

Praktikum im Bereich HR Management- ab sofort für 4 Monate

In der Hermes Germany GmbH



Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Unterstützung bei der Anfertigung eines elektronischen HR-Handbuchs mit den wichtigsten Information zu HR relevanten Themen
- Informationsverarbeitung aller relevanten Contents von den einzelnen Departments (Compensation & Benefits, HR-Legal, Training & Development, HR-Marketing und HR-Management) innerhalb der Division HR
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Meetings, Zeitplänen und Auswertungen rund um das Thema HR-Handbuch
- Aufbereiten und strukturieren von Informationen im Intranet bzw. dem Unternehmens-Wiki
- Unterstützung bei der Konzeption und Begleitung von Inhalten der Weiterentwicklung im Rahmen des Wissensmanagements

Welche Qualifikationen bringen Sie mit?

- Studium der Wirtschaftswissenschaften oder Kommunikationswissenschaft ab dem 4. Semester
- Interesse am Umgang mit Web-Technologien (Wiki)
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen bei der Aufbereitung von Texten und Inhalten in schriftlicher und graphischer Form wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und Technikaffinität wird vorausgesetzt

Die Hermes Gruppe bietet vielseitige Arbeitsplätze mit langfristigen Perspektiven und täglich wechselnden Herausforderungen in einer sicheren und zukunftsorientierten Branche. Wir möchten, dass Sie sich bei uns wohlfühlen. Das unterstützen wir: Mit einer Führungskultur, die auf Dialog, Offenheit, Innovation und Vertrauen setzt sowie mit dem Einsatz neuester Technologien und agiler Prozesse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich online unter www.hermesworld.com/karriere.

Human Resources | Inga von Nolcken

T: +49 40 537 57 626

M: inga.vonnolcken@hermesworld.com