



Studentische Hilfskraft gesucht (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der Service für Digitales Lernen und Lehren der Universität Göttingen ab sofort eine studentische Hilfskraft. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich auf 25 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte. Folgende Aufgabenbereiche sind zu vergeben:

Unterstützung Betreuung E-Prüfungen

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung von E-Klausuren
- Eigenständige Durchführung von Software-Tests nach vorheriger Anleitung
- Ergebnisdokumentation

Erwartete Qualifikationen

- Selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise, hohes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Hohe zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Samstagsarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) an epruefungen@uni-goettingen.de.