

Stellenanzeige für Studentenjob zur Veröffentlichung auf dem „Schwarzen Brett Jobangebote“ der Uni Göttingen unter www.uni-goettingen.de

Name: Miriam García Cordero

Eintrag: Langfristige Studentische Aushilfe als Marketing & Sales Assistent sowie zur Unterstützung der Administration und Geschäftsführungsassistenz (m/w) gesucht!

Unternehmensbeschreibung:

Nicht nur aufgrund der von uns entwickelten 3D-CAD/CAM-Softwareprodukte zählen wir seit 30 Jahren zu den führenden Anbietern und Innovationsvorreitern für Software- und Systemlösungen für die Verpackungsindustrie im deutschsprachigen Raum. Insbesondere unsere umfassenden Komplettlösungen, die sämtliche Software und Hardware zur Realisierung vollständiger firmenspezifischer Workflows in dieser Branche aus einer Hand ermöglichen, macht unser Produkt-Portfolio einzigartig.

Unsere Workflowlösung Design | Print | Cut beinhaltet neben unserer 2D-/3D-CAD/CAM-Software VERPAK/VPACK modernste Hardware zur Weiterverarbeitung von Verpackungen, Displays und Kartonagen. Unter anderem erhalten unsere Kunden bei uns modernste Océ Arizona UV-Flachbettdrucker von Canon sowie Hochleistungscutter des Weltmarktführers ZÜND.

Bitte informieren Sie sich über uns auf www.erpa.de.

Ihre Aufgabe:

- Aktive Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung der laufenden Marketing- und PR-Projekte,
- eigenverantwortliche Umsetzung kleiner Teilprojekte (z.B.: Marktanalysen, Unternehmensdarstellung, u.v.m.)
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Fach- und Kundenevents,
- Unterstützung im allgemeinen Tagesgeschäft durch administrative Tätigkeiten,
- Vertriebssupport, z.B.: Telefonaktionen oder Vor- und Nachbereitung von Kundenpräsentationen Messen
- Erstellen und Dokumentieren von Arbeits- und Workflowbeschreibungen

Ihr Profil:

- laufendes Studium (ab 4. Sem.) der BWL, VWL, Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften o. ä.
- Praktische Erfahrung im Bereich Marketing, PR oder Vertrieb wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Teamgeist

Was Sie bei ERPA erwartet:

Als Studentische Aushilfe stehen Sie uns während der vorlesungsfreien Zeit und auch während des Semesters so oft wie möglich zur Verfügung, je nach Ihren universitären Verpflichtungen. Dafür erwartet Sie ein flexibles Gehalt zur Unterstützung Ihrer Studienfinanzierung und bei entsprechender Qualifikation ein langfristiger Nebenjob, mit dem Sie Ihren Lebenslauf aufwerten können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kontaktieren Sie uns gerne schnellstmöglich telefonisch unter (0551) 789 500 oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an ERPA Systeme GmbH, Willi-Eichler-Str. 24, 37079 Göttingen oder an mg@erpa.de

Email: mg@erpa.de