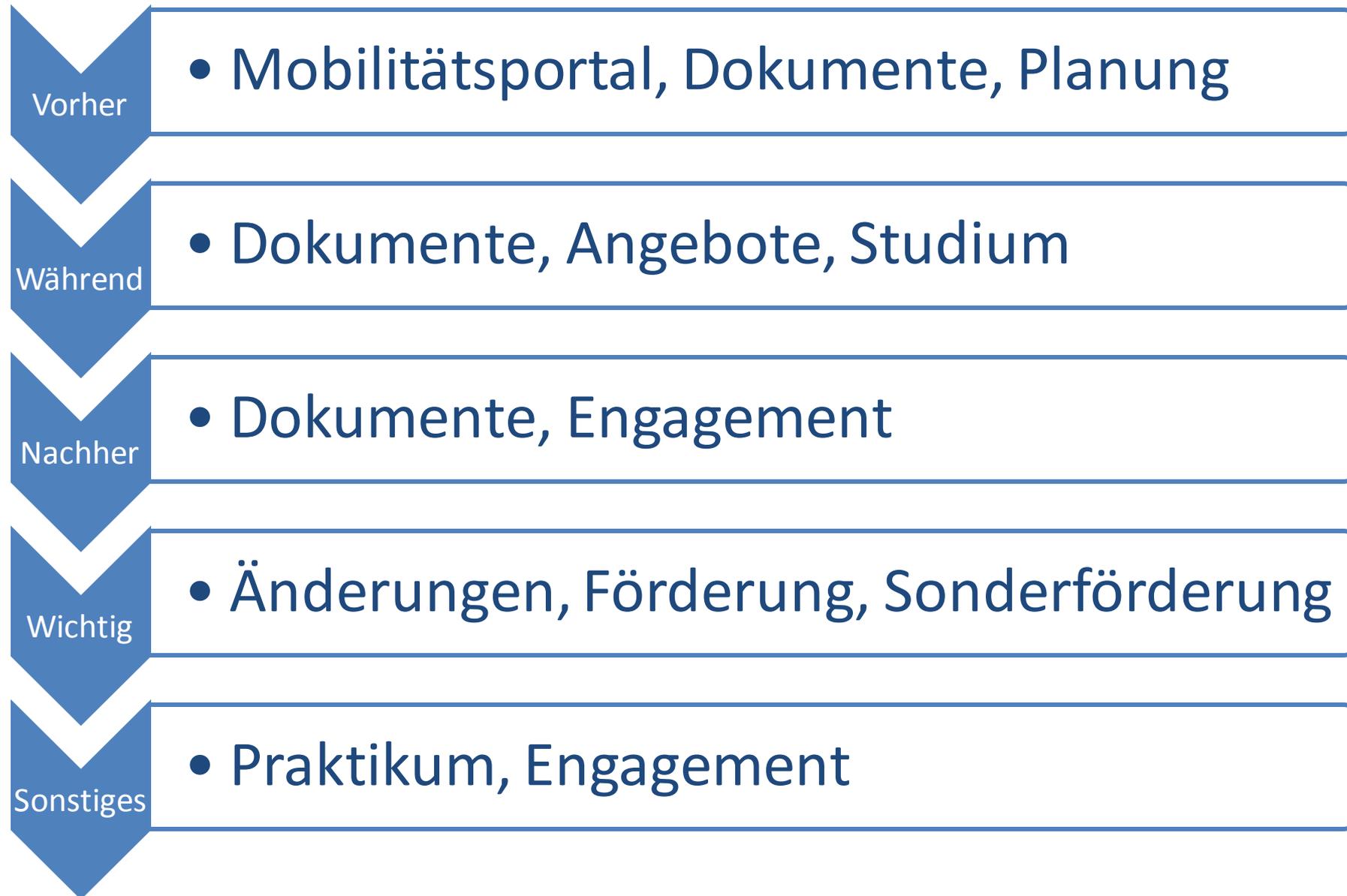


Erasmus+

## Bitte stellen Sie Ihre Fragen im Chat:

-  #Allg = Allgemein
-  #Auf = Aufenthalt
-  #Dok = Erasmus+ Dokumente
-  #Förd = Erasmus+ Förderung
-  #LA = Learning Agreement for Studies
-  #Spr = Sprachkenntnisse/-nachweise

## Agenda – Was erwartet Sie heute?



➤ Informationsquellen und Kontakt

# I. VORHER - DAS MOBILITÄTSPORTAL

Immer über diese URL öffnen:

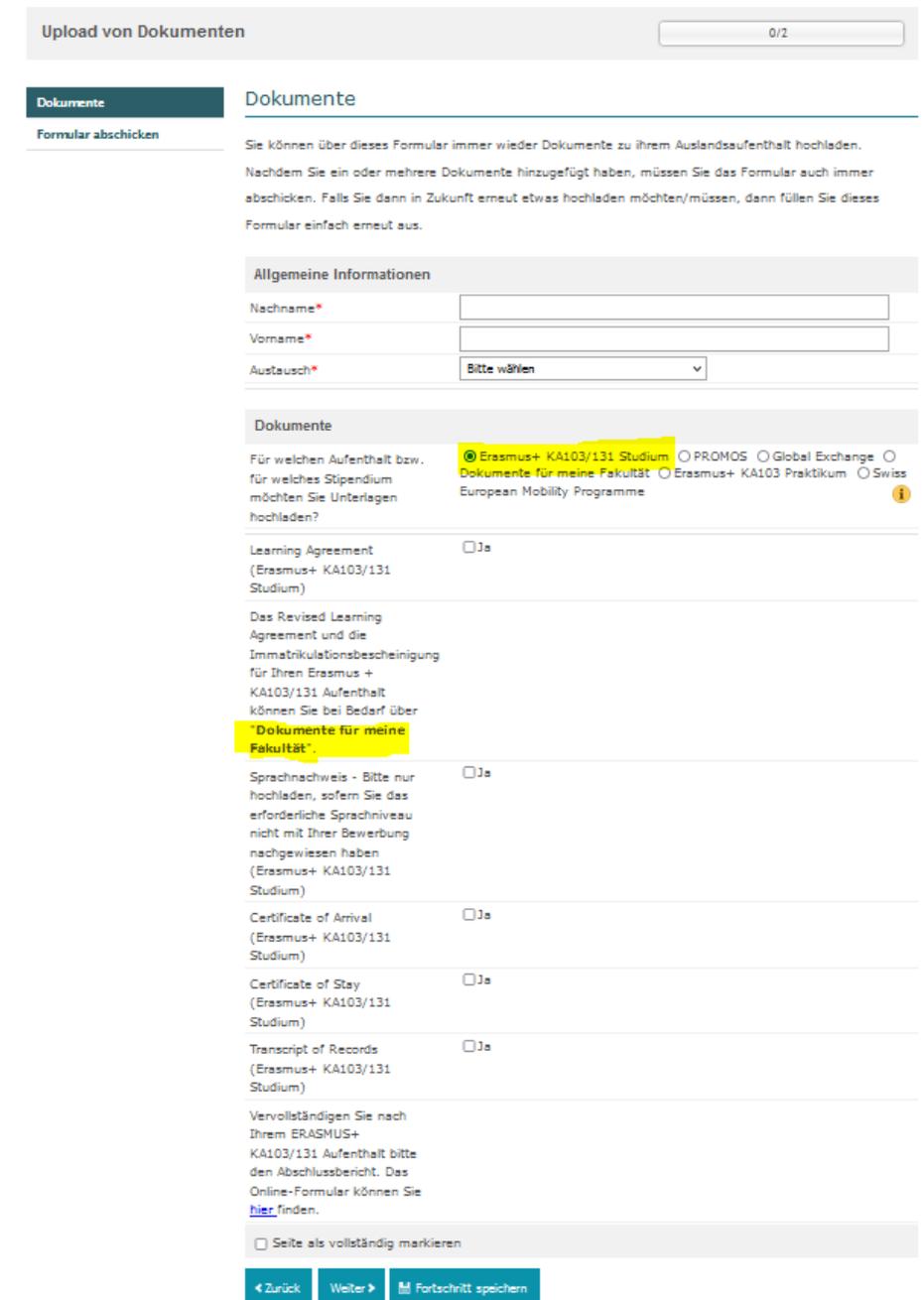
[Mobilitätsportal \(MoveOn\)](#)

Verwenden Sie immer die Zugangsdaten, mit welchen Sie die Online-Bewerbung/-Nominierung einreichen.

Im Formular „Upload von Dokumenten“ bitte nur gültige für Erasmus+ verpflichtende Dokumente mit der Zuordnung „Erasmus+ KA103/131 Studium“ einstellen.

Wenn Sie Ihrer Fakultät Dokumente senden möchte, wählen Sie bitte „Dokumente für meine Fakultät“.

PDF-Dateien bitte nur nach Aufforderung per E-Mail an das Erasmus+ KA 103/131 Team senden.



The screenshot shows the 'Upload von Dokumenten' page in the MoveOn portal. At the top, there is a progress indicator '0/2'. Below this, there are two tabs: 'Dokumente' (selected) and 'Formular abschicken'. The 'Dokumente' section contains instructions and a form with the following fields:

- Allgemeine Informationen:**
  - Nachname\* (text input)
  - Vorname\* (text input)
  - Austausch\* (dropdown menu with 'Bitte wählen')
- Dokumente:**
  - Radio buttons for document type:  Erasmus+ KA103/131 Studium,  PROMOS,  Global Exchange,  Dokumente für meine Fakultät,  Erasmus+ KA103 Praktikum,  Swiss European Mobility Programme.
  - Learning Agreement (Erasmus+ KA103/131 Studium)  Ja
  - Das Revised Learning Agreement und die Immatrikulationsbescheinigung für Ihren Erasmus + KA103/131 Aufenthalt können Sie bei Bedarf über **"Dokumente für meine Fakultät"** hochladen.  Ja
  - Sprachnachweis - Bitte nur hochladen, sofern Sie das erforderliche Sprachniveau nicht mit Ihrer Bewerbung nachgewiesen haben (Erasmus+ KA103/131 Studium)  Ja
  - Certificate of Arrival (Erasmus+ KA103/131 Studium)  Ja
  - Certificate of Stay (Erasmus+ KA103/131 Studium)  Ja
  - Transcript of Records (Erasmus+ KA103/131 Studium)  Ja

At the bottom, there is a checkbox 'Seite als vollständig markieren' and navigation buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Fortschritt speichern'.

## I. VOR BEGINN DES SEMESTERS EINZUREICHEN

Bitte beachten Sie die Informationen in der „[Checkliste für Studierende 2021/22](#)“

### ➤ **Learning Agreement for Studies**

Laden Sie bis spätestens vier Wochen vor Ihrem geplanten Studienbeginn ein vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Dokument in der Mobilitätsdatenbank hoch.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre\*n [Erasmus+ KA 131 Programmbeauftragte\\*n](#)

### ➤ **Online Linguistic Support („OLS“) - Assessment für Erste Unterrichtssprache**

Informationen folgen per Mail.

### ➤ **Imma. SoSe 22** bei\*m Programmbeauftragter\*n einreichen (falls über Mobilitätsportal per Formular „Upload von Dokumenten“ mit Zuordnung „Dokumente für meine Fakultät“)

Die Leitfäden, Checklisten & Dokumentenvorlagen finden Sie auf unserer Internetseite:

[www.uni-goettingen.de/erasmusplus131](http://www.uni-goettingen.de/erasmusplus131)

## I. VOR BEGINN DES SEMESTERS EINZUREICHEN

### Versand der Erasmus+ Förderzusage (Grant Agreement) erfolgt per Mail:

- sobald (min. ein vorläufiges) Erasmus+ Learning Agreement eingereicht wurde.
- Versandbeginn ab Dezember 2021.
- Nach Erhalt komplett zweifach ausdrucken, erforderliche Daten (z. B. zu Versicherungen) nachtragen und unterschreiben (bitte beachten Sie Informationen des Anschreibens).
- Rücksendung postalisch.

Die Leitfäden, Checklisten & Dokumentenvorlagen finden Sie auf unserer Internetseite:

[www.uni-goettingen.de/erasmusplus131](http://www.uni-goettingen.de/erasmusplus131)

## I. COVID-19 – BEOBACHTUNG DER SITUATION

- [Auswärtiges Amt](#)
- [Robert-Koch-Institut](#)
- Vorgaben und Empfehlungen der [Gasteinrichtung](#) beachten
  
- **Empfehlung der Universität Göttingen:**  
Bei bestehender Reisewarnung Aufenthalt virtuell von Zuhause beginnen oder Optionen einer Verschiebung klären.  
Mit der Förderzusage Erhalt einer Sicherheitsbelehrung.
- Impfungen in einem der Impfzentren bzw. beim Hausarzt

# I. ORGANISATORISCHES - EINIGE TIPPS

## Auslands-BAföG

Ein Antrag lohnt sich aufgrund höherer Bemessungsgrenzen: [www.bafög.de](http://www.bafög.de)

Virtuelles Studium vom Heimatland ist förderfähig!

## Beurlaubung

Erlass von Semestergebühren: weitere Informationen erhalten Sie im [Servicebüro Studienzentrale](#).

## Reiseplanung

Beachten Sie unbedingt die Informationen des Auswärtigen Amtes als auch der Partnereinrichtung (Semester-/Veranstaltungszeiten, ggf. Quarantäne). Buchen Sie kurzfristig und mit Storno-/Umbuchungsoption. Berücksichtigen Sie Nachhaltigkeitsaspekte.

## Versicherungen

Der Abschluss eines Auslandskrankenschutzes, einer Unfall- als auch einer Haftpflichtversicherung wird *vorausgesetzt*. Hinweis: [Gruppenversicherung des DAAD](#)

## Wohnung

Bei Anmietung von Wohnraum im Ausland Vorsicht, wenn Geld im Vorfeld überwiesen werden soll. Der [Accommodation Service](#) (Abt. Göttingen International) bietet Unterstützung bei der Untervermietung der Göttinger Wohnung.

## II. WÄHREND - DER AUFENTHALT

### ➤ Orientation Week

Die Teilnahme zählt zu Ihrem Akademischen Aufenthalt.

### ➤ Certificate of Arrival

Muss innerhalb der ersten vier Wochen über das Mobilitätsportal eingereicht werden.

### ➤ Änderungen am Learning Agreement

Innerhalb der ersten fünf Wochen mit den Programmbeauftragten abzustimmen und in den Fakultäten einzureichen. Behalten Sie die Mindest-ECTS-Zahl pro Semester im Blick.

Bitte wenden Sie sich an Ihre\*n [Erasmus+ Programmbeauftragte\\*n](#). Die Einreichung des Dokuments im Mobilitätsportal mit der Zuordnung „Erasmus+ KA 103/131 Studium“ ist nicht nötig!

### ➤ Certificate of Stay

Das Dokument am letzten akademischen Anwesenheitstag ausstellen lassen.

### ➤ Transcript of Records

Erkundigen Sie sich noch vor Ort, wie und voraussichtlich wann Sie Ihre Leistungsübersicht erhalten werden.



### III. NACHHER - NACH DEM AUFENTHALT GEHT ES WEITER

#### Innerhalb von 4 Wochen nach Ende des Aufenthalts:

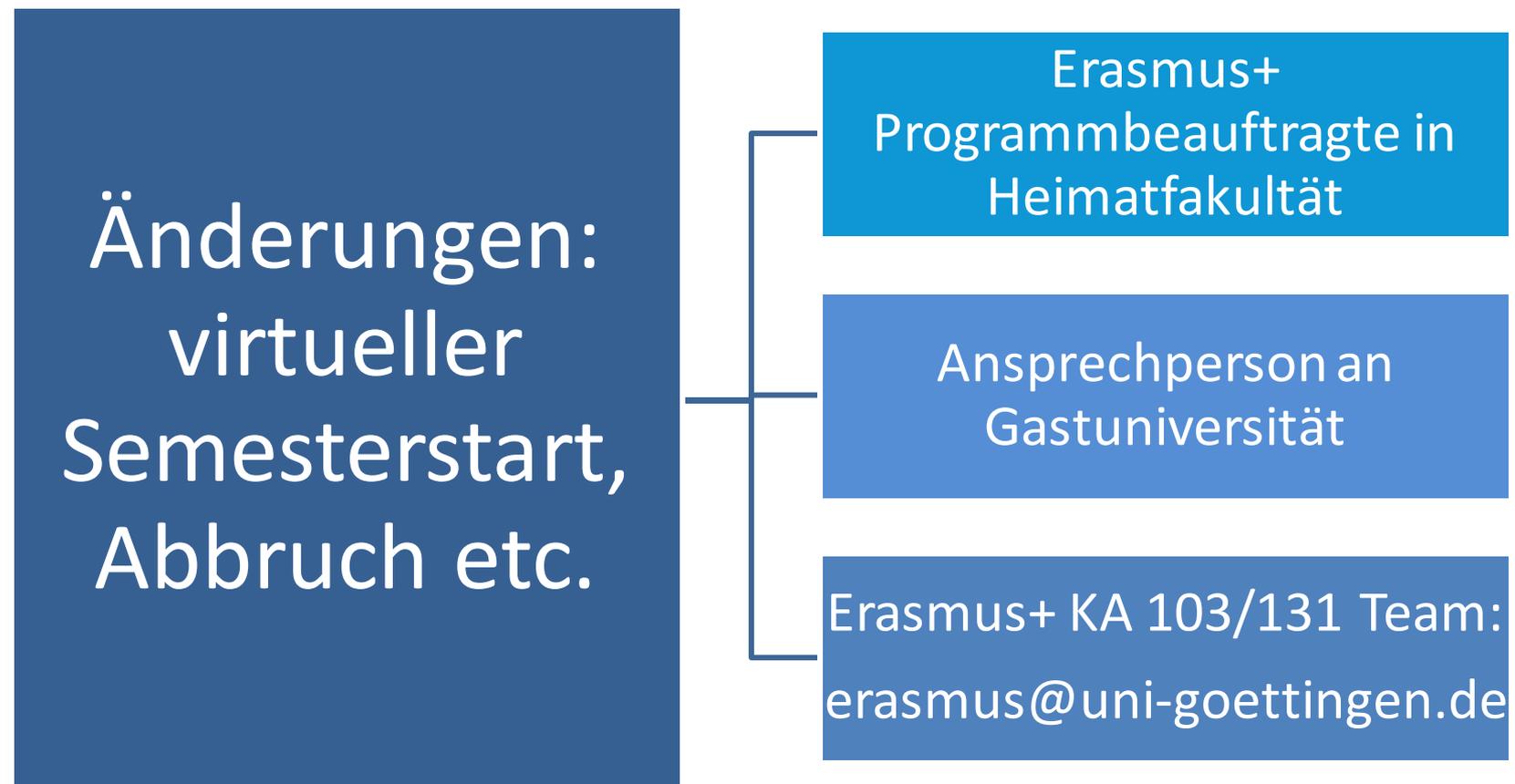
- **Certificate of Stay**  
Über das Mobilitätsportal einzureichen.
- **Erasmus+ Erfahrungsbericht der Universität Göttingen**  
Zugang zum Bericht ebenfalls über Formular „Upload von Dokumenten“ im Mobilitätsportal.
- **Online EU-Survey** (*Der Link wird zum geplanten Enddatum versendet!*)  
> ggf. zweiter „Online EU-Survey“, sofern im ersten Bericht keine Angaben zur Anerkennung gemacht werden (können) – erfolgt 45 Tage nach erstem Survey. Tipp: SPAM-Ordner im Blick behalten!
- **Transcript of Records**  
Über das Mobilitätsportal als auch bei Erasmus+ Programmbeauftragten einzureichen.  
**Hinweis:** Wahren Sie dieses Dokument gut für spätere Bewerbungen auf.

#### Denken Sie daran:

**Anerkennung** in der Fakultät zeitnah beantragen – nur bis ein Jahr nach Aufenthalt möglich.  
Wenden Sie sich mit Rückfragen bitte an Ihre\* [Erasmus+ Programmbeauftragte\\*n](#).

## III. ÄNDERUNGEN – WER MUSS INFORMIERT WERDEN?

### ➤ Erasmus+ Leitfaden und Checklisten:



Bitte beachten Sie, dass eine Verlängerung ins Wintersemester 2022/23 nicht möglich ist. Hierfür ist eine erneute Bewerbung zum 31.01.2022 Voraussetzung.

## IV. ERASMUS+ FÖRDERUNG

Gruppe	Länder	Rate pro finanziell gefördertem Monat (100%)	Der geförderte Zeitraum
<b>Ländergruppe 1 (höhere Lebenshaltungskosten)</b>	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich	450 Euro	+ Auszahlung erfolgt in 2 Raten: 80% zu Beginn des Aufenthalts und die Restrate nach Eingang aller relevanten Abschlussunterlagen
<b>Ländergruppe 2 (mittlere Lebenshaltungskosten)</b>	Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	390 Euro	<b>+ geförderter Zeitraum richtet sich nach dem Akademischen Aufenthalt, d.h. Aufenthaltsdauer entspricht ggf. nicht der Förderdauer</b>
<b>Ländergruppe 3 (niedrigere Lebenshaltungskosten)</b>	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	330 Euro	+ Berechnung erfolgt nach Einreichung des Certificate of Stay  Weitere Informationen finden Sie in der <a href="#">Übersicht der Förderraten</a> .

## IV. SONDERFÖRDERUNG

**Studierende mit besonderen Bedürfnissen** können auf Antrag pro Fördermonat 200 Euro ‚top up‘ erhalten.  
Die Antragsfrist endet am 14. Dezember 2021:

Studierende mit  
Kind/ern

Studierende mit  
Beeinträchtigungen

Informationen und Beantragung bei:

**Patricia Missler**

[patricia.missler\[at\]zvw.uni-goettingen.de](mailto:patricia.missler@zvw.uni-goettingen.de)

## V. EIN PRAKTIKUM IM ANSCHLUSS

Erasmus+ KA 103 ermöglicht auch **Praxiserfahrung ab 60 Tagen Aufenthalt!**  
Informationen zur aktuellen Ausschreibung und zur Bewerbung sind auf dieser Website zu finden:

**[Erasmus+ Key Action 103 - Praktika für Outgoing Studierende](#)**

Informieren Sie sich rechtzeitig bei

**Erasmus+ KA 103 Team:**

**Patricia Missler**

patricia.missler[at]zvw.uni-goettingen.de

**Die Bewerbungsfrist endet drei Monate vor geplanten Praktikumsbeginn!**

## VI. WEITERE ANREGUNGEN

**ESN**  
**Göttingen**



**Exchange Buddy  
 Service**

**Foyer  
 International**

**RISE**  
 Reflecting the  
 International  
 Student Experience  
 Dates: 27.4, 25.05,  
 22.6, 20.7  
 on  
 BigBlueButton

Typisch  
 Deutsch?!  
 Dienstags  
 um 19:00  
 auf  
 BigBlueButton

**Caffè  
 Italia**  
 Jede Zwei  
 Wochen  
 Donnerstags um  
 18:00 auf  
 BigBlueButton

**Café  
 Español**  
 Donnerstags  
 um 18:00 auf  
 BigBlueButton

### Exchange Buddy Service

Studierende, die bei ihrer Ankunft in Göttingen vom Zug- oder Busbahnhof abgeholt werden möchten, haben die Möglichkeit unseren sogenannten "Exchange Buddy Service" in Anspruch zu nehmen. Dafür füllen Sie bitte entweder das Anmeldeformular aus und schicken es 4 Wochen vor Ihrer Ankunft an das Studium International oder nutzen das Online-Formular auf dieser Seite.

In jedem Semester arbeitet das Studium International mit ehrenamtlichen Exchange Buddys zusammen, die die ausländischen Studierende am Bahnhof in Empfang nehmen und sie zu ihrer Unterkunft begleiten. Für Studierende, die ein Zimmer über das Studentenwerk gemietet haben, können die Schlüssel der Unterkunft bereits im Voraus



## VII. WO FINDE ICH INFORMATIONEN?

- **Erasmus+ an der Universität Göttingen:**

<https://www.uni-goettingen.de/erasmusplus131>

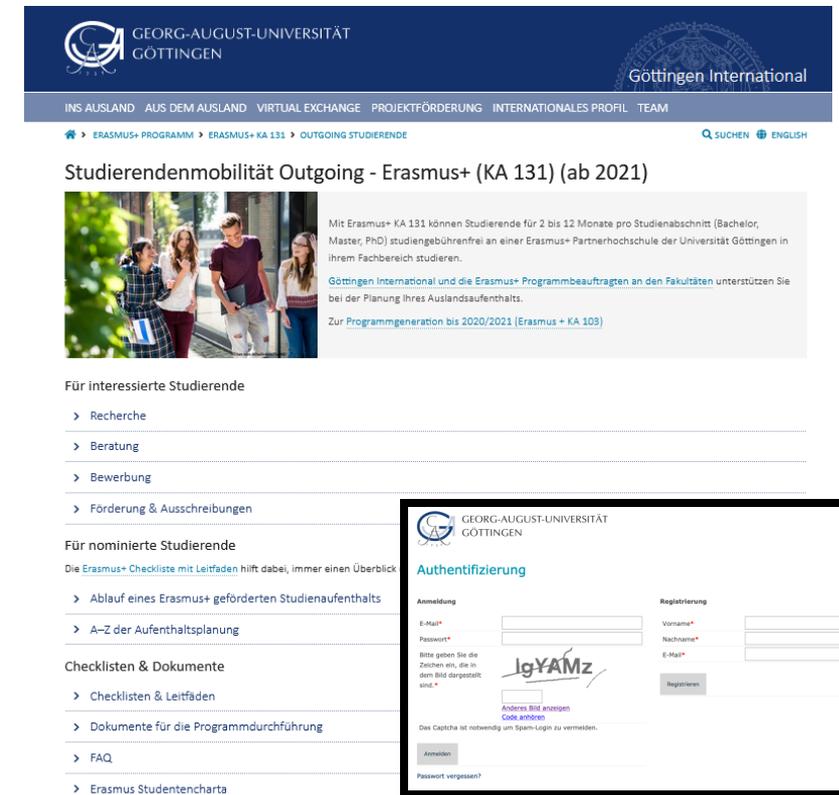
### § Checkliste/ Leitfaden

<https://www.uni-goettingen.de/de/647426.html>

- **Mobilitätsportal (MoveOn):**

<https://goettingen.moveon4.de/locallogin/57c56c5d84fb9628263ade11/deu>

Zugangsdaten nicht vergessen! Upload nur mit dem Zugang möglich, mit welchem die Nominierung erfolgte!



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT  
GÖTTINGEN

Göttingen International

INS AUSLAND AUS DEM AUSLAND VIRTUAL EXCHANGE PROJEKTFÖRDERUNG INTERNATIONALES PROFIL TEAM

ERASMUS+ PROGRAMM ERASMUS+ KA 131 OUTGOING STUDIERENDE SUCHEN ENGLISH

### Studierendenmobilität Outgoing - Erasmus+ (KA 131) (ab 2021)

Mit Erasmus+ KA 131 können Studierende für 2 bis 12 Monate pro Studienabschnitt (Bachelor, Master, PhD) studiengebührenfrei an einer Erasmus+ Partnerhochschule der Universität Göttingen in Ihrem Fachbereich studieren.

Göttingen International und die Erasmus+ Programmbeauftragten an den Fakultäten unterstützen Sie bei der Planung Ihres Auslandsaufenthalts.

Zur Programmgeneration bis 2020/2021 (Erasmus+ KA 103)

Für interessierte Studierende

- > Recherche
- > Beratung
- > Bewerbung
- > Förderung & Ausschreibungen

Für nominierte Studierende

Die Erasmus+ Checkliste mit Leitfaden hilft dabei, immer einen Überblick

- > Ablauf eines Erasmus+ geförderten Studienaufenthalts
- > A-Z der Aufenthaltsplanung

Checklisten & Dokumente

- > Checklisten & Leitfäden
- > Dokumente für die Programmdurchführung
- > FAQ
- > Erasmus Studentencharta

**Authentifizierung**

Anmeldung

E-Mail\*

Passwort\*

Bitte geben Sie die Zeichen ein, die in dem Bild dargestellt sind. \* 

Andere Bild anzeigen Code ablesen

Das Captcha ist notwendig um Spam-Login zu vermeiden.

Anmelden

Passwort vergessen?

Registrierung

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail\*

Registrieren

## VIII. WIE ERREICHEN SIE UNS?

### Erasmus+ Key Action 103/131

Abteilung Göttingen International, Von-Siebold-Str. 2, 37075 Göttingen

<b>Karen Denecke</b>	Erasmus+ KA 103/131 Koordinatorin
<b>Sandra Ludwig</b>	Finanzsachbearbeitung
<b>Elina Klenke</b>	Allgemeine Administration
<b>Patricia Missler</b>	Auslandsstudienberaterin Studium & Praktikum

erasmus[at]uni-goettingen.de  
Terminvereinbarung für eine [Beratung](#)



VIELEN DANK FÜR  
IHRE AUFMERKSAMKEIT

GERNE BEANTWORTEN WIR NUN IHRE FRAGEN