

Am Institut für Wirtschafts- und Sozialgeschichte der Georg-August-Universität Göttingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

studentischen Hilfskraft

zunächst für die Dauer von 6 Monaten zu besetzen, eine Verlängerung ist möglich. Die regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt bis zu 25 Stunden.

Die Tätigkeit umfasst u.a.:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung des Lehr- und Veranstaltungsangebots
- Internet- und Literaturrecherche für laufende Forschungsprojekte
- Datenbankpflege und Literaturbeschaffung
- Teilnahme an akademischen Veranstaltungen des Instituts

Erwartet werden:

- Interesse an Themen der Wirtschafts- und Sozialgeschichte
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Sichere Beherrschung gängiger Office-Programme
- Gute Englischkenntnisse

Die Arbeitszeit ist in Absprache mit dem Team weitgehend frei einteilbar; die Bezahlung entspricht der üblichen Vergütung für studentische Hilfskräfte.

Bewerbungen von Studierenden mit einem biographischen Bezug zu geschlechter-, familien- und diversitätsgerechten Studien- und Lebenssituationen sind sehr willkommen. Die Georg-August-Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte senden bitte bis zum **10. Februar 2021** ausschließlich per E-Mail eine Kurzbewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf (in einer Datei) an:

Institut für Wirtschafts- und Sozialgeschichte
Platz der Göttinger Sieben 5
37073 Göttingen

WiSoGeschichte@wiwi.uni-goettingen.de

Für Rückfragen können Sie sich per E-Mail an Dr. Robert Bernsee (robert.bernsee@wiwi.uni-goettingen.de) wenden.