

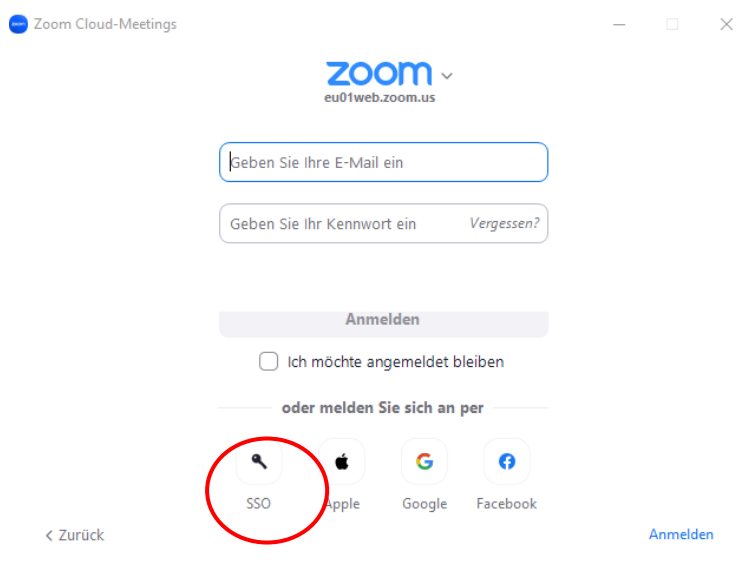
Zoom-Anmeldung per SSO (Single sign on)

A. Aktivierung des Zoom-Kontos

1. Anmeldung bei der GWDG mit dem Benutzernamen und Passwort: www.gwdg.de
2. Navigieren Sie durch Ihren Account zu den externen Diensten:
My Account > Externe Dienste > Zoom aktivieren

B. Einrichtung der SSO-Anmeldung im Zoom-Client

1. Öffnen Sie den **Zoom-Client**
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem **Schlüsselsymbol**



3. Mit SSO anmelden: Geben Sie „**uni-goettingen**“ als Unternehmensdomain an. Zoom leitet Sie auf eine Browserseite weiter. Hier muss nun die E-Mail-Adresse bestätigt werden. Folgen Sie den **Anweisungen** auf der Seite und überprüfen Sie Ihr Postfach.

Mit SSO anmelden

Unternehmensdomain .zoom.us ▼

[Ich kenne die Firmendomäne nicht](#)

Fortfahren

C. Per SSO anmelden

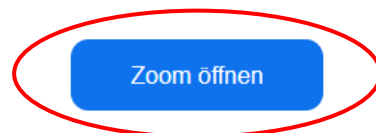
1. Nach der Aktivierung über SSO öffnet sich ein weiteres Browserfenster
2. Klicken Sie auf „Zoom öffnen“ und der angemeldete Client erscheint auf Ihrem Bildschirm.

Per SSO anmelden

Klicken Sie **Link öffnen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Durch das Anklicken von "Zoom öffnen" stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) zu



3. Ob die Anmeldung ordnungsgemäß funktioniert hat, sehen Sie oben rechts im Fenster der Zoom-Anwendung. Es sollte Ihr Name und das Badge „Lizenziert“ sichtbar sein. Nun können Sie Zoom in vollem Umfang nutzen.



D. Wiederanmeldung

Sollten Sie sich abgemeldet haben, dann können Sie sich über den Schritt **B** wieder bei Zoom einloggen, ohne dass eine erneute Eingabe von Zugangsdaten oder Aktivierung notwendig ist.

Klicken Sie hierfür einfach wieder auf die Schaltfläche **SSO** im unteren Bereich des Anmeldefensters.