



Abstimmen mit System

Einfach und schnell zu Ihrer interaktiven Präsentation

weitere Informationen erhalten Sie auf www.turning-technologies.de



Inhalt

TurningPoint

Installation von TurningPoint	Seite 3
TurningPoint Dashboard	Seite 4
Einrichtung des Receivers	Seite 5
Verbindung mit ResonseWare	Seite 6
Abstimmen mit PowerPoint (nur PC)	Seite 7
Abstimmungs-Aktionsbar in PowerPoint (nur PC)	Seite 9
Anywhere Abstimmung	Seite 10
Inhalte erstellen	Seite 11
Inhalte in PowerPoint erstellen	Seite 12
Daten managen Teilnehmerliste	Seite 13
Daten managen Ergebnisse & ResultsManager	Seite 14
ResponseCard NXT Übersicht	Seite 15
ResponseCard NXT Präsentationsmodus	Seite 16
ResponseCard NXT ID Programmierung (Optional)	Seite 17

ResponseCard RF und RF LCD ID Programmierung (Optional)	Seite 18
ResponseCard RF und RF LCD Channel setzen (Optional)	Seite 19
PresenterCard	Seite 20
Kontakt und Support	Seite 21





TurningPoint Quick Start Guide

Ressourcen

Online-Ressourcen weitere Informationen zu unseren Produkten finden Sie online auf Turning-Technologies.de

Downloads TurningTechnologies.com/Downloads

Trainings und Tutorials Turning-Technologies.de/Software/Turningpoint/

Technischer Support Montag - Freitag, 08:00 - 17:00 Uhr +49 6441 870 96 0 info@intellididact.de

Die Angaben in dieser Anleitung beziehen sich auf die Radiofrequenz-Sender/Receiver sowie die ResponseCard RF, ResponseCard RF LCD, ResponseCard NXT und die dazugehörigen Receiver.

2



Installation von TurningPoint

Sie können TurningPoint auf zwei Arten installieren:

- 1. Downloaden Sie TurningPoint von TurningTechnologies.com/Downloads
- **2.** Verbinden Sie den vorhanden USB-Stick mit Ihrem PC.

TurningPoint öffnen (.zip Dateien) PC

- 1. Rechtsklick auf die heruntergeladene .zip Datei und Extract All auswählen.
- Folgen Sie den Schritten im Installationsassistenten und speichern Sie den entpackten Ordner am gewünschten Ort.
- Öffnen Sie den entpackten Ordner und klicken Sie doppelt auf TurningPoint.exe.

Tipp: Erstellen Sie eine Verknüpfung für TurningPoint auf dem Desktop für einen schnelleren Zugang zum Programm. Die TurningPoint.exe Datei nicht aus dem Ordner entfernen, sonst funktioniert das Programm nicht einwandfrei.

Installation von TurningPoint (.exe Datei) PC

- 1. Klicken Sie doppelt auf die heruntergeladene Setup Datei.
- 2. Klicken Sie auf Next. Ein Fenster öffnet sich und zeigt die Lizenzvereinbarungen an. Lesen sie die Lizenzvereinbarungen.
- 3. Drücken Sie auf I accept the terms in the license agreement, wenn Sie die Bedingungen akzeptieren. Klicken Sie Next.
- 4. Registrieren Sie sich mit Ihren Daten und klicken Sie auf Next. Ein Fenster öffnet sich und zeigt an, dass der Computer bereit ist TurningPoint zu installieren.
- 5. Klicken Sie Install. TurningPoint wird installiert und zeigt, wenn der Prozess beendet ist, den Finish Button an.

TurningPoint öffnen (.dmg Dateien) MAC

- 1. Doppelklicken Sie die .dmg Datei.
- 2. Ziehen Sie per drag and drop das TurningPoint Icon in den Programme Ordner.

Tipp: Erzeugen Sie ein Shortcut indem Sie das Icon aus dem Programme Ordner in Ihr Dock ziehen.

3

3. Doppelklicken Sie TurningPoint.



TurningPoint Dashboard



Das TurningPoint Dashboard bietet eine einfache Benutzeroberfläche für das Abstimmen

- in PowerPoint[®]
- in beliebigen Anwendungen (TurningPoint Anywhere)
- jedes Teilnehmers in seinem eigenen Tempo

Das Dashboard ermöglicht das direkte Management der Abstimmungen, Teilnehmer, Inhalte, Sessions und Abstimmdaten.



Einrichtung des Receivers

Wie ändere ich den Channel des Receivers?

- 1. Verbinden Sie den Receiver mit Ihrem PC oder Mac und öffnen Sie TurningPoint.
- 2. Wählen Sie Channel Nummer unter Receiver. Das Auswahl-Fenster öffnet sich.
- Wählen Sie die Channel Nummer aus dem drop-down Menü unter "ResponseCards Channels" aus. Wenn der Receiver eingestellt wurde, testen Sie die Abstimmverbindungen.

Den Receiver richtig einstellen

Der Receiver wird automatisch erkannt, sobald er mit dem Computer verbunden ist. Der voreingestellte Channel des RF Receivers ist die 41.





Verbindung mit ResonseWare

TurningPoint

sevvare			
ogin			_
Server URL:	http://www.rwpoll.com	Change]
Username:	presenter@rwpoll.com		
Password:	•••••		
	Save information		
I connect to	the internet through a proxy server	Settings	
rticipant Options			
Allow Guests			
Participants c	an attend your session without logging in.		
🔘 Require Login			
Participants m	ust log in to participant in your session.		
eserved Session ID			_
eserved Session ID:	(Optional)		
			_
	Login	Cancel	

Wie stelle ich ResponseWare richtig ein?

- . Klicken Sie Connect über ResponseWare.
- . Geben Sie den Usernamen und das Passwort ein.
- . Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

a. Allow Guests – erlaubt es Teilnehmern, die keinen ResponseWare Account haben, an der Session teilzunehmen.

b. Require Login - Teilnehmer müssen sich mit ihrem ResponseWare Account einloggen um teilzunehmen.

Optional: Geben Sie die Reserved Session ID in das vorgesehene Feld ein.

ipp: Eine reservierte Session ID kann durch den ResponseWare-Account des Moderators erstellt werden.

5. Klicken Sie Login.

a. Das erste Mal wenn sie ResponseWare auf einem PC öffnen, öffnet sich ein Fenster mit den Lizenzvereinbarungen, akzeptieren Sie diese um fortzufahren.

b. Das ResponseWare Fenster öffnet sich. Die Session ID und die Verbindungs-Informationen werden angezeigt.

Klicken Sie Close. Das Fenster muss nicht offen sein damit ResponseWare aktiv ist sie bleibt aktiviert bis TurningPoint geschlossen wird.



Abstimmen mit PowerPoint (nur PC)



Bevor Sie beginnen

Um in PowerPoint abzustimmen, benötigen Sie eine Präsentation mit Ihren Fragen. Um die Ergebnisse der jeweiligen Teilnehmer zurückverfolgen zu können, ist eine Teilnehmerliste empfehlenswert.



7



Abstimmen mit PowerPoint (nur PC) (Fortsetzung)



- 2. Öffnen Sie TurningPoint und wählen Sie eine Teilnehmerliste (optional) und den Inhalt.
- 3. Klicken Sie auf PowerPoint Polling. Das TurningPoint Fenster schließt sich und PowerPoint öffnet sich. Wenn eine Frageliste ausgewählt wurde, wird TurningPoint den Inhalt automatisch in die Folien einfügen. Wenn die Frageliste sehr viele Fragen enthält, kann dies einen Moment dauern.
- 4. Öffnen Sie die PowerPoint Präsentation, die die Fragefolien enthält.
- 5. Überprüfen Sie, ob die richtige Teilnehmerliste geladen wurde und Live Polling in der Polling drop-down Liste in der TurningPoint Aktionsbar ausgewählt wurde.
- 6. Starten Sie die Präsentation.
- 7. Um die Abstimmung zu starten, müssen Sie eventuell in der Präsentation einen Schritt vor gehen. Dies ist abhängig von den gewählten Abstimm-Optionen.
- 8. Fahren Sie fort bis die Präsentation beendet ist.
- 9. Schließen Sie PowerPoint, wenn Sie mit der Abstimmung fertig sind.
- 10. Klicken Sie auf Yes um die Session zu speichern.

Tipp: Um die Session zu speichern bevor Sie die Anwendung schließen, klicken Sie auf Save in der TurningPoint Aktionsbar, bennenen Sie die Session und klicken Sie auf Save.

11. Bei TurningPoint öffnet sich der Manage Tab um die Resultate anzuzeigen.



TurningPoint Aktionsbar in PowerPoint (nur PC)





Funktionen der TurningPoint Aktionsbar in PowerPoint

- 1. Aktionsbar bewegen
- 2. Aktionsbar minimieren
- 3. Antworten-Zähler umschalten (in % oder als Anzahl)
- 4. Über Frage nochmals abstimmen
- 5. Zeige/Verberge Abstimm-Raster (über Device-IDs)
- 6. Füge neue Frage ein
- 7. Setze den Modus auf anonym

- 8. Abstimmungsausschnitt
- 9. Original Diagramm anzeigen
- 10. Teilnehmer Monitor anzeigen
- 11. Zeige/Verberge Verbindungsinformationen
- 12. Nachrichten/Messaging Fenster anzeigen
- 13. Antworten-Zähler
- 14. Abstimmungsstatus





Anywhere Abstimmung



Die Überall-Abstimmungsoption öffnet eine Aktionsbar, die Ihnen erlaubt, in jeder beliebigen Anwendung abzustimmen.

- 1. Verbinden Sie den Receiver mit dem Computer.
- Öffnen Sie TurningPoint und wählen Sie eine Teilnehmerliste und eine Frageliste aus, falls vorbereitet.
- 3. Klicken Sie Anywhere Polling. Das TurningPoint Fenster schließt sich und die Abstimm-Anwendung öffnet sich.
- 4. Klicken Sie den start polling Button. Teilnehmer können nun antworten.
- 5. Klicken Sie den stop polling Button. Die Abstimmung wird geschlossen und ein Diagramm wird angezeigt.
- 6. Schließen Sie die Anwendung, wenn Sie mit der Abstimmung fertig sind.
- Klicken Sie Yes um die Session zu speichern.
 Tipp: Um die Session zu speichern bevor Sie das Programm schließen, klicken Sie den Options Button, halten Sie die Maus über Session und wählen Sie Save Session.
- 8. Benennen Sie die Session und klicken Sie auf Save.
- 9. TurningPoint öffnet den Manage Tab um Ihnen die Resultate anzuzeigen.



7.

8.

9.

4 5 6 7

- 1. Abstimmung starten/stoppen
- 2. Optionen
- 3. Diagramme anzeigen/verbergen
- 4. Präsentation anzeigen/verbergen
- 5. Schnellzugriff Menü
- 6. Antwortraster anzeigen/verbergen

Countdown-Zähler anzeigen/verbergen

11

10

9

- Verbindungsinfo anzeigen/verbergen
 - Antwort-Zähler
- 10. Nachrichten-Fenster anzeigen
- 11. Aktionsbar
 - minimieren



Inhalte erstellen

Für Überall-Abstimmungen werden Inhalte durch Fragen-Listen erstellt. Für PowerPoint Abstimmungen können Fragen-Listen benutzt werden, oder auch auch direkt durch die TurningPoint Aktionsbar in PowerPoint eingebunden werden.



Was ist eine Frageliste?

Eine Frageliste ist eine Datei, die Fragen und Antworten enthält. Wenn Sie diese erstellen, können Sie diese speichern und als Vorlage verwenden.

Wie erstelle ich eine neue Frageliste?

- Wählen Sie den Content Tab.
- Klicken Sie auf New und wählen Sie question list. Der Fragenlisten-Assistent öffnet sich.
- Geben Sie den Namen und eine kurze Beschreibung für die Fragenliste ein.
- Klicken Sie den Button neben den Einstellungen um die Optionen für den Inhalt und die Abstimmung einzustellen.
- Klicken Sie auf Create List, wählen Sie Save. Der Fragenlisten-Editor öffnet sich.
- Klicken Sie auf den Stift Icon, wenn Sie Fragen- oder Antwort-Texte eingeben möchten.
- Wählen Sie den Frage- oder Antwort-Text und fügen Sie den neuen Text ein.
- Wählen Sie eine Frage aus dem dropdown Menü oben im Fenster um eine weitere Frage zu bearbeiten. Sie können auch auf die Vor- und Zurück-Buttons unten rechts im Fenster klicken.
- Klicken Sie den Button mit dem Pfeil neben dem Lupen-Icon oder Close um zur Liste mit den Fragen zurückzukehren.
 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie Save and Close um Ihre Änderungen zu speichern.



Inhalte in PowerPoint erstellen

Bevor Sie beginnen

Öffnen Sie PowerPoint durch TurningPoint indem Sie im Dashboard im Polling Tab auf PowerPoint Polling gehen.

Präsentation speichern



Wie stimme ich in PowerPoint ab?

- 1. Wählen Sie den TurningPoint Reiter aus der Aktionsbar.
- Klicken Sie New und wählen Sie den Fragetypen. Tipp: Sie können den voreingestellten Folientypen in den Einstellungen genauer definieren. Die TurningPoint PowerPoint Einstellungen sind über den Preferences Button in der TurningPoint Aktionsbar erreichbar. Sie können außerdem ein neues Diagramm in die Folie einfügen indem Sie den Objects Button in der Aktionsbar verwenden.
 Geben Sie den Frage- und Antwort-Text ein.
- 4. Optional: Setzen sie die Frageoptionen in den Folieneinstellungen.
- 5. Optional: Setzen Sie die Scoring Options, also die Bewertungsoptionen wie z. B. eine Bewertung durch Punkte oder der Abstimmgeschwindigkeit in den Folieneinstellungen.
- 6. Optional: Passen Sie die Abstimmoptionen in den Folieneinstellungen an.
- 7. Optional: Klicken Sie auf das Diagramm und passen Sie die Diagrammoptionen in den Folieneinstellungen an.
- 8. Wenn Sie fertig sind, speichern Sie die PowerPoint Präsentation.



Daten managen Teilnehmerliste

TurningPoint Sessions sind nach der zugeordneten Teilnehmerliste gruppiert. In TurningPoint erzeugte Teilnehmerlisten können für das Abstimmen mit PowerPoint und der Anywhere-Abstimmung verwendet werden.

Benutzerdefinierte Demografische Spalte hinzufügen Merkmale verwenden

Polling	Content	Manage			TurningTalk Fee
pant V Column	▼ Demographic ▼ Edit ▼	Print Save	mple Particip	ant List Nan	ne
Device ID(s)	Last Name	Gender (Team)	First Nar	ne	User ID
FFF0E4	1	Female	 Participar 	nt	6057
14076E	2	Male	 Participar 	nt	6227
811B1	3	Male	 Participar 	nt	7628
811B3	4	Female	▼ Participar	nt	6068
	5	Male	 Participar 	nt	6063
811D8	3				
ehmer hin ernen, im	nzufügen, portieren		<u>·</u>		
nehmer hin Ternen, im	nzufügen, portieren				
nehmer hii	nzufügen, portieren			Sav	re and Close

Wie erzeuge ich eine Teilnehmerliste?

- 1. Gehen Sie in den Manage Tab.
- 2. Klicken Sie auf Participant List und wählen Sie New.
- 3. Geben Sie einen Namen für die Teilnehmerliste ein.
- 4. Wählen Sie Create Manually für eine manuelle Erstellung der Liste und klicken Sie Create List.
- 5. Geben Sie die Teilnehmerinformationen ein. Tipp: Wenn Sie eine .CSV oder .TXT Datei haben, die bereits die Teilnehmerinformationen enthält, können Sie die Datei per drag-and-drop in dieses Fenster ziehen.
- 6. Drücken Sie auf Ihrer Tastatur Enter um weitere Teilnehmer hinzuzufügen.
- 7. Jetzt sind Sie fertig. Klicken Sie Save and Close um die Liste zu speichern. Nachdem die Teilnehmerliste erstellt wurde, kann diese vor dem Abstimmen ausgewählt werden. Sessions, die auf Auto laufen, können, nachdem der Abstimmvorgang beendet wurde, mit dieser assoziiert/verbunden werden.



Daten managen Ergebnisse und ResultsManager

Es gibt sechs Arten von Berichten (Ergebnisse nach Fragen, Ergebnisse des Teilnehmers, Ergebnisdetails, Ergebnisse nach Demografie, Vergleichende Ergebnisse und Session Log Berichte). Alle Session Berichte können auf der rechten Seite des Reportfensters angepasst werden.

Wie erzeuge ich Reports für einzelne Sessions?

Export in .CSV, .XLS, .HTML

Gehen Sie in den Manage Tab. Wählen Sie - 0 X 1. T. ngPoint Dashboard dort die Session, für die Sie die Reports Pollina Content Manage Feedback Turning Talk einsehen möchten Klicken Sie auf Reports 2. Typ des Report drucken esults By Question 3. Wählen Sie die Berichtsart Results by Participant Berichts wählen Export aus dem drop-down Menü oben rechts. Zoom: 100% -Find Session Name: New Session 6-4-2012 3-35 PM 4. Optional: Wählen Sie die Datenoptionen, die Options Date Created: 6/4/2012 3:11:28 PM Active Participants: 30 of 30 Sie im Bericht angezeigt haben möchten. Average Score: 60.00% **Questions:** Question Statistics Klicken Sie auf Print um dem Bericht zu drucken 5. Difficulty/Discrimination Index oder eine Voransicht anzuzeigen, oder gehen **Results By Question** Screenshots Overall Standards Sie auf Export um Ihre Berichte beispiels-1.) Team Assignment (Demographic Assignment) weise in Excel zu bearbeiten Responses Wie sehe ich die Ergebnisse des Percent Count 23% Benutzerdefinierte **ResultsManagers ein (Multi-Session Daten)?** 23.33% 1 Optionen 33.33% 10 2 Wählen Sie eine Teilnehmerliste aus dem 1. 3 20% 6 Manage Tab aus und klicken Sie auf Results 7 4 23 33% Manager. Die Session-Management Übersicht 30 Totals 100% wird angezeigt. Klicken Sie auf Overview. 2. Ouestion Close Wählen Sie eine Session Spalte. 3. TurningPoint" Help Preferences 4. Wählen Sie einen Teilnehmer.



ResponseCard NXT Übersicht

TurningPoint



Die Toolbox

Find Channels – Findet automatisch die Receiver in Reichweite der ResponseCard NXT. Nutzen Sie den Links- oder den Rechtspfeil um durch die gefundenen Geräte zu gehen und Ihren Channel auszuwählen. Drücken Sie den O Button um den Channel zu setzen.

Send Message - Senden Sie eine Nachricht zum Moderator/Präsentator. Dem Moderator ist es nicht möglich auf die gleiche Art zu antworten. Der Moderator kann außerdem diese Möglichkeit in der Software deaktivieren. Wenn dies der Fall ist bekommen Sie eine "Not Open" Nachricht, wenn Sie versuchen ihm eine Nachricht zu senden.

Device Info – Die Geräte Info zeigt die Geräte ID der ResponseCard NXT an.

Contrast – Nutzen Sie den linken oder den rechten Pfeil um den Kontrast der Objekte festzulegen. Drücken Sie den 👁 Button um zu speichern.

Your I.D. – Weist der ResponseCard eine alphanumerische Identifikation zu.

Brightness* – Benutze den Links- oder Rechts-Pfeil um die Hintergrundbeleuchtung des LCD Bildschirms anzupassen. Drücke den 👁 Button um zu speichern. Hellere Einstellungen setzen die Batterielebenszeit herab.

Test Info – Zeigt den Testnamen, die Versionsnummer (falls vorhanden) und die Fragezahl an. Diese Option gibt es nur im Testmodus (Self-Paced Polling).

Delete Test – Löscht den aktuellen Test von der ResponseCard. Diese Option ist nur im Testmodus vorhanden (Self-Paced Polling).

Send Test - Sendet die aktuellen Tests zum Host. Diese Option ist nur im Testmodus vorhanden (Self-Paced Polling).

*Nur verfügbar bei der ResponseCard NXT



ResponseCard NXT Präsentationsmodus

Wechseln des Channels

Es gibt zwei Wege den Channel der ResponseCard NXT zu setzen. Sie können das Find Channels tool in der Toolbox, wie in dem vorrausgegangenen Bereich beschrieben, benutzen, oder Sie setzen den Channel manuell. In den unten beschriebenen Schritten sehen Sie wie Sie den Channel manuell setzen.

- 1 Drücken Sie den Channel Button
- 2. Benutzen Sie die Nummerntasten um die neue Channelnummer einzutippen.
- Wenn die Channelnummer eingegeben 3. wurde, drücken Sie den O Button.

Antworten

Die ResponseCard NXT weist Sie während der Präsentation darauf hin, mit welchem Antworttyp Sie auf die gestellte Frage antworten können. Die Anzeige erscheint oben links auf dem Bildschirm.

- 123.. Numerische Antwort
- 3,1,2.. Mehrfach numerische Antwort
- Mehrfach Antwort mit Buchstaben C,A,B..
- txt "Wort ausfüllen"-Antwort
- txt Textantwort

Drücken Sie den abc Button, um zwischen 123, ABC, ABC, oder abc Eingabe zu wechseln. Diese Icons werden oben rechts im Bildschirm angezeigt. Wenn das Senden einer Antwort erfolgreich war, erscheint im unteren Bereich, mittig im Bildschirm ein Icon. Die folgenden Grafiken zeigen Ihnen diese Icons:

- Die Antwort wurde abgesendet. • • •
- • ✓ Die Antwort wurde erfolgreich gesendet.

Einige Beispiele, wie die zur Verfügung stehenden Antwort Typen auf dem NXT Sender aussehen, sehen Sie hier:

Anzeige Beispiele



Finzel Antwort

Einzel Antwortfragen sind Multiple-Choice Fragen, bei denen der Teilnehmer nur

eine der vorgegebenen Antwortmöglichkeiten wählen kann. Sobald die Antwort gewählt wurde, wird diese an den Moderator gesendet.

tit txt ABCDEFGHSDKOMNOP

"Wort ausfüllen"-Antwort Diese Fragen fordern eine Textantwort. Wenn der Text eingegeben wurde, drücken

Sie OK um die Nachricht zu senden.

前 123-1234567890123456





Wenn der Text eingegeben wurde, drücken Sie OK.



Textantwort

Essay Antworten fordern eine Textantwort. Wenn der Text eingegeben wurde, drücken Sie OK zum senden.

Mehrfach Antwort



Multiple Antworten bestehen aus mehr als einer möglichen Antwort, Geben Sie Ihre gewünschten Antworten ein und drücken Sie dann OK.

Ihre Antwort darf Buchstaben und Zahlen enthalten.



Unaültige Antwort

Wenn Sie dies angezeigt bekommen, nachdem Sie eine Antwort versendet haben,

bedeutet dies, dass die Antwort ungültig ist. Beispielsweise wenn die Antwortmöglichkeiten A - D sind, Sie aber E gesendet haben.



Falscher Channel

Dies wird angezeigt, wenn die ResponseCard NXT nicht im richtigen Channel ist, oder das

Gerät nicht mit dem Receiver kommunizieren kann.



Abstimmung geschlossen Dies zeigt Ihnen, dass die Abstimmung geschlossen wurde und die Antworten nicht angenommen werden.



ResponseCard NXT ID Programmierung (Optional)

2.

Wussten Sie, dass Geräte-IDs auch über ResponseCard Programmer geändert werden können?

Bitte kontaktieren Sie uns für Details.



Modifizieren Sie die Geräte-ID manuell

Die Geräte-ID steht auf der Rückseite der ResponseCards

- Gehen Sie auf die Toolbox (rechte Funktionstaste). 1.
 - Drücken Sie den Rechtspfeil bis "Device Info" angezeigt wird.
- 3. Drücken Sie den 🗢 Button. Beachten Sie: Die nächsten drei Schritte müssen innerhalb von 3 Sekunden ausgeführt werden.
- Drücken Sie zweimal den 🔔 Button. 4.
- Drücken Sie den abc Button. 5.
- Drücken Sie den 🗢 Button. 6.
- Geben Sie die neue Geräte-ID ein (bis zu 6 Zeichen). 7.
- 8. Drücken Sie den 🗢 Button um die neue ID zu speichern.

In den Auslieferungszustand zurücksetzen

Gehen Sie auf die Toolbox (rechte Funktionstaste). 1.



- Drücken Sie den Rechtspfeil bis Device Info angezeigt wird. 2.
- 3. Drücken Sie den 🗢 Button.
- Drücken Sie zweimal den 🛄 Button. 4.
- 5. Drücken Sie den abc Button.
- Drücken Sie den 🗢 Button. 6.
- 7. Geben Sie 000000 ein.
- Drücken Sie den 🗢 Button um die Geräte-ID zurückzusetzen. 8.



ResponseCard RF und RF LCD

ID Programmierung (Optional)

4.



nen Manuelle Änderung der Geräte-ID

- 1. Drücken Sie den 👜 Button. Die LED wird rot und grün aufleuchten.
- 2. Drücken Sie den ? Button. Die LED leuchtet langsamer auf.
- Geben Sie die gewünschte, 6 Zeichen lange Geräte-ID ein. Benutzen Sie dafür die Tasten 0-9. (erlaubte IDs sind 000001 bis 999999). Jedes mal, wenn ein Button gedrückt wurde, leuchtet die LED gelb auf.
 RF LCD: Eine Bestätigung der eingegebenen Nummer wird im unteren Bereich des LCD Bildschirms angezeigt.
- 4. Drücken Sie, nachdem Sie die neue Geräte ID eingegeben haben, nun den
 ? Button. Die LED wird gelb.
- 5. Drücken Sie den ⁽ⁱ⁾ BUTTON. Die LED wird grün um anzuzeigen, dass die ID erfolgreich gesetzt wurde.

Zurücksetzten in den Auslieferungszustand

Die Geräte ID ist auf der Rückseite der Sender.

- 1. Drücken Sie den 😐 Button. Die LED wird rot und grün aufleuchten.
- 2. Drücken Sie den ? Button. Die LED leuchtet langsamer rot und grün auf.
- 3. Drücken Sie 6 Mal den 🗭 Button um die ID zurückzusetzen. Jedes Mal wenn der Button gedrückt wird, leuchtet die LED gelb auf. RF LCD: Die Anzeige der eingegebenen Zahlen erscheint im unteren Bereich.
 - Nachdem Sie den default ID Code eingegeben haben, drücken Sie den
 - Button. Die LED wird gelb.
- 5. Drücken Sie den Dutton. Die LED wird grün, um anzuzeigen, dass die Geräte-ID erfolgreich gesetzt wurde.



ResponseCard RF und RF LCD

Channel setzen (Optional)

www.TurningTechnologies.com

Den Channel ändern

- 1. Drücken Sie den 🛎 Button.
- Während das Licht rot und grün aufleuchtet, geben Sie einen Zwei-Zeichen Code ein. (z. B. Channel 1=01, Channel 21=21).
- Nachdem die zweite Zahl eingegeben wurde, drücken Sie den Button.

LED Farb-Erklärung

Rot	Antwort wurde nicht erhalten
Grün	Antwort wurde erhalten
Gelb (mehrmals)	Senden
Gelb (einmalig)	Abstimmung ist nicht geöffnet







PresenterCard



*Um die programmierbaren Buttons der PresenterCard wie gewünscht einzustellen, gehen Sie in die Einstellungen der Abstimmsoftware. Start/Stop Button: Abstimmung öffnen und schließen

Zurück Button: Gehen Sie in der Präsentation in den Folien zurück.

Vorwärts Button: Gehen Sie in der Präsentation in den Folien vor

Programmierbarer Button*1: Voreinstellung – Aktuelle Fragen nochmals abstimmen lassen

Programmierbarer Button*2:

Voreinstellung – Countdown-Timer umschalten

Programmierbarer Button*3: Voreinstellung – Anzeigen/Verstecken des Antwortrasters

Zeigen/Verstecken Button: Zei-

Ď

gen/Verstecken der Präsentation

Versetzt die PresenterCard in den Programmierungs-Modus

Den PresenterCard Channel wechseln

- 1. Drücken Sie den 🖱 Button.
- 2. Drücken Sie ♥ oder ♥ um die Channelnummer zu erhöhen oder zu verringern.
- 3. Wenn der gewünschte Channel auf dem Display angezeigt wird, drücken Sie den ^(a) Button um den Channel festzulegen.

PresenterCard mit dem Receiver verbinden

- 1. Verbinden Sie den Receiver mit Ihrem Computer und öffnen Sie TurningPoint.
- 2. Klicken Sie auf channel number unter Receiver.
- 3. Prüfen Sie, ob die PresenterCard auf den gleichen Channel eingestellt ist wie der Receiver.
- 4. Scrollen Sie zum PresenterCard Bereich und klicken Sie auf Change neben der PresenterCard Geräte-ID.
- 5. Drücken Sie einen beliebigen Button auf der PresenterCard. Die Geräte-ID der PresenterCard wird neben der ermittelten Geräte ID angezeigt.
- 6. Klicken Sie auf Save.
- 7. Klicken Sie Close um das Fenster zu schließen.

Für Rückfragen und Support kontaktieren Sie uns bitte:

Vertriebspartner für Turning Technologies in Deutschland, Österreich und der Schweiz



Intellididact GmbH & Co. KG Sophienstr. 7 35576 Wetzlar weitere Informationen erhalten Sie auf www.turning-technologies.de

Tel.: +49-6441-870 96 -0 Fax: +49-6441-870 96 -29 E-Mail: info@intellididact.de