

Die Professur für Informationsmanagement sucht:

Studentische/r Mitarbeitende/r (m/w/*) zur Unterstützung der Forschungsarbeit im Bereich Smart Mobility (Start: schnellstmöglich)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Lehrstuhlarbeit im Rahmen des Forschungsprojektes [Mobility Makers](#), kofinanziert durch die EU / Interreg North Sea. Aufgaben können unter anderem umfassen:

- Teilnahme an Partnermeetings, Planung, Mitgestaltung, Begleitung, und Auswertung von Forschungsveranstaltungen/-vorhaben (wie bspw. Fokusgruppen oder Interviews mit relevanten Stakeholdergruppen) und quantitativer Forschungsaktivitäten
- Fachliche Recherchen und Analysen der aktuellen Forschungsliteratur
- Organisatorische Unterstützung (Vorbereitung von Projekttreffen; Präsentationserstellung; Ergebnisdokumentation und -aufbereitung;...)

Darüber hinaus können sich je nach Bedarf, Interessen und Vorkenntnissen weitere Aufgaben im Rahmen der Forschungs- und Lehraktivitäten des Lehrstuhls ergeben.

Ihre Möglichkeiten:

Im Rahmen der Beschäftigung haben Sie die Möglichkeit studienbegleitend Arbeitserfahrungen in der universitären Forschungsprojektarbeit zu sammeln, Ihr methodisches Know-How zu erweitern, zu erproben und fachliche Expertise aufzubauen. Idealerweise können Sie diese Erfahrungen nutzen, um Ihren weiteren Studienerfolg zu unterstützen, potenzielle Arbeitgeber zu überzeugen, und die eigene fachliche und persönliche Orientierung zu inspirieren.

Womit Sie uns besonders überzeugen können:

Idealerweise kennen Sie bereits einige **Grundlagen qualitativer und quantitativer Forschungsmethoden** (bestenfalls auch in den Bereichen **Digital Prototyping in VR** oder **persuasive System Design**) und konnten diese bestenfalls schon erproben. Sie verfügen über ein grundsätzliches Interesse für vernetzte Mobilität und haben großes Interesse daran, **aktiv Teil eines Forschungsprojektes** zu sein. Sie haben **sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse**, da das Projekt international und somit englischsprachig ist. **MS-Office-Produkte** wie Word, PowerPoint und Excel beherrschen Sie sicher. Sie arbeiten **selbstständig und gewissenhaft** und verfügen darüber hinaus über gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten. Freundliche und besonnene Kommunikation ist für Sie selbstverständlich. Sie planen mindestens bis **Ende des SoSe 2024** in Göttingen zu studieren.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf 20-30 Stunden pro Monat (je nach Absprache während des Einstellungsprozesses) und ist zunächst auf ein Semester befristet. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte. Eine Beschäftigung kann nur bei bestehendem Studierendenstatus erfolgen.

Ihre Bewerbung sollte ein kurzes Anschreiben, Ihren Lebenslauf, einen aktuellen Notenauszug und ggf. Arbeitszeugnisse vergangener Beschäftigungen enthalten. Bitte fügen Sie die Dokumente in einer pdf-Datei mit dem Dateinamen: „Nachname_Bewerbung SHK“ zusammen. Zusätzlich freuen wir uns über ggf. beigefügte Arbeitsproben (bspw. Projekt-/Abschlussarbeiten). Die Bewerbung richten Sie bitte **schnellstmöglich** an folgende E-Mail-Adresse: im_shk@uni-goettingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!