

## Regeln für Disputationen in Präsenz an der Fakultät für Chemie (gilt ab sofort bis Weiteres, Version 3.0, Stand 15.09.2020)

Es gelten die vom Präsidium erlassenen Regularien zu Infektionsschutz und Hygienemaßnahmen in reduziertem Präsenzbetrieb: <https://www.uni-goettingen.de/de/621808.html>

Darüber hinaus gelten folgende fakultätsspezifische Regeln:

- Die Durchführung sollte in einem der Hörsäle mit einem Fenster (MN 28 oder MN 30) stattfinden. Um hier überlappende Buchungen zu vermeiden, ist der Termin vorher unbedingt mit dem Dekanat rückzukoppeln.
  - Desinfektionsmittel werden zentral bei den Hausmeistern zur Verfügung gestellt (Rückgabepflicht!)
  - Die Hochschulöffentlichkeit ist im Umfang von maximal der Anzahl der im Hörsaal lt. Corona-Klausurbestuhlungsplan zulässigen Personenzahl zugelassen, sollte aber so gering wie irgend möglich gehalten werden.
  - Die Teilnehmenden sollen den Hörsaal einzeln betreten und verlassen.
  - Mindestabstand zwischen den Teilnehmenden bei der Platzauswahl beachten.
  - Bei Beratung der Prüfungskommission zur Notengebung sollen die Gäste (Hochschulöffentlichkeit) das Gebäude bereits verlassen.
  - Sektempfänge o.ä. nach der Disputation dürfen nicht durchgeführt werden.
  - Die Rückgabe der Protokollbögen erfolgt zunächst als Scan durch den Erstprüfer an das Dekanat. Die Originale sollen dann per Hauspost ans Dekanat nachgeschickt werden.
  - Es muss eine Dokumentation der Namen und Kontaktmöglichkeiten aller Anwesenden erfolgen. Die Dokumentation der Anwesenden muss die folgenden Kontaktdaten jeder Person umfassen:
    - Name
    - Ggf. Matrikelnummer
    - E-Mail-Adresse
    - Telefonnummer
- Die Dokumentation der genannten Daten ist in Kopie ans Dekanat zu senden.
- Ohne Angabe der genannten Daten ist eine Teilnahme an der Disputation nicht zulässig.

## Rules for Defenses (Disputationen) in presence at the Faculty of Chemistry (valid immediately until further notice, version 3.0, status 15.09.2020)

The regulations issued by the Presiding Board on infection prevention and hygiene measures in reduced presence operation apply: <https://www.uni-goettingen.de/de/621808.html>

In addition, the following faculty-specific rules apply:

- The Defense should take place in one of the lecture halls with a window (MN 28 or MN 30). In order to avoid overlapping bookings here, it is essential that the appointment be confirmed with the dean's office in advance.
- Disinfectants are provided centrally by the caretakers ("Hausmeister") (obligation to return them!)
- The university public is admitted to the maximum number of persons permitted in the lecture hall according to the Corona examination seating plan, but should be kept as small as possible.
- Participants should enter and leave the lecture hall individually.
- Observe the minimum distance between the participants when selecting a seat.
- When the examination board advises the examination board on the grading, the guests (university public) should already leave the building.
- Champagne receptions or similar after the disputation are not permitted.
- The first examiner will return the transcript sheets to the Dean's office as a scan. The originals should then be sent to the dean's office by internal mail.
- There must be documentation of the names and contact details of all those present (see Lower Saxony Corona Regulation). The documentation must include the following contact details of each person:
  - o Name
  - o Matriculation number, if applicable
  - o E-mail address
  - o Telephone number
  - o A copy of the documentation is to be sent to the dean's office (as a scan by e-mail).
- Participation in the Disputation is not permitted without providing the above data.