

Antrag auf Überlassung des „Raums der Stille“ an der Universität Göttingen für eine Veranstaltung

Den „Raum der Stille“ finden Sie neben dem Eingang zum „Blauen Turm“ im Zentralen Hörsaalgebäude (Platz der Göttinger Sieben 5)

Wichtige Hinweise:

- Der Antrag soll so früh wie möglich, er muss aber spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung vollständig ausgefüllt bei der Geschäftsführung des Beirats für den Raum unter raumderstille@uni-goettingen.de eingereicht werden.
Sollte es Ihnen nicht möglich sein den Antrag per E-Mail zu senden, können Sie diesen auch per Post einreichen. Bitte nehmen Sie dazu im Vorfeld Kontakt per E-Mail über raumderstille@uni-goettingen.de auf.
- Die Nutzungsdauer für eine einzelne Veranstaltung soll höchstens 30 Minuten betragen.
- Beachten Sie bitte den Haftungsausschluss der Universität gemäß § 9 der Richtlinie.
- Bitte beachten Sie, dass im Raum Sitzmöglichkeiten für maximal 25 Personen vorhanden sind.
- Ein Veranstaltungsprogramm ist dem Antrag beizulegen bzw. rechtzeitig nachzureichen.
- Nach einer Veranstaltung ist der Raum besenrein zu übergeben.

Genauere Bezeichnung des Veranstalters

Einrichtung:

(Fak./Einrichtung, Firma/Organisation, Person)

Name:

(Ansprechpartner)

Anschrift:

(Straße/Hausnummer/PLZ/Ort)

Tel.:

Fax.:

E-Mail:

Sind Sie Mitglied oder Angehöriger der Universität Göttingen?

ja

nein

(bitte ankreuzen und Nummer angeben)

Matrikel-/Personalnummer

Name und Anschrift des/der für die Durchführung Verantwortlichen

(bei juristischen Personen, nicht rechtsfähigen Vereinen oder sonstigen Personen einsetzen bzw. falls abweichend vom Veranstalter)

Einrichtung:

(Fak./Einrichtung bzw. Firma/Organisation)

Name:

(Ansprechpartner)

Anschrift:

(Straße/Hausnummer/PLZ/Ort)

Tel.:

Fax.:

E-Mail:

Sind Sie Mitglied oder Angehöriger der Universität Göttingen?

ja

nein

(bitte ankreuzen und Nummer angeben)

Matrikel-/Personalnummer

Status bzw. Funktion des Veranstalters

Genauere Bezeichnung der Person oder Einrichtung,
bzw. des Status:
(bitte immer ausfüllen)

Veranstaltungsdaten

Datum der Veranstaltung: vom: bis:

Veranstaltungszeiten pro Tag: von: bis:
(inkl. evtl. Vor- und Nachbereitungszeiten)

Handelt es sich um eine wiederkehrende Veranstaltung? ja nein
wenn ja, geben Sie bitte das Zeitintervall täglich wöchentlich alle Wochen monatlich
und den Wochentag an Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa.

Thema, Titel, Inhalt der Veranstaltung:

Zweck der Veranstaltung:

Entspricht die Veranstaltung dem Zweck des Raums gemäß §1 der Richtlinie? ja nein
(bitte ankreuzen)

Bitte begründen Sie Ihre Antwort kurz:

Handelt es sich um eine Veranstaltung für Mitglieder und Angehörige der Universität? (bitte ankreuzen) ja nein

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer*Innen: Personen
(bitte beachten Sie, dass im Raum Sitzmöglichkeiten für maximal 25 Personen vorhanden sind.)

davon Mitglieder und Angehörige der Universität Göttingen: Personen

Das Veranstaltungsprogramm ist dem Antrag beigefügt. ja nein
(bitte ankreuzen)

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Unterschrift des/der für die Veranstaltung Verantwortlichen

Geltung der Richtlinie des „Raums der Stille“ für die Nutzung des Raums:

Ich gebe nachfolgende Erklärung ab:

„Ich, als Veranstalter bzw. für die Veranstaltung Verantwortlicher erkläre hiermit, dass ich die Bestimmungen für den „Raum der Stille“ gemäß Richtlinie für den Raum einhalten werde.“

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Unterschrift des/der für die Veranstaltung Verantwortlichen