

Checkliste für die Einrichtungen zum Ausschreibungs- und Einstellungsverfahren

(nähere Details unter <http://www.uni-goettingen.de/de/22153.html>)

Stelle (Funktion / Name):

Einrichtung:

Ansprechpartner/in für Rückfragen (Tel., E-Mail):

I. Stellenausschreibung

- 1) Ausschreibungstext/e und ggf. die Eingruppierung wurde/n mit der Personalsachbearbeitung abgestimmt am
- 2) Die Beteiligung des Internen Vermittlungsmarktes (Frau Süberkrüp, Telefon: 39-4498, E-Mail: sabine.sueberkruep@zvw.uni-goettingen.de) erfolgte am
(nicht im wissenschaftlichen Dienst)
- 3) Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten zum Ausschreibungstext am
- 4) Der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen (Telefon: 39-22725, Herr Cichos, E-Mail: svb@zvw.uni-goettingen.de) sind geeignete Bewerber/innen bekannt:
 ja, und zwar folgende:

 nein
- 5) Die Ausschreibung erfolgte (Alle Ausschreibungstexte beifügen!)
 in den „Personalinformationen“ Ausgabe-Nr.
 auf den Internet-Seiten der Universität: vom _____ bis _____
unter dem link _____ (Kopie beifügen)
 außerdem erfolgte die Ausschreibung in (Kopien beifügen):

 nicht (Begründung beifügen / Verzicht auf Ausschreibung beantragen)

II. Auswahlverfahren

Am Auswahlverfahren bzw. bei den Vorstellungsgesprächen Beteiligte:

1) Überblick

Bewerberliste beifügen (alphabetisch oder nach Nummerierung auf den Bewerbungen sortiert / Excel-Tabelle s.: <http://www.uni-goettingen.de/de/116575.html>) einschließlich aller Bewerbungsunterlagen (Anlagen).

Gesamtanzahl der eingegangenen Bewerbungen:

- davon weiblich: _____ männlich: _____
- davon grundsätzlich nicht berücksichtigte Bewerbungen mit Angabe der Gründe (z.B. zu später Eingang, unvollständige Bewerbungsunterlagen / in Bewerberliste eintragen):

2) Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber

ja

nein

- aus dem Bereich der Universität (einschl. UMG):

- von außerhalb:

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen (Telefon: 39-22725, sbv@zvw.uni-goettingen.de)

informiert am _____

- ggf. Begründung der Nichteignung
(ggf. in der Bewerberliste dokumentieren):

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen
eingeladen zu allen Vorstellungsgesprächen am _____

Gegen die Einstellung von Frau/Herrn

_____ habe ich

keine Einwände

folgende Einwände (s. Begründung)

Göttingen, den _____

(Unterschrift)

2a) - nur bei der Einstellung von Auszubildenden -

Beteiligung der Jugend- u. Auszubildendenvertretung (Tel. 39-3941, jav@gwdg.de) am _____

3) Interne Bewerberinnen und Bewerber ja nein
wenn ja, welche

- zur Vorstellung eingeladen ja nein
wenn ja, welche

- Begründung der Nichteignung/Nichteinladung (ggf. in die Bewerberliste eintragen)

4) Auswahlkriterien

Folgende Einstellungsvoraussetzungen wurden in der Stellenausschreibung definiert (bitte vollständig aufzählen und in der Bewerberliste (s. u. 1.) dokumentieren ggf. unter Angabe der Wichtigkeit bzw. mit abgestufter Bewertung)

5) Bewerberauswahl

Die unter Punkt (4) genannten Auswahlkriterien werden von folgenden Personen erfüllt

6) Aufzählung der zum Vorstellungsgespräch eingeladenen Bewerber/innen (sofern nicht identisch zu (5) mit Angabe der Gründe für Reduzierung / ggf. unter Bemerkungen in die Bewerberliste eintragen)

7) Begründung der Auswahl unter Berücksichtigung der in der Ausschreibung geforderten und ggf. sonstigen einbezogenen Kriterien; ggf. Reihung für eventuelle Nachrücker (ggf. auf gesondertem Blatt nachvollziehbare Auswahlbegründung mit Angaben zu allen Eingeladenen und Schwerbehinderten beifügen)

8) *Prüfung der Personalsachbearbeitung:* Unterlagen vollständig? ja: _____
Datum / Handzeichen