

Checkliste Erasmus+ KA 103 Förderung von Praktika

„Working E^xperience“

Vor der Mobilität

<p>Praktikumseinrichtung gefunden. <i>Bitte beachten Sie die Informationen zu förderfähigen Einrichtungen und den allgemeinen Auswahl- und Förderbedingungen.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Betreuung in der Fakultät geklärt. <i>Erasmus+ fördert grundsätzlich „Credit Mobility“, d.h. dass Ihr im Ausland absolviertes Praktikum sollte von Ihrer Fakultät anerkannt werden. Bitte klären Sie vor Ihrer Bewerbung, wer in Ihrer Fakultät Ihre Ansprechperson für die Anerkennung des Praktikums sein wird.</i></p>	<input type="checkbox"/>

Das zweistufige Bewerbungsverfahren

<p>Bewerbungsunterlagen eingereicht. <i>Bewerbungen sind fortlaufend möglich. Die individuelle Bewerbungsfrist endet <u>a</u> vor Praktikumsbeginn</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Aufforderung zur Einreichung der weiteren Bewerbungsunterlagen per Mail erhalten.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Learning Agreement for Traineeship erstellt. <i>Bitte planen Sie für die Erstellung des Dokuments ausreichend Zeit für Abstimmungen mit Ihrer Fakultät als auch der aufnehmenden Einrichtung ein.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Online-Formular über das Mobilitätsportal inkl. Learning Agreement abgeschickt. <i>Die Frist zur Einreichung des Online-Formulars mit Learning Agreement endet <u>sechs Wochen</u> vor Praktikumsbeginn! Folgende Personen müssen es unterzeichnet haben: Bewerber*in, Ansprechpersonen in der Fakultät als auch in der aufnehmenden Einrichtung</i></p>	<input type="checkbox"/>

Nach der Zusage

<p>Förderzusage per Mail erhalten <i>Bitte bewahren Sie diese Mail gut auf, da Sie neben Informationen zum weiteren Prozess auch wichtige Dokumente enthält.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Online-Linguistic-Support: Erstes Sprach-Assessment in der ersten Arbeitssprache absolviert (falls zutreffend). <i>Die Einladung erfolgt per Mail!</i></p>	<input type="checkbox"/>

Checkliste Erasmus+ KA 103 Förderung von Praktika

„Working E^xperience“

Folgende <u>verpflichtende</u> Versicherungen bestehen: Haftpflicht- & Unfallversicherung. Über eine entsprechende zusätzliche Reiseversicherung informiert (<i>optional</i>).	<input type="checkbox"/>
Förderzusage zweifach ausgedruckt und Originale abgesendet.	<input type="checkbox"/>

Während der Mobilität

Certificate of Arrival eingereicht.	<input type="checkbox"/>
Die erste Förderrate in Höhe von 60% der Gesamtförderung erhalten.	<input type="checkbox"/>
Traineeship Certificate/Praktikumszeugnis vor Praktikumsende angestoßen.	<input type="checkbox"/>

Sie möchten verlängern oder müssen abbrechen? Bitte beachten Sie die Informationen in Ihrer Förderzusage bzw. auf unserer Website.

Nach der Mobilität

EU-Online-Survey ausgefüllt und abgeschickt. <i>Die Einladung erfolgt per Mail!</i>	<input type="checkbox"/>
Erfahrungsbericht (3-5 Seiten, formlos) eingereicht.	<input type="checkbox"/>
Traineeship Certificate oder Praktikumszeugnis eingereicht. <i>Bitte beachten Sie, dass ein Praktikumszeugnis alle Merkmale des Traineeship Certificates enthalten muss.</i>	<input type="checkbox"/>
Online-Linguistic-Support: ggf. 2. OLS-Sprachassessment in der ersten Arbeitssprache absolviert (falls zutreffend).	<input type="checkbox"/>
Die zweite Förderrate in Höhe von 40% der Gesamtförderung erhalten.	<input type="checkbox"/>
Anerkennungsantrag in der Fakultät gestellt (falls zutreffend).	<input type="checkbox"/>

Ihre Ansprechpartnerin in der Abt. Göttingen International:

Patricia Missler
Auslandsstudienberaterin Erasmus+ KA 103
Tel. 0551/3921344, E-Mail patricia.missler@zvw.uni-goettingen.de