



**Senden Sie diesen Antrag an: GM330 Nachrichtentechnik**  
**per Fax: 29000 oder**  
**per E-Mail: [telefon@uni-goettingen.de](mailto:telefon@uni-goettingen.de)**

**Antrag auf Neueinrichtung / Änderung eines Telefon- o. Faxanschlusses**  
**Antragsteller / Kontaktperson (Pflichtangabe):**

Name, Vorname

Telefonnummer  
(Rückrufnummer)

Pieper-Nr.

Gebäude-Nr.  
(PIZ)

*Der Ansprechpartner muss zum angegebenen Termin vor Ort sein!*

Anschrift der Abteilung und Einrichtung bzw. Institut

Kostenstelle

Termin der gewünschten Inbetriebnahme / Ausführung:

*Achtung, mindestens 10 Werktage Vorlaufzeit!*

**Neuanschluss**

- Telefon  
 Fax

**Verlegung**

- Telefon  
 Fax

für Telefonnummer:

**Löschung**

- Telefon  
 Fax

**Voice Box**

- Löschen  
 Einrichten

**Austausch des Telefons/neues Endgerät**

- Austausch  
 Neu

für Fax-Nummer:

**Nutzerdaten:**

Name, Vorname, Dienstbezeichnung:

E-Mail Adresse:

Name, Vorname, Dienstbezeichnung:

E-Mail Adresse:

**Standort des beantragten Telefonanschlusses:**

**Gebäude-Nr.:**

UBFT

**Adresse:**

Bettenhaus 1

Bettenhaus 2

VER

**Raum alt:**

**Raum neu:**

**Datenanschluss:**

Ich beantrage mehrere Neuanschlüsse gemäß Anlage

Ich beantrage mehrere Verlegungen gemäß Anlage

*Bitte beachten Sie, dass zum Ausführungsdatum alle beantragten Neuanschlüsse/Verlegungen ausgeführt werden.*

**Endgeräte:**

vorhanden (Bitte Gerätetyp angeben):

Neu analog :  schnurlos  schnurlos mit Anrufbeantworter  Wandapparat

VoIP:  Cisco 7811  Cisco 7841  Cisco 8851  Cisco 8821 (WLAN)

Anmerkungen:

**Der beantragte Anschluss soll folgende Berechtigung haben:**

**F:** Fernamt  **K:** Deutschlandweit  **N:** nur Uni intern

Datum und Unterschrift

Datum und Unterschrift des  
Vorgesetzten / Kostenstelleninhaber

*Bitte haben Sie Verständnis, dass nur vollständig ausgefüllte Formulare bearbeitet werden können.*