



Zertifikat **PRO**fessionell **TEXT**en im Beruf

Wie schreibt man für eine bestimmte Adressatengruppe?

Was ist eigentlich „keywording“?

Wie verfasse ich Beiträge für Online-Medien?

Welche Merkmale haben verschiedene berufsspezifische Textsorten?

Texten ist eine der Tätigkeiten, die Hochschulabsolvent*innen in vielen Berufsfeldern häufig und professionell ausüben müssen.

ProText vermittelt Kompetenzen für den Arbeitsmarkt.

ProText bescheinigt Studierenden, dass sie sich bereits im Studium mit den Herausforderungen der Arbeitswelt auseinandergesetzt haben.

ProText verknüpft wissenschaftliche Grundlagen mit praxisrelevanten Inhalten.

ProText bietet authentische Einblicke in berufliche Praxis durch externe Expert*innen.

Mit **ProText** erwerben Sie 18 Credits im Bereich der Schlüsselqualifikationen.

Weiterführende Informationen finden Sie unter

www.uni-goettingen.de/protext

ProText: Eine Kooperation des Internationalen Schreiblabors, des Studiendekans der Philosophischen Fakultät und von Sprachwerk e.V.

Stand: 05/2021

Aufbau des Zertifikates

Linguistisches Grundwissen	Praxis beruflichen Schreibens I	Praxis beruflichen Schreibens II	Praktikum
Aus den Bereichen der Angewandten Linguistik/ Soziolinguistik (reguläre Lehrveranstaltungen des SDP, Lehraufträge)	Aus den Angeboten zum berufsorientiertem Schreiben des Internationalen Schreiblabors wählbar	Expert*innen aus verschiedenen Berufen unterrichten ausgewählte Komponenten domänen-spezifischen Schreibens.	Die Studierenden absolvieren ein Praktikum in einem frei wählbaren Berufsfeld im Umfang von 90h (inklusive Vor- und Nachbereitungszeit) und berichten über ihre Erfahrungen im beruflichen Texten.
2SWS/6C SK-IKG.ISZ.30	2SWS/6C SK-IKG.ISZ.08/16/ 21/53a/53b/58	1SWS/3Credits SK-IKG.ISZ.47	90h/3Credits SK-IKG.ISZ.46



Diese Workshops stehen für die Praxis des beruflichen Schreibens I zur Auswahl:

- Bewerbungen und Motivationsschreiben verfassen: Einführung für Einsteiger*innen (SK.IKG-ISZ.08)
- Web-spezifisches Schreiben (SK-IKG.ISZ.16)
- Journalistisches Schreiben (SK-IKG.ISZ.53a, SK-IKG.ISZ.53b)
- Bewerbungen und Motivationsschreiben verfassen (SK-IKG.ISZ.24)
- Populärwissenschaftliches Schreiben (SK-IKG.ISZ.21)
- Schreiben für Social Media (SK-IKG.ISZ.58)