



Sie haben Lust an der Elektronischen Studierendenakte der Universität Göttingen mitzuwirken?
Sie möchten Schulungsmaterialien erstellen und selber auch mal kleinere Schulungen durchführen?
Sie können sich die Arbeit in einem engagierten Team vorstellen?
Dann bewerben Sie sich jetzt! (**Bewerbungsschluss: 17.08.2018**)

Zur Mitarbeit an der **Elektronischen Studierendenakte (ESA)** der Universität Göttingen
wird ab **August (oder später)** eine

Studentische Hilfskraft gesucht

(ca. 25 Stunden/Monat)

Aufgaben

- Bedarfsgerechte Konzipierung und Erstellung von Schulungs- und Trainingsmaterialien (inkl. Nutzerhandbücher, Anleitungsvideos) für die ESA (Einsatz der Software *d.3ecm* als Dokumenten- und Workflow-Management-System)
- Selbstständige Durchführung kleinerer Anwenderschulungen
- Erstellung von Vorträgen für den Netzwerkausbau mit anderen Hochschulen
- Unterstützung bei der Nutzungsoptimierung der ESA
- Inhaltliche Anpassung und Überarbeitung der ESA-Homepage (GCMS)
- Mitwirkung an der Betreuung unserer Hotline und des Ticketsystems

Erwartete Qualifikationen

- Praktische Kenntnisse in der Erstellung von Schulungsmaterialien (z.B. digitale Handbücher)
- Vorkenntnisse in der Erstellung von Anleitungsvideos sehr wünschenswert
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Bereitschaft sich zügig einzuarbeiten
- Gute Kommunikations- und Präsentationskenntnisse von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar, die Bezahlung entspricht der üblichen Vergütung für studentische Hilfskräfte. Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet, eine Verlängerung ist wünschenswert.

Sollten Sie sich nicht in den Aufgaben oder den erwarteten Qualifikationen wiederfinden, aber Lust auf diese Stelle haben, dann senden Sie uns gerne trotzdem Ihre Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Übersicht über bisherige Studienleistungen sowie Ihren Kenntnisstand in obigen Qualifikationen) an Frau Madlen Neubert (madlen.neubert@uni-goettingen.de, Tel: +49 (0)551 39-26007).