

Leitfaden zur Erstellung von Modulberichten* (bspw. Praktikum, Tutorium, Projekt)

Der vorzulegende Bericht ist ein eigenständig verfasster, frei formulierter Erfahrungsbericht. Für die formale Gestaltung des Berichts gelten die Standards schriftlichen wissenschaftlichen Arbeitens.

Allgemeine inhaltliche Punkte

- Beschreibung ihrer Motivation für diese Tätigkeit
- Erläuterung ggf. der Vor- und Nachbereitung und Betreuung während ihrer Tätigkeit
- Genaue Beschreibung der ausgeübten Tätigkeiten
- Kritische Reflexion des Stellenwerts der Inhalte ihres Studiums und der von ihnen gemachten Lern- und Praxiserfahrungen während der ausgeübten Tätigkeiten
- Anregungen für die Entwicklung neuer universitärer Ausbildungsinhalte

Zusätzlich speziell für Tätigkeitsberichte in außeruniversitären Einrichtungen:

- Beschreibung der Einrichtung/Institution (Branche, Rechtsform, Größe)
- Erwähnung Bewerbungs- und Auswahlverfahren (Wartezeit, Vorstellungsgespräch)
- Beschreibung der Abteilung bzw. des konkreten Einsatzbereiches (Aufgabenbereich, organisatorische Einbindung des Einsatzbereiches in das Unternehmen/die Institution, personelle Ausstattung)
- Ausstattung des Arbeitsplatzes, Art und Qualität der Betreuung, Grad der Selbständigkeit bei der Ausübung der Tätigkeit

Zusätzlich speziell für Projektberichte:

- Beschreibung des Themas, Erläuterung des Konzepts und der Ziele
- Erstellung eines Zeitplans
- Beschreibung der Projektdurchführung (Zeitraumen, beteiligte Institutionen, Personen, Hilfsmittel)
- Kritische Reflexion ihrer Erfahrungen während des Projekts, Hinterfragen des Erreichens ihres Projektziels und Erwähnung von Verbesserungsmöglichkeiten

*** Die Prüfungsform "Bericht" ist in folgenden Modulen vorgesehen (Details, bspw. zum Umfang, entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Modulauszug):**

SK.Phil.01, SK.Phil.02, SK.Phil.03, SK.Phil.04, SK.Phil.50

Das Deckblatt sollte folgende Informationen beinhalten:

- Institution
- Institut, Fachbereich
- Modul
- Angabe des Semesters
- Name von Prüfer*in
- Titel/Untertitel der Arbeit (z. B. Bericht über ein Praktikum bei Firma XY)
- Name und Adresse von Verfasser*in (mit Telefonnr. und E-Mail-Adresse)
- Fächerkombination
- Zahl der Fachsemester
- Matrikelnummer

Bitte beachten Sie:

- Das Deckblatt zählt ebenso wie ein mögliches Inhaltsverzeichnis oder der Anhang nicht zu der maximalen Zeichenzahl.
- Dem Bericht fügen Sie bitte zusätzlich die ggf. im Modul geforderten Nachweise an (z. B. Praktikumsbescheinigung).
- Jedem Bericht ist außerdem folgende, datierte und eigenhändig unterschriebene Erklärung anzufügen:

Erklärung

Ich versichere, dass ich die vorliegende schriftliche Arbeit (Bericht/Essay) selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Werken entnommen sind, wurden in jedem Fall unter Angabe der Quellen (einschließlich des World Wide Web und anderer elektronischer Text- und Datensammlungen) und nach den üblichen Regeln wissenschaftlichen Zitierens kenntlich gemacht. Dies gilt auch für beigegebene Zeichnungen, bildliche Darstellungen, Skizzen und dergleichen. Mir ist bewusst, dass wahrheitswidrige Angaben als Täuschungsversuch behandelt werden.

Ort, Datum Unterschrift