

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung MT-Typ-B1

1. Benutzung der Mikrofone

- Um **das Headset-Mikrofon** einzuschalten, drücken Sie lang auf dem „On/Off“ Button auf der Vorderer Seite des Headset-Mikrofons.
- Um das **Handsender-Mikrofon** einzuschalten, drücken Sie lang auf dem roten Knopf unterhalb des Handsender-Mikrofons.
- Um **das Pultmikrofon einzuschalten**, rufen Sie bitte den Audio-Menu aus der Mediensteuerung auf und drücken Sie bitte auf „On“.



Achtung: Standardeinstellungen werden bei einer Neustart der Mediensteuerung wiederhergestellt.

Headset



Handsender

Pultmikrofon



2. Vorbereitung Pultrechner

Für Pultrechner-Nutzer:

- Schalten Sie den Pultrechner unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit Ihrem GWDG-Account am Pultrechner an. So haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Netzwerklaufwerk.



- Am Pultrechner mit dem GWDG-Account anmelden:
Beispiel:
Benutzername: gwdg\mmuster
Passwort: *****
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.



Pultrechner

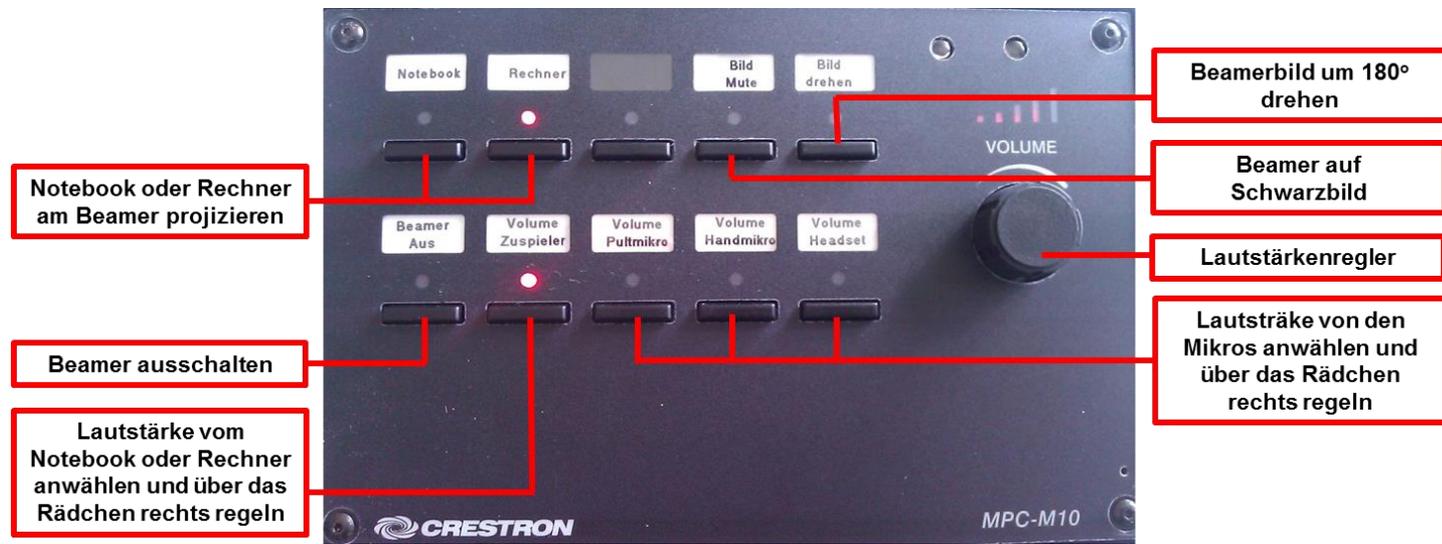
3. Vorbereitung Notebook

- **Anschlüsse:**
VGA, HDMI, Audio und Netzwerk
- Umschalten auf Laptop durch Bedienung der entsprechenden Taste auf der Steuerung („Notebook“)



4. Medientechnik einschalten

- Automatisches Einschalten durch Drücken einer Geräte-Auswahl-Taste
- Bei Wechsel von einem Gerät (PC bzw. Notebook) zum Anderen, andere Gerätewahltaste drücken
- „Bild Mute“: Schaltet Beamer auf Schwarz (für Zuschauer)
- „Bild drehen“: Dreht die Darstellung um 180 Grad für die Zuschauer
- Beamer wird über „Beamer aus“ ausgeschaltet



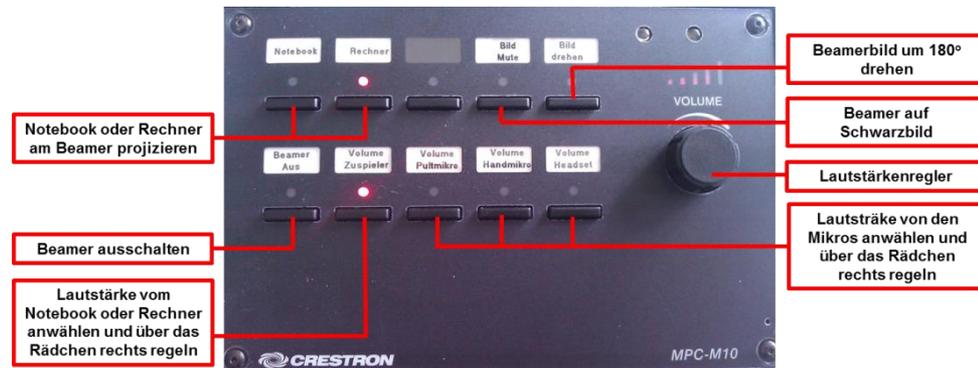
5. Audioeinstellungen

Lautstärke vom Rechner/Notebook regeln:

1. Geräteauswahltaste Rechner/Notebook auswählen
2. „Volume Zuspeler“ anwählen
3. Über den Lautstärkenregler (Rädchen an der rechten Seite) die Lautstärke hoch- bzw. runter regeln

Lautstärke von den Mikrofonen regeln:

1. „Volume Pultmikro“, „Volume Handmikro“ oder „Volume Headset“ anwählen
2. Über den Lautstärkenregler (Rädchen an der rechten Seite) die Lautstärke hoch- bzw. runter regeln



6. Ausschalten

Für Notebook-Nutzer:

Bitte ziehen Sie alle Kabel von Ihrem Notebook ab.

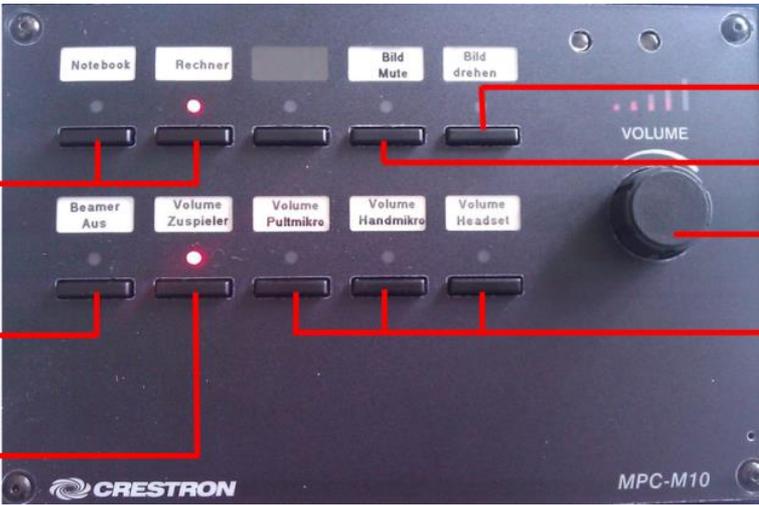
Für Pultrechner-Nutzer:

Bitte fahren Sie den Pultrechner runter.

Notebook oder Rechner am Beamer projizieren

Beamer ausschalten

Lautstärke vom Notebook oder Rechner anwählen und über das Rädchen rechts regeln



Beamerbild um 180° drehen

Beamer auf Schwarzbild

Lautstärkenregler

Lautstärke von den Mikros anwählen und über das Rädchen rechts regeln



Bitte schalten Sie den Beamer aus, wenn Sie die Medientechnikanlage ausschalten möchten.

Erste Schritte

DAS SMART PODIUM

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Einschalten und Anmelden

- Den Pultrechner und das SMART Podium einschalten.

- Am PC mit dem GWDG-Account anmelden:

Beispiel für Lehrende:

Benutzername: gwdg\mmuster

Passwort: *****

Beispiel für Studierende:

Benutzername: ug-student\max.muster

Passwort: *****

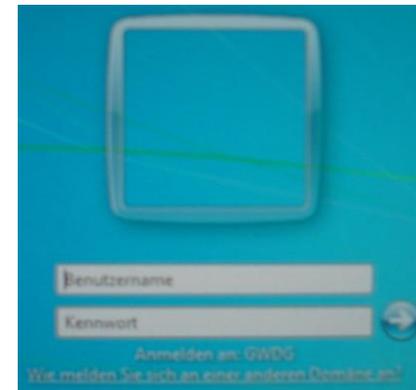
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult



Pultrechner



SMART Podium



Anmeldung mit GWDG-Account

Das SMART Podium

- Das SMART Podium dient sowohl als normaler PC-Bildschirm als auch als Unterstützung bei Präsentationen.
- Sie können über verschiedene Markierungsfunktionen mit dem **manuellen Stift** in Ihre PowerPoint-Präsentation schreiben oder den Touchscreen des SMART Podiums sogar als Tafelersatz benutzen.



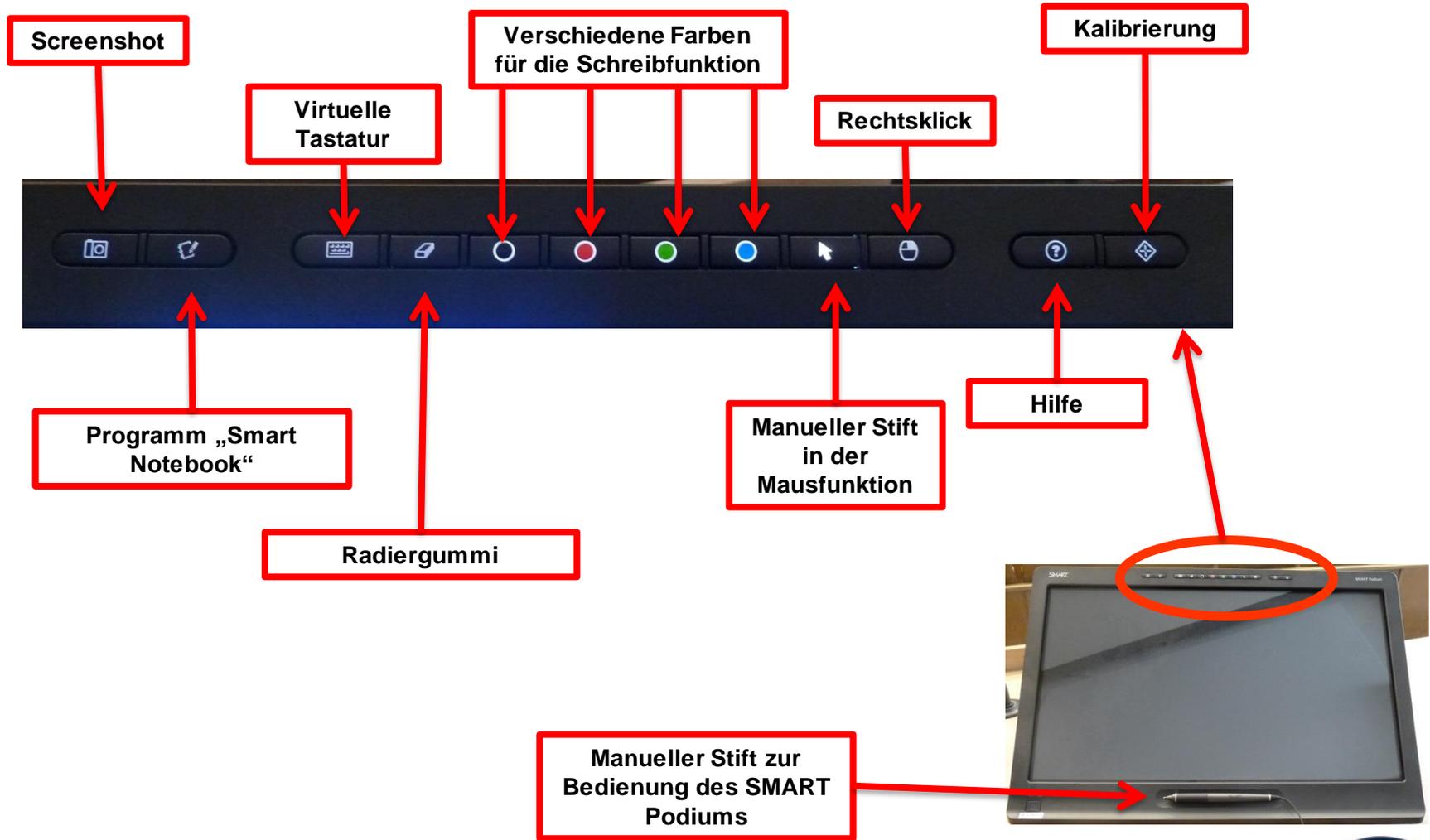
Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums

Neigungswinkel einstellen

- Der Neigungswinkel des SMART Podiums kann manuell eingestellt werden.
- **Achtung:** Bitte halten Sie das Podium fest, bevor Sie den Hebel für den Neigungswinkel anheben.



Übersicht: Tasten auf dem SMART Podium



Kalibrierung des SMART Podiums

Eine Kalibrierung ist vor jeder Benutzung empfehlenswert.

- **Schritt 1:** Betätigen Sie die Kalibrierungstaste am SMART Podium. Auf dem SMART Podium öffnet sich nun der Kalibrierungsmodus.
- **Schritt 2:** Klicken Sie mit dem manuellen Stift auf den Mittelpunkt des Ziels. Nun erscheinen nacheinander drei weitere Ziele, die Sie ebenso mit dem Stift anklicken. Dadurch wird die Kalibrierung vorgenommen.

Kalibrierungstaste
am SMART Podium drücken

Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums



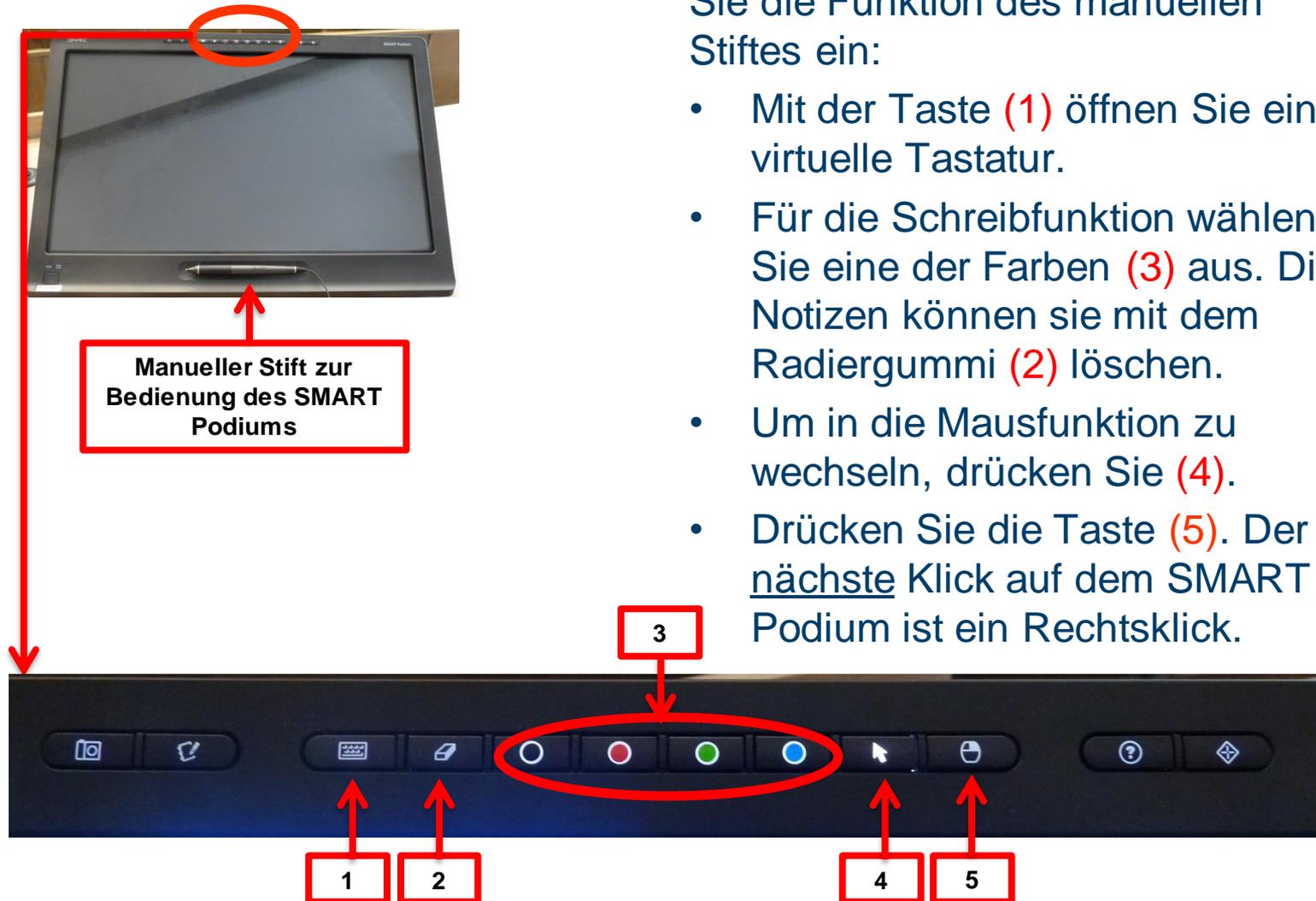
Ziel mit dem manuellen Stift
berühren



Schreibwerkzeuge für das SMART Podium

Mit den markierten Tasten stellen Sie die Funktion des manuellen Stiftes ein:

- Mit der Taste (1) öffnen Sie eine virtuelle Tastatur.
- Für die Schreibfunktion wählen Sie eine der Farben (3) aus. Die Notizen können sie mit dem Radiergummi (2) löschen.
- Um in die Mausfunktion zu wechseln, drücken Sie (4).
- Drücken Sie die Taste (5). Der nächste Klick auf dem SMART Podium ist ein Rechtsklick.

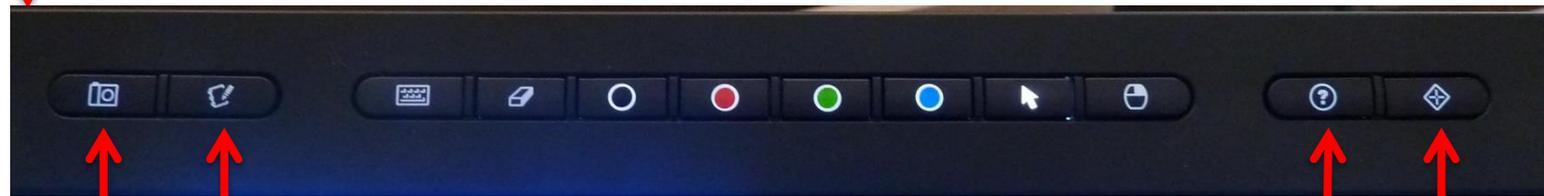


Weitere Funktionen für das SMART Podium



Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums

- Drücken Sie die Taste (1), um die Bildschirmaufnahme-Werkzeugleiste einzublenden.
- Drücken Sie die Taste (2), um die SMART Notebook Software zu starten. (Siehe „SMART-Notebook-Software“)
- Drücken Sie die Taste (3), um die Online-Hilfe der SMART Notebook Software zu starten.
- Drücken Sie die Taste (4), um den Kalibrierungsprozess zu starten. (Siehe „Kalibrierung“)



1

2

3

4

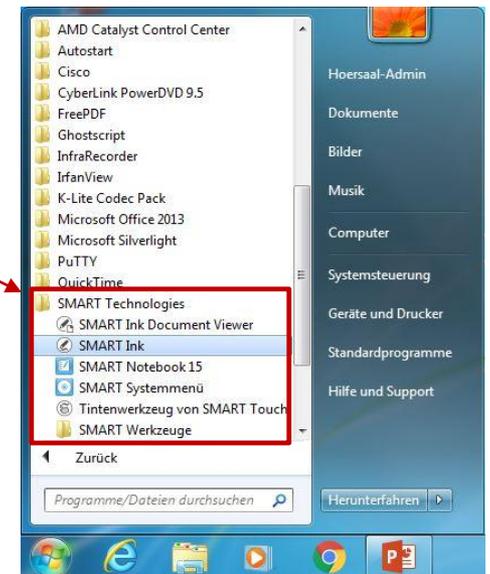
Erste Schritte

ANNOTATIONEN

SMART Ink Dynamic Toolbar Öffnen

- der SMART Ink Dynamic Toolbar öffnet sich automatisch beim Anmeldung.
- Wenn es sich nicht rechtzeitig öffnet, Sie haben zwei Methoden zur Verfügung.

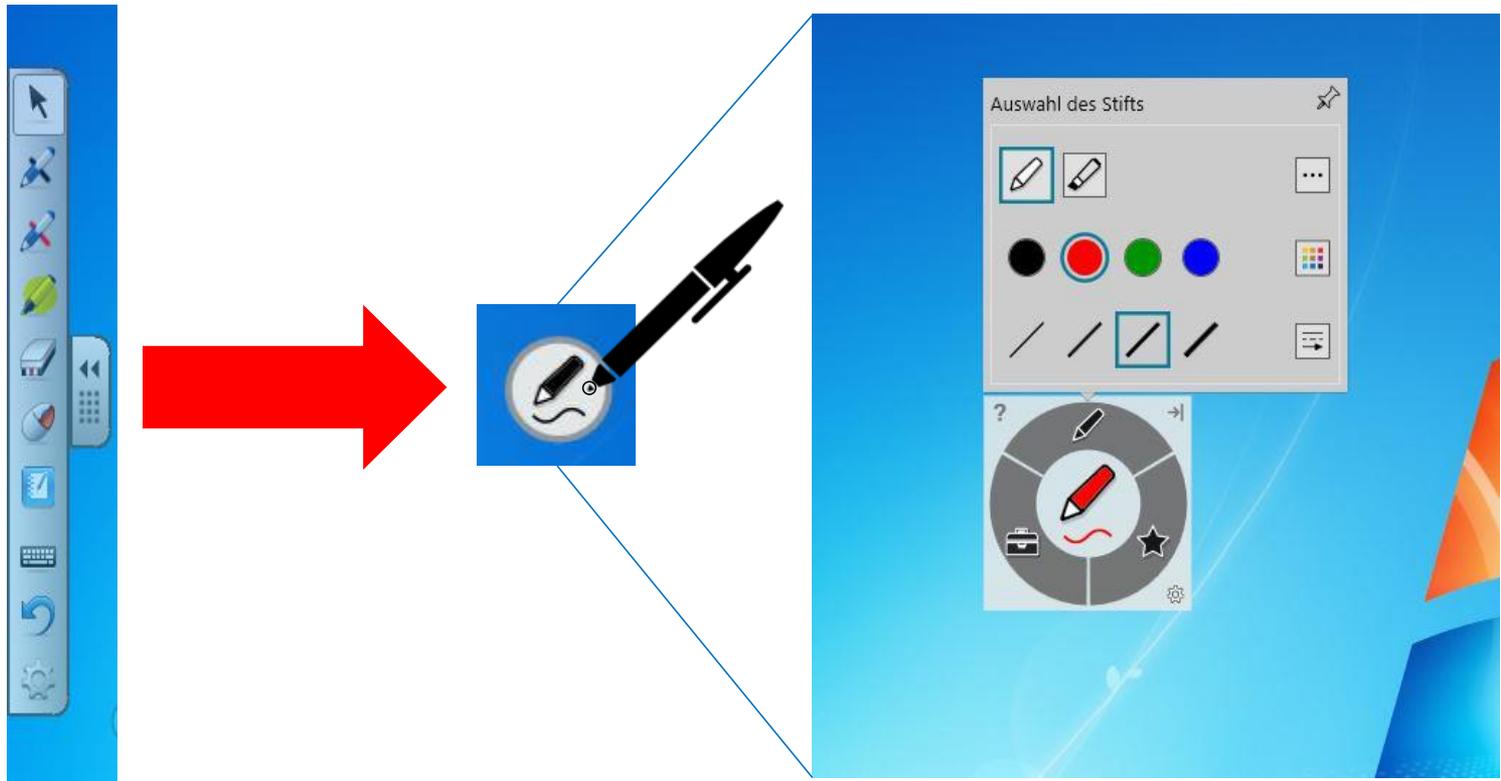
Oder, öffnen Sie Windows Start Menü und suchen Sie den Ordner „SMART Technologies“ und wählen Sie die Software „SMART Ink“.



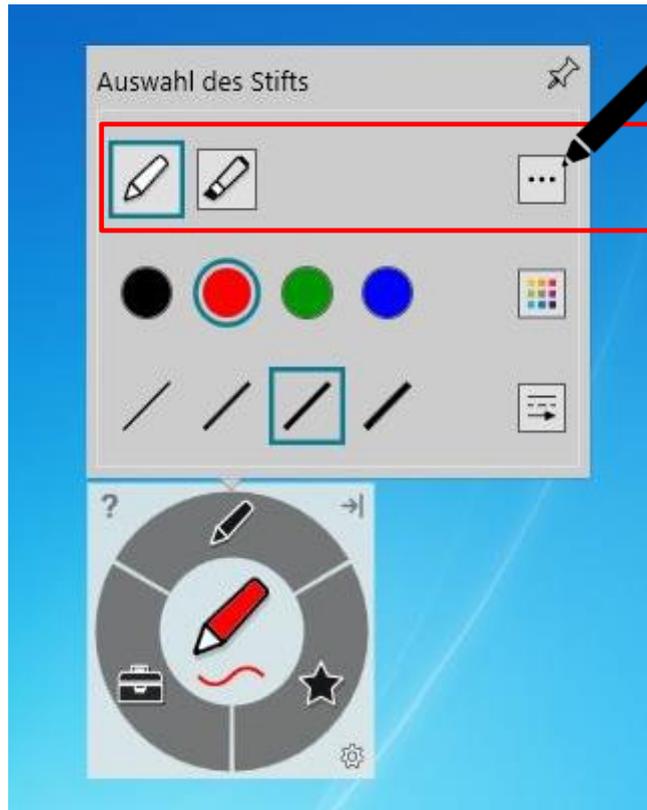
Verwenden Sie die Farbtasten um die Software „SMART Ink“ zu öffnen.

Der Übergang

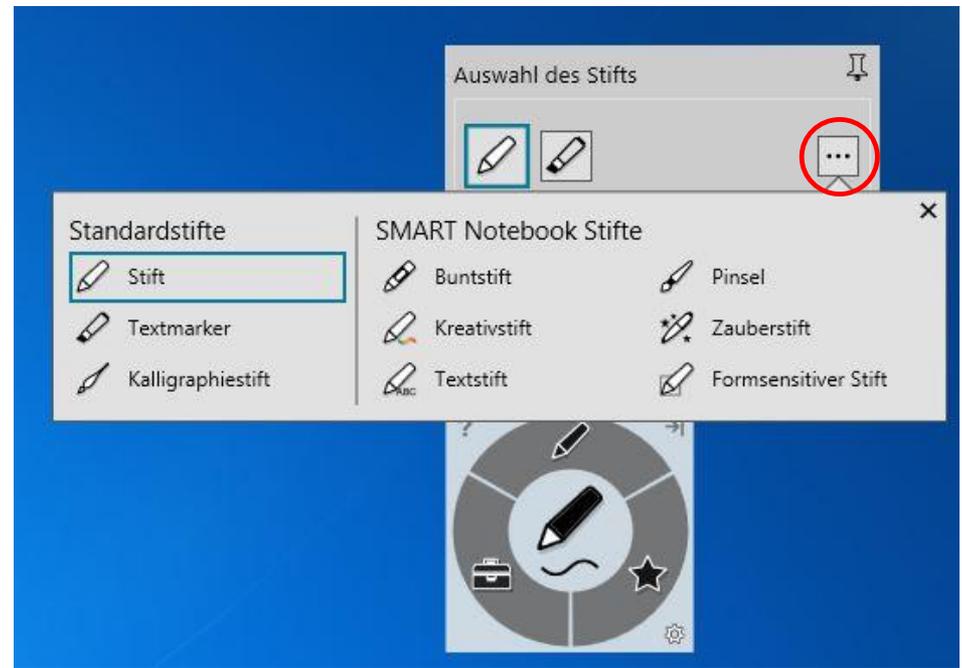
von der schwebenden Werkzeugleiste zur SMART Ink Dynamic Toolbar



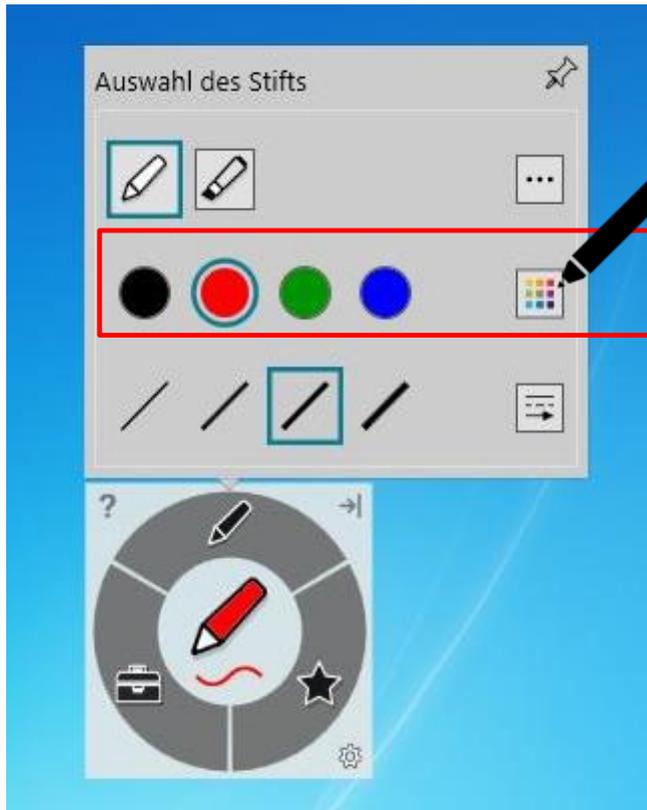
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl verschiedener Stifte

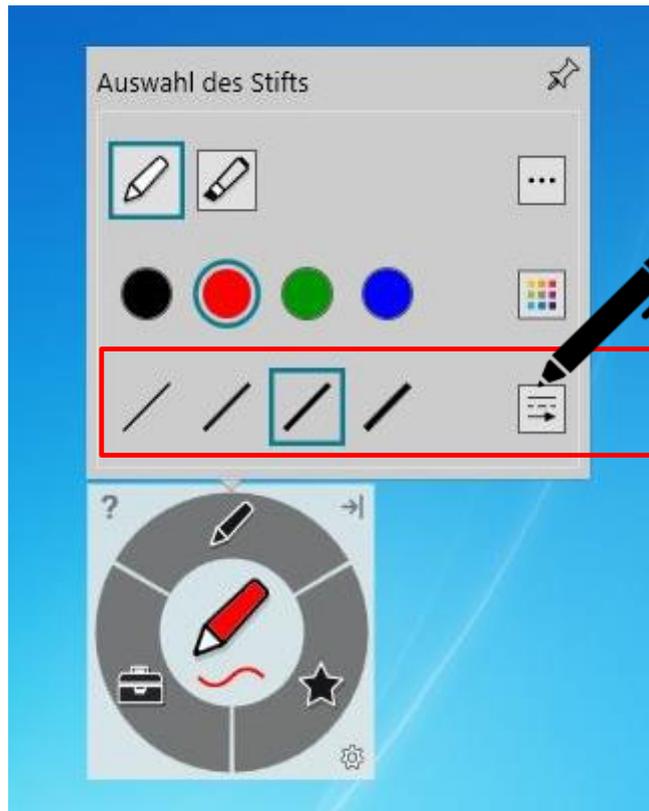


SMART Ink Dynamic Toolbar

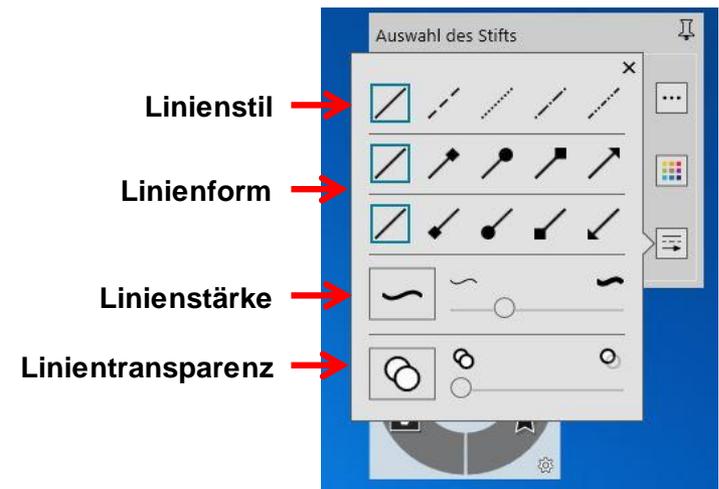


Auswahl verschiedener Farben für die Stiftfunktion

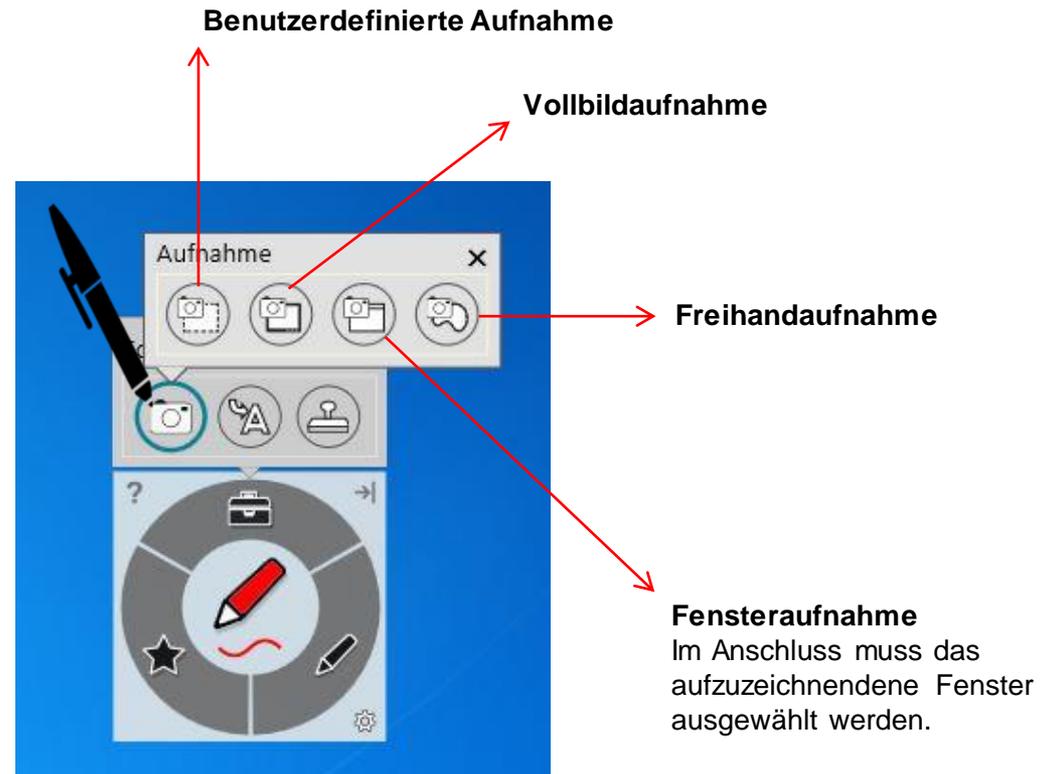
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl der Linieneigenschaften



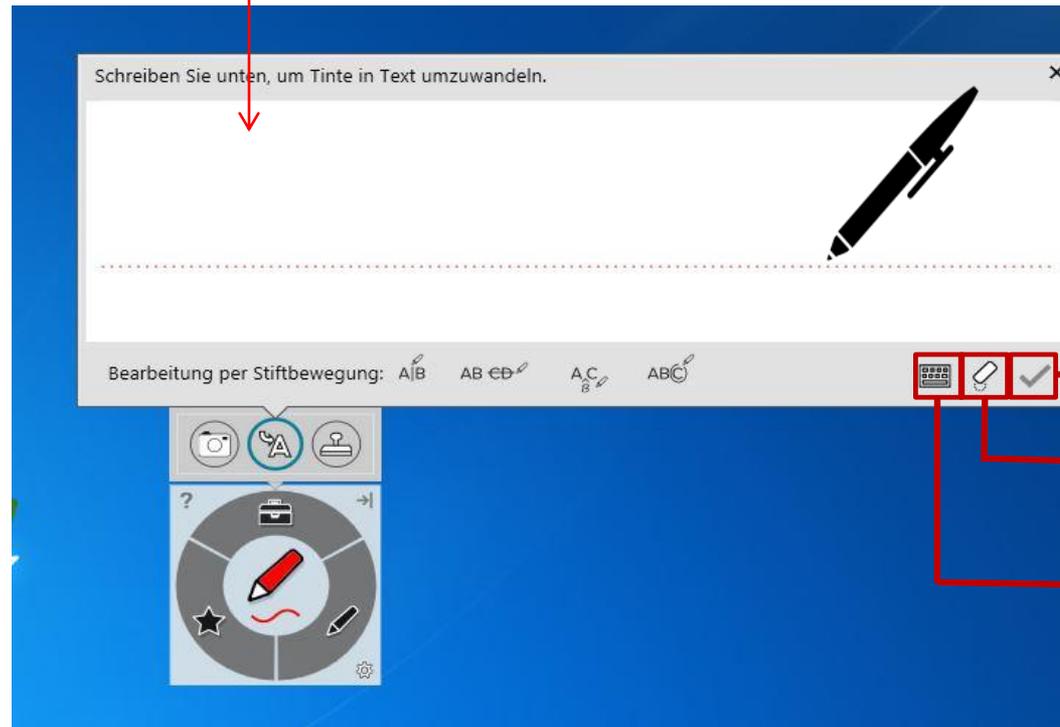
SMART Ink Dynamic Toolbar



SMART Ink Dynamic Toolbar



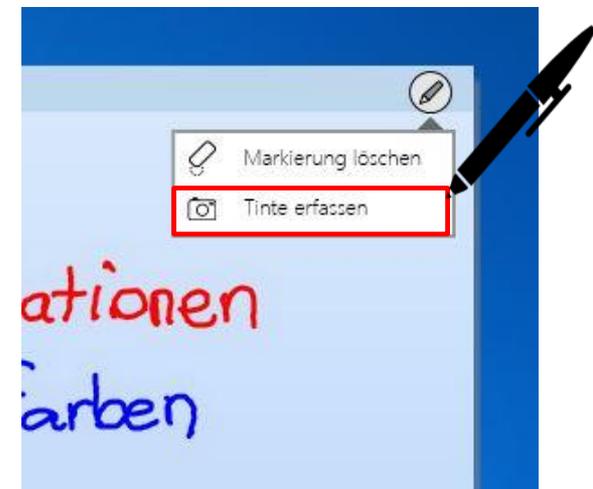
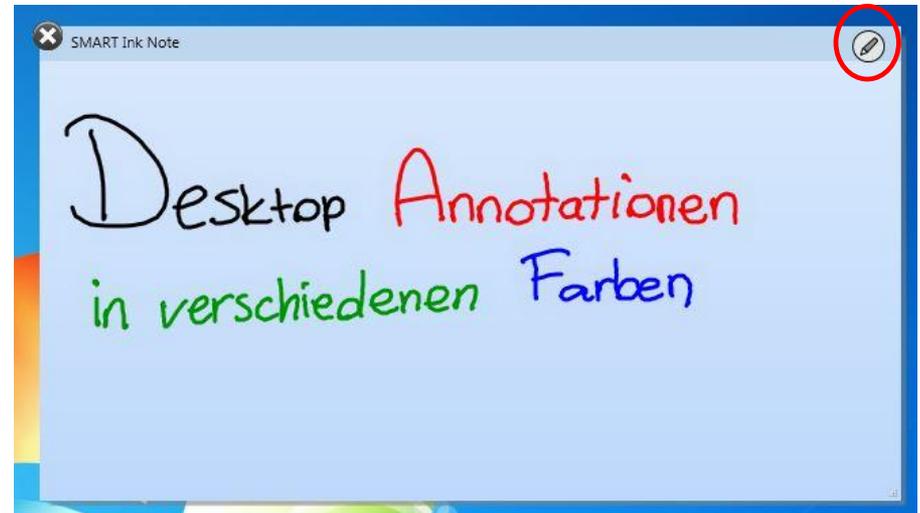
Schreiben Sie in die Box, um Tinte in Blockschrifttext umzuwandeln.



Desktop-Annotationen

Verwenden Sie die Farbtasten, um auf dem Desktop zu schreiben. Es öffnet sich automatisch ein Notizblatt.

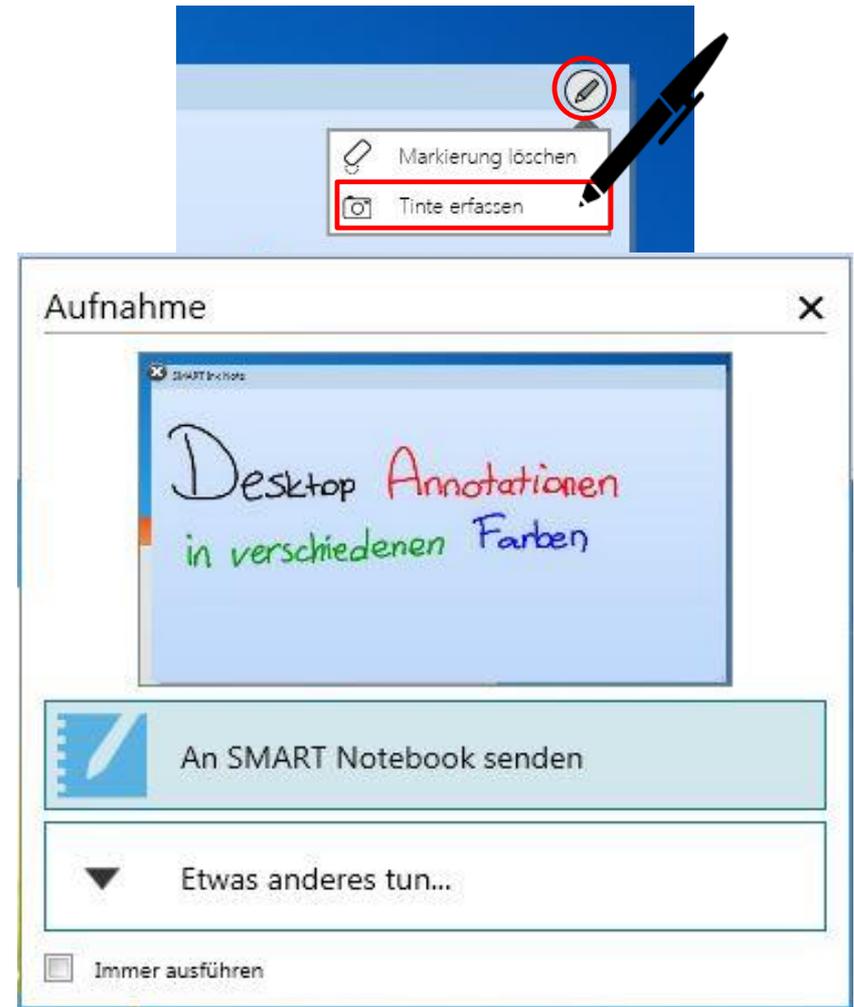
Um diese Notizen zu sichern, klicken Sie rechts oben auf den **SMART Ink Stift** und dann auf „Tinte erfassen“.



Desktop-Annotationen

Es öffnet sich ein Fenster für Sie und Sie können die Aufnahme an die Software „Smart Notebook 15“ senden.

Unter „Etwas anderes tun..“ können Sie die Aufnahme auf dem Desktop oder auf an einem anderen Ort speichern oder die Aufnahme kopieren.



Erste Schritte

PRÄSENTIEREN MIT DEM SMART BOARD

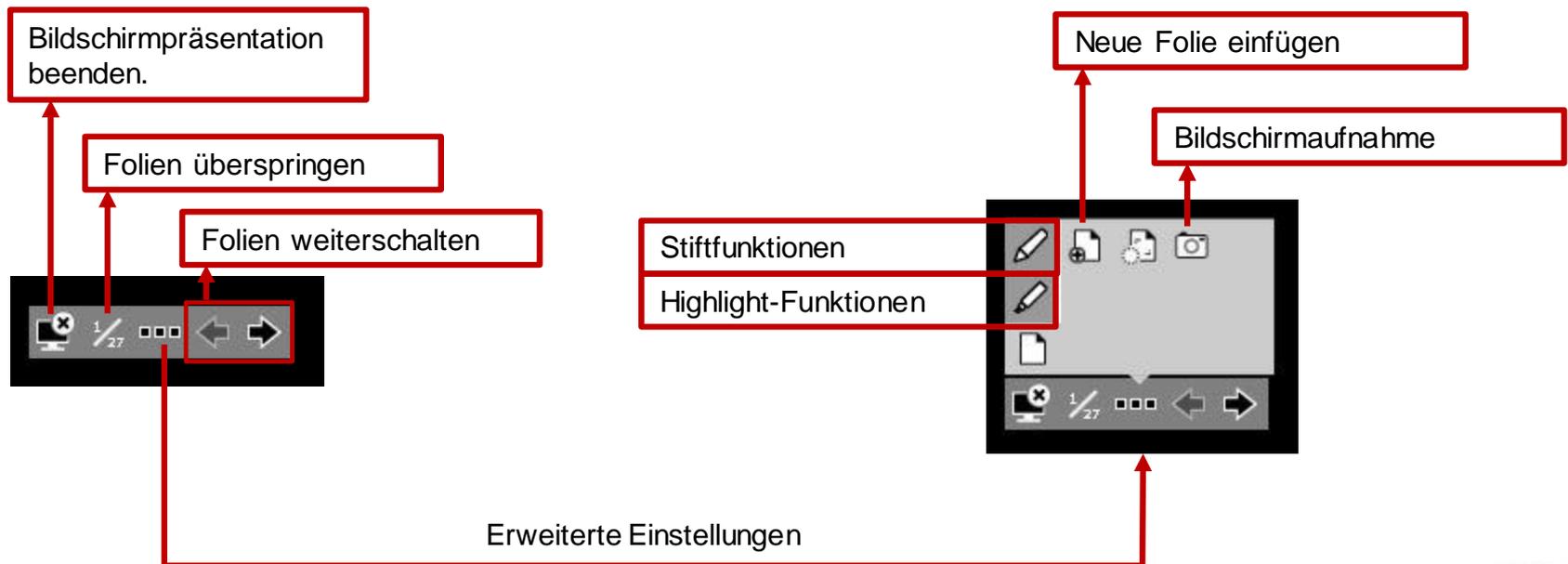
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Power-Point-Annotationen

Sie können in der Präsentationsansicht Ihrer Power-Point-Präsentation einfach reinschreiben. Hierfür verwendet das SMART-Board die Annotationstools von PowerPoint.

Über dieses Bedienfeld können Sie die Folien weiterschalten und/oder eine leere Folie hinzuschalten, um ein Tafelbild zu erstellen.



Erste Schritte

SMART BOARD ALS TAFELERSATZ

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN

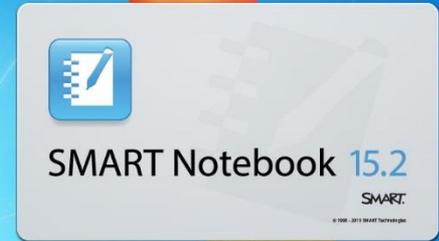


SMART-Notebook-Software

Um ein Tafelbild zu erstellen, öffnen Sie die SMART-Notebook-Software. Alle Stifte und Tools finden Sie oben links.



Tafelbild
am SMARTboard



Um die Datei nachher bearbeiten zu können, speichern Sie diese unter dem **.notebook**-Format. Ansonsten kann die Datei auch **als PDF exportiert** werden.

Die Software kann von den Studierenden und Lehrenden der Universität Göttingen kostenlos unter <http://www.uni-goettingen.de/de/368313.html> heruntergeladen werden. Die zugehörige Lizenz kann auch dort beantragt werden.

Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit „hs-admin@uni-goettingen.de“ auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



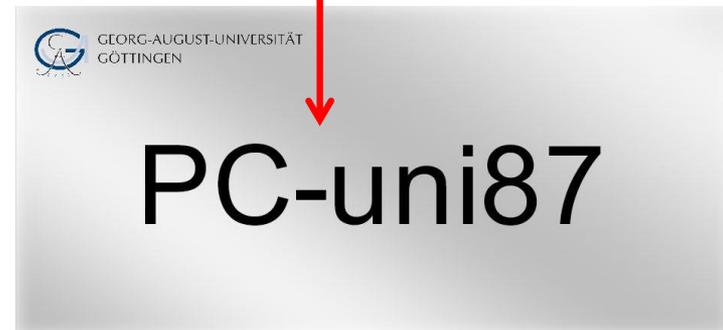
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Bei Problemen mit dem Rechner:

hs-admin@uni-goettingen.de

Bitte die Rechner Informationen vom Silberetikett mit angeben.

Beispiel:



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

PC-uni87