

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung

SMART-Podium 624



Erste Schritte

DAS SMART-PODIUM

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Einschalten und Anmelden

- Den Pultrechner und das SMART Podium einschalten.



* Der Powerschalter des SMART-Podiums befindet sich auf der linken Seite.

- Am PC mit dem GWDG-Account anmelden:

Beispiel für Lehrende:

Benutzername: gwdg\mmuster

Passwort: *****

Beispiel für Studierende:

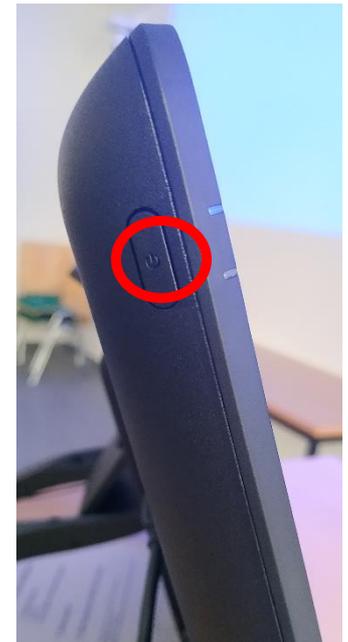
Benutzername: ug-student\max.muster

Passwort: *****

- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.



Pultrechner



SMART Podium



Anmeldung mit GWDG-Account

Das SMART Podium

- Das SMART Podium dient sowohl als normaler PC-Bildschirm als auch als Unterstützung bei Präsentationen.
- Sie können mit Ihrem Finger Objekte auswählen und verschieben und können über verschiedene Markierungsfunktionen mit dem **manuellen Stift** in Ihre PowerPoint-Präsentation schreiben oder den Touchscreen des SMART Podiums sogar als Tafelersatz benutzen.



Hinweis: Um Verwirrungen zu vermeiden, betätigen Sie Ihrem Finger als Maus und den Stift zum schreiben.



Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums

Neigungswinkel einstellen durch dem stufenlos verstellbaren Kippständer



Smooth-Tilt-Stand
nach oben ziehen

- Der Neigungswinkel des SMART-Podiums kann manuell eingestellt werden.
- Passen Sie die Höhe und den Winkel des SMART-Podiums einfach an, in dem Sie den Hebel am Smooth-Tilt-Stand nach oben ziehen.



Achtung: Bitte halten Sie das Podium fest, bevor Sie den Hebel für den Neigungswinkel anheben.

Übersicht: Tasten auf dem SMART-Podium

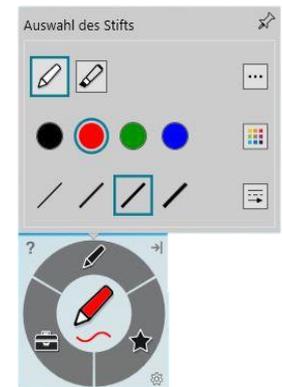


Manueller Stift zur Bedienung des SMART Podiums

Verschiedene Farben für die Schreibfunktion

Ein- oder Ausblenden des SMART-Ink Werkzeugkreises

- Drücken Sie mit Ihrem Finger auf der gewünschten Farbe, um die Farbe des manuellen Stiftes anzupassen.



Hinweis: Um Verwirrungen zu vermeiden, betätigen Sie Ihrem Finger als Maus und den Stift zum schreiben.

Kalibrierung des SMART-Podiums



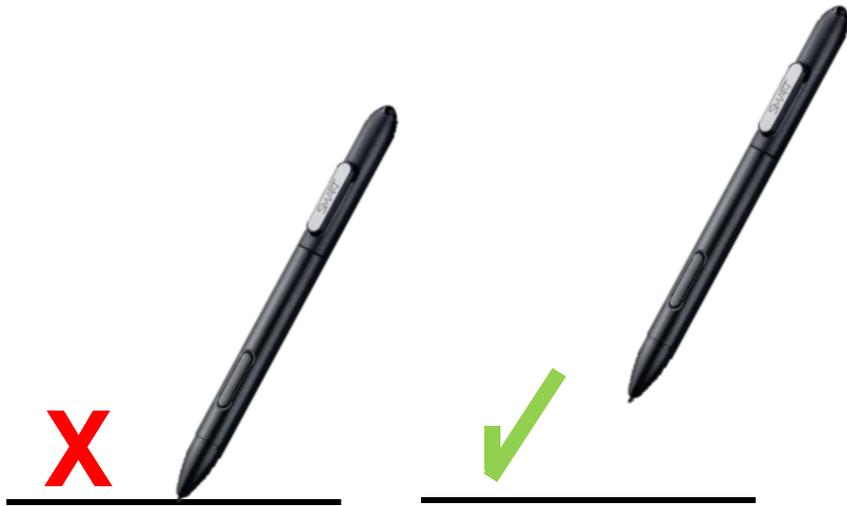
Eine Kalibrierung ist vor jeder Benutzung empfehlenswert.

- **Schritt 1:** Tippen Sie auf das Systemmenü von SMART-Podium im Benachrichtigungsbereich auf () und wählen Sie dann „Kalibrieren/Ausrichten aus.“
- **Schritt 2:** Klicken Sie mit dem manuellen Stift auf den Mittelpunkt des Ziels. Nun erscheinen nacheinander drei weitere Ziele, die Sie ebenso mit dem Stift anklicken. Dadurch wird die Kalibrierung vorgenommen.



Ziel mit dem manuellen Stift berühren

Kalibrierung des SMART Podiums



- **Schritt 3:** Nehmen Sie den Stift von der Oberfläche des interaktiven Stift-Displays.



Hinweis: Der Computer registriert die Stelle auf dem Bildschirm, an der Sie Ihren Stift von der Displayoberfläche entfernt haben.

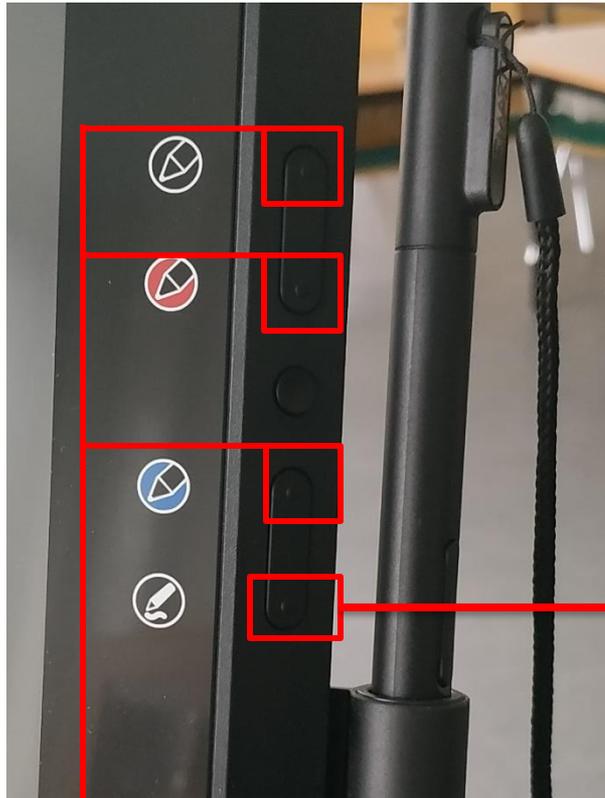
- **Schritt 4:** Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 3, bis Sie alle Ziele gedrückt haben. Das Ausrichtungsfenster wird danach geschlossen.

Erste Schritte

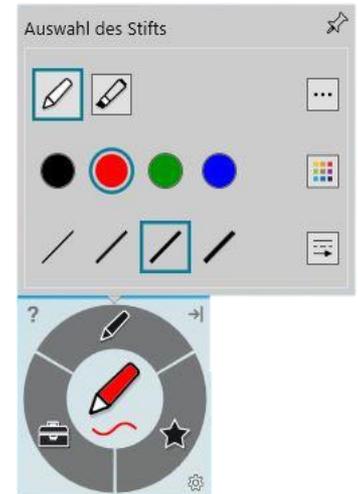
ANNOTATIONEN

SMART-Ink Werkzeugkreis öffnen

- SMART Ink Werkzeugkreis öffnet sich automatisch bei jeder Anmeldung.
- Wenn es sich nicht rechtzeitig öffnet, Sie tippen Sie auf dem SMART-Ink-Button auf dem SMART-Podium.



Ein- oder Ausblenden
des SMART-Ink
Werkzeugkreises



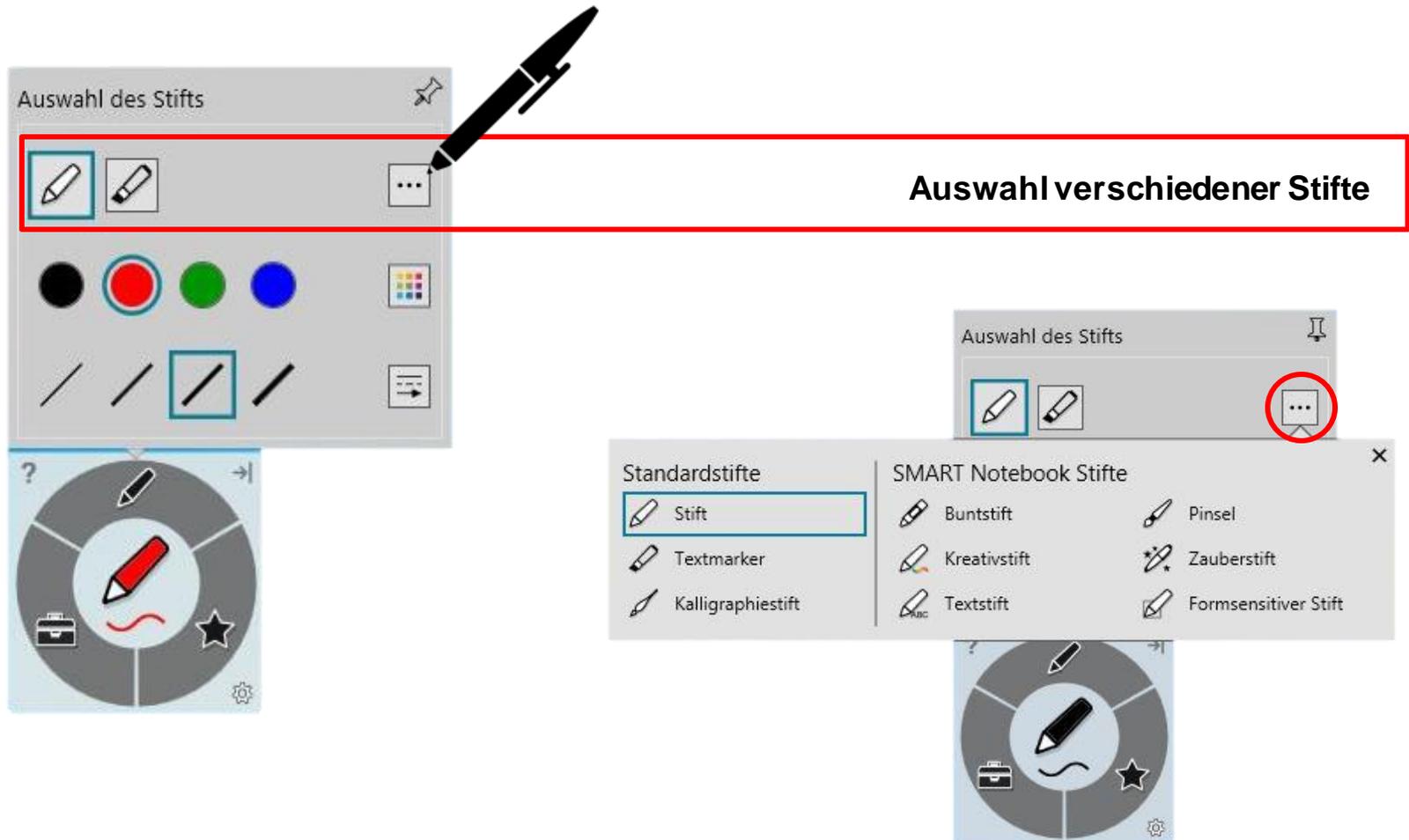
- Alternativ tippen Sie auf einer Farbtaste auf dem SMART-Podium, um den SMART-Ink Werkzeugkreis zu aktivieren

Ausradieren der digitalen Tinte

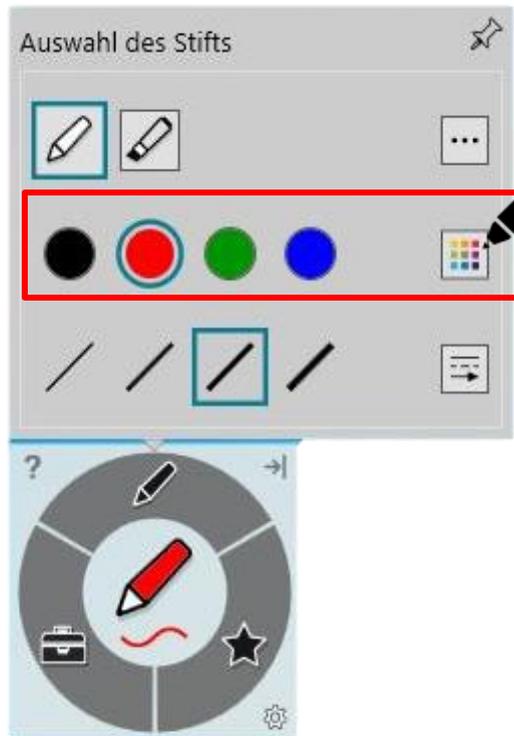


- Drehen Sie den Stift herum und bewegen sie den Radiergummi über den Bereich, den Sie ausradieren möchten, genauso wie Sie den Radierer auf einem Bleistift verwenden würden

SMART-Ink Werkzeugkreis

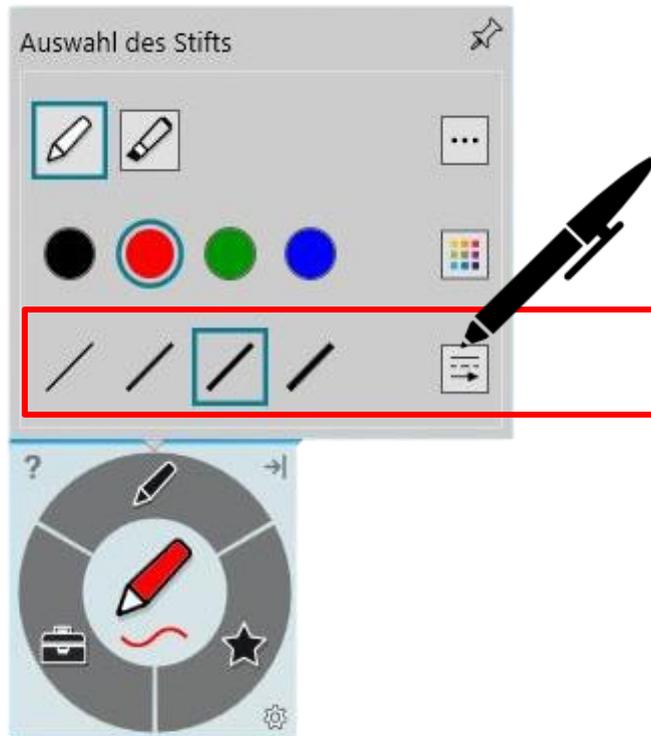


SMART-Ink Werkzeugkreis

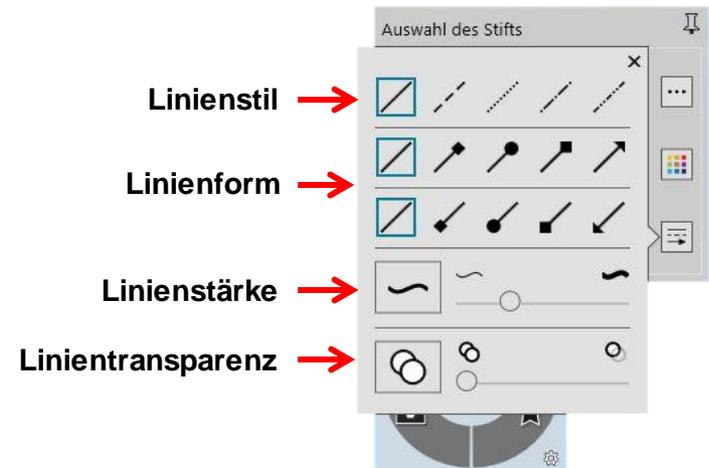


Auswahl verschiedener Farben für die Stifffunktion

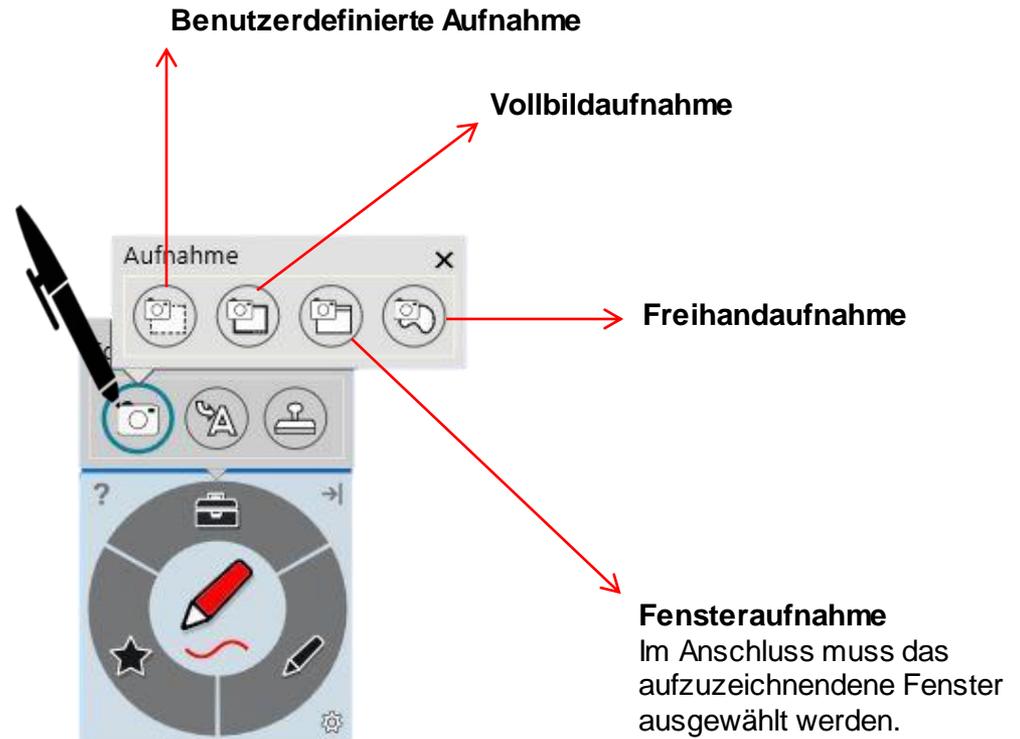
SMART-Ink Werkzeugkreis



Auswahl der Linieneigenschaften



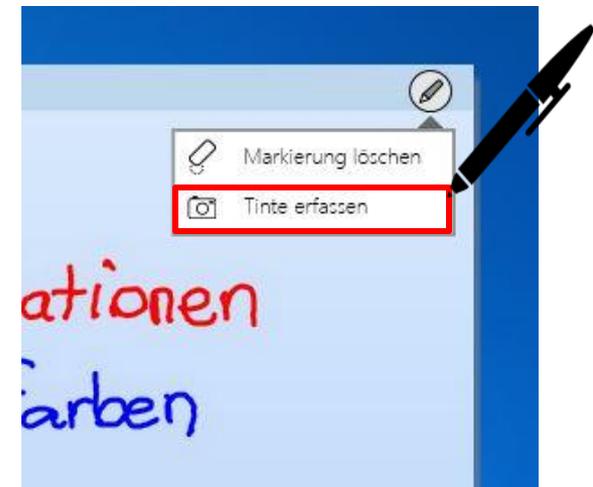
SMART-Ink Werkzeugkreis



Desktop-Annotationen

Verwenden Sie die Farbtasten, um auf dem Desktop zu schreiben. Es öffnet sich automatisch ein Notizblatt.

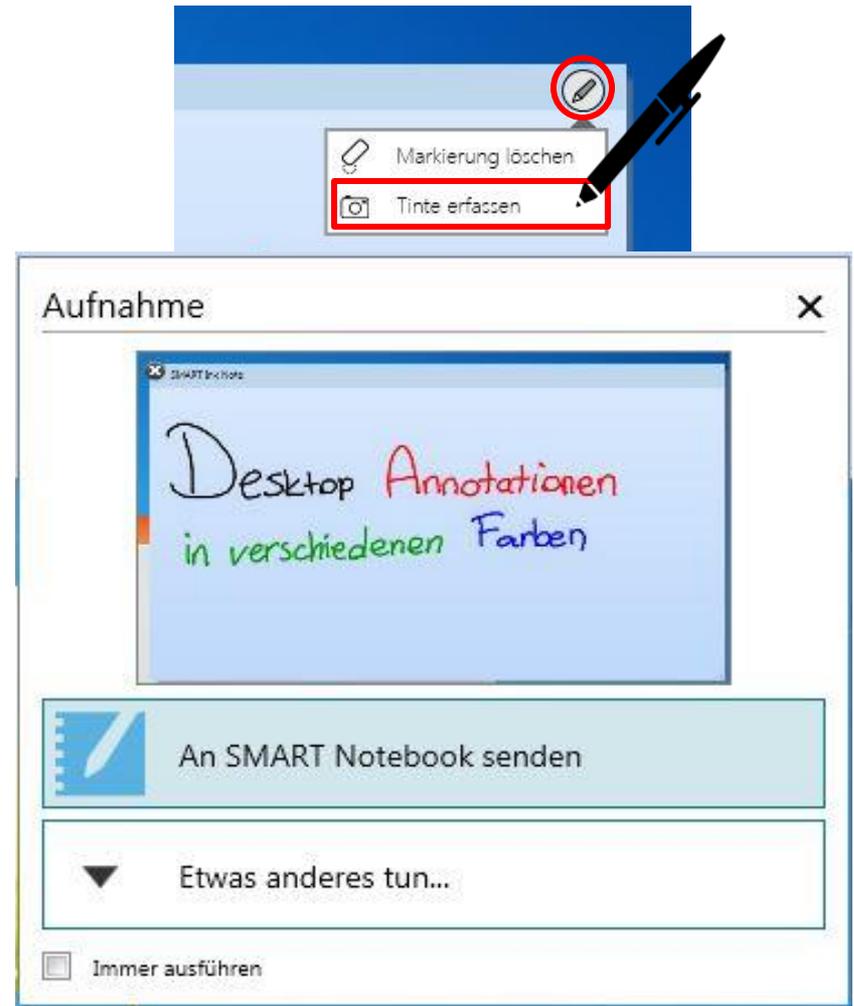
Um diese Notizen zu sichern, klicken Sie rechts oben auf den **SMART Ink Stift** und dann auf „Tinte erfassen“.



Desktop-Annotationen

Es öffnet sich ein Fenster für Sie und Sie können die Aufnahme an die Software „Smart Notebook Software“ senden.

Unter „Etwas anderes tun..“ können Sie die Aufnahme auf dem Desktop oder auf an einem anderen Ort speichern oder die Aufnahme einfach kopieren und in einer anderen Anwendung einfügen.



Erste Schritte

PRÄSENTIEREN MIT DEM SMART BOARD

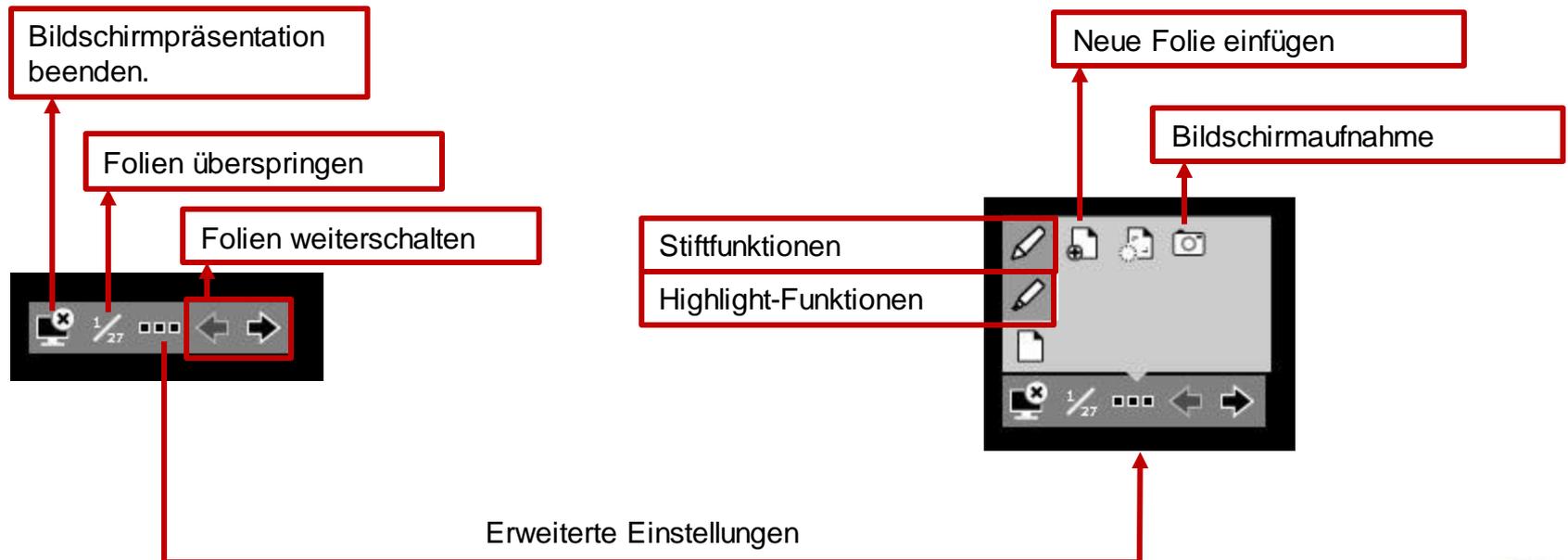
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Power-Point-Annotationen

Sie können in der Präsentationsansicht Ihrer Power-Point-Präsentation einfach reinschreiben. Hierfür verwendet das SMART-Board die Annotationstools von PowerPoint.

Über dieses Bedienfeld können Sie die Folien weiterschalten und/oder eine leere Folie hinzuschalten, um ein Tafelbild zu erstellen.



Erste Schritte

SMART BOARD ALS TAFELERSATZ

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



SMART-Notebook-Software

Um ein Tafelbild zu erstellen, öffnen Sie die SMART-Notebook-Software. Alle Stifte und Tools finden Sie oben links.



SMART Notebook 15.2

SMART

© 1999 - 2011 SMART Technologies



Tafelbild
am SMARTboard



Um die Datei nachher bearbeiten zu können, speichern Sie diese unter dem **.notebook**-Format. Ansonsten kann die Datei auch **als PDF exportiert** werden.

Die Software kann von den Studierenden und Lehrenden der Universität Göttingen kostenlos unter <http://www.uni-goettingen.de/de/368313.html> heruntergeladen werden. Die zugehörige Lizenz kann auch dort beantragt werden.

Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit „hs-admin@uni-goettingen.de“ auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



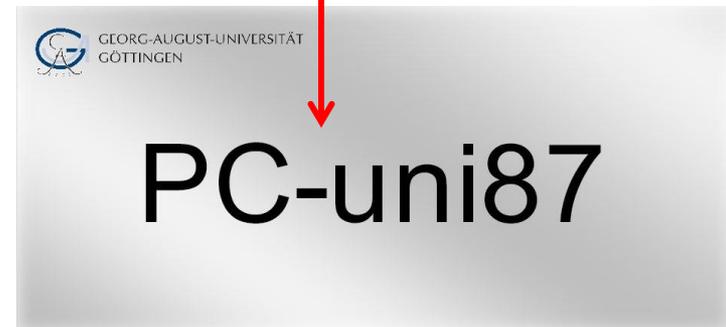
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Bei Problemen mit dem Rechner:

`hs-admin@uni-goettingen.de`

Bitte die Rechner Informationen vom Silberetikett mit angeben.

Beispiel:



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

PC-uni87