



Sie haben Lust an der Elektronischen Studierendenakte der Universität Göttingen mitzuwirken?  
Sie möchten Ihre Programmierkenntnisse in der Praxis festigen und vertiefen?  
Sie können sich die Arbeit in einem engagierten Team vorstellen?  
Dann bewerben Sie sich jetzt! (**Bewerbungsschluss: 17.08.2018**)

Zur Mitarbeit an der **Elektronischen Studierendenakte (ESA)** der Universität Göttingen  
wird **ab August (oder später)** eine  
**Studentische Hilfskraft gesucht**  
(ca. 25 Stunden/Monat)

#### Aufgaben

- Unterstützung im Customizing (Programmierung) (Einsatz der Software *d.3ecm* als Dokumenten- und Workflow-Management-System)
- Erstellung eines Systems zur Pflege der Mail- und Textvorlagen
- Erstellung von automatisierten Mail-Vorlagen

#### Erwartete Qualifikationen

- Mehrjährige praktische Kenntnisse im Programmieren (PHP, VB oder ähnliche Kenntnisse, SQL)
- Bereitschaft sich zügig einzuarbeiten
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar, die Bezahlung entspricht der üblichen Vergütung für studentische Hilfskräfte. Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet, eine Verlängerung ist wünschenswert.

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, kurzer Lebenslauf, Übersicht über bisherige Studienleistungen sowie Ihren Kenntnisstand in obigen Qualifikationen, Beispiel Ihrer bisherigen Programmierarbeit) per E-Mail an Frau Madlen Neubert (madlen.neubert@uni-goettingen.de, Tel: +49 (0)551 39-26007).