

# Leitfaden für den Praktikumsbericht\*

Für Praktika in „Angewandte Ethnologie“ und „Museum und Kulturmanagement“  
(B.Eth.361 Studentisches Praxisprojekt)

## Formale Aspekte

**Umfang:** 15 Seiten.

**Abgabe:** Der Bericht (Teil A + B) soll zum Termin der Präsentation im Rahmen des Nachbereitungskolloquiums vorliegen und beim zuständigen Dozenten am besten in elektronischer Form (als Word- oder Open Office-Dokument, nicht als PDF!) eingereicht werden. Dieser Bericht ist Teil der Modulprüfung und dient als Bewertungsgrundlage, zusammen mit der mündlichen Präsentation im Kolloquium.

**Endfassung:** Nach Durchsicht und Korrektur wird der Bericht an die Studierenden zurückgeschickt zur Erstellung einer Endfassung, um diese dann in unserer (passwortgeschützten) Praktikums-Datenbank hochzuladen. Die Endfassung umfasst nur Teil A und ist in elektronischer Form (Word, Open Office oder PDF) an den zuständigen Dozenten zurückzuschicken.

## Gliederung:

Teil A	<i>Titelblatt:</i> ⇒ Muster als Anlage
	<i>Executive Summary</i> (s.u.)
	<i>Inhaltsverzeichnis</i>
	<i>Berichtsteil:</i> Abschnitt 1: Deskriptiver Teil (s.u.)
Teil B	Abschnitt 2: Reflektierender Teil (s.u.)
Teil A	<i>Resümee</i> (s.u.)
	<i>Quellenverzeichnis</i> (⇒ Angaben nach dem Leitfaden für wiss. Hausarbeiten)
	<i>Anhang:</i> Optional (zählt nicht zum geforderten Seitenumfang) z.B. Organigramme; Fotos; Karten; Flyers; Adressen/Links

**Teil A** beinhaltet im Wesentlichen eine Beschreibung der Praktikumsstelle und der Tätigkeitsschwerpunkte im Praktikum, die anderen Studierenden bei der Suche nach einem Praktikum behilflich sein soll.

**Teil B** enthält im Wesentlichen persönliche Reflexionen über die Praktikumsstätigkeit und den Bezug zum Studium sowie über berufliche Perspektiven. Dieser Teil wird später nicht in der Datenbank eingestellt.

**Sprache:** In der Regel Deutsch. Nach Absprache auch in Englisch oder Französisch möglich, vor allem dann, wenn der Bericht auch einer ausländischen Praktikumsstelle zugehen soll.

\* Erstellt für das Institut für Ethnologie von Hans Reithofer im Mai 2016. Die vorliegende Fassung baut auf früheren Versionen auf, die ursprünglich unter Mitarbeit von Sara Özbakay erstellt wurden. Einige wertvolle Anregungen verdanken wir dem Praktikumsleitfaden des Instituts für Soziologie der Universität Wien.

## Inhaltliche Aspekte

### ***Der angemessene sprachliche Ausdruck:***

Der angemessene Sprachstil ist eher sachlich berichtend. Auch in der Reflexion sollten Bewertungen nur sparsam eingesetzt werden. Es hilft Lesern wenig zu erfahren, dass irgendetwas oder das Praktikum insgesamt „super“ oder „bescheiden“ war. Stattdessen: Was hat aus welchen Gründen ge- oder missfallen, welche Lehren konnten daraus gezogen werden? Besser also: beschreiben, Fragen stellen, vergleichen, kritisieren, schlussfolgern.

### ***Executive Summary:***

Eine konzise, **1-seitige (!)** Zusammenfassung der wichtigsten Informationen aus Abschnitt A über Praktikumseinrichtung und Praktikum. Dieser Summary soll anderen Studierenden einen raschen Überblick über die wichtigsten Eckdaten ermöglichen. Der Summary ist mit einer qualifizierten und begründeten (Nicht-)Empfehlung abzuschließen.

- Die Praktikumseinrichtung in Kürze
- Das Praktikum in Kürze (Rahmenbedingungen, Aufgaben, Ergebnisse)
- Resümee: Wem würden Sie warum das Praktikum weiterempfehlen (oder davon abraten)?

### ***Berichtsteil:***

Die Hauptstruktur sollte für den Bericht übernommen werden; die aufgeführten Stichpunkte zu den einzelnen Abschnitten dienen aber mehr als Anregungen und müssen *nicht ganz genau in dieser Form* übernommen werden. Sie können (selektiv) als Zwischenüberschriften eingefügt werden, um die Abschnitte klarer zu strukturieren.

## **Abschnitt 1: Deskriptiver Teil**

### **1.1 Informationen zur Praktikumseinrichtung**

- Name, Trägerschaft und kurze Geschichte der Praktikumseinrichtung
- Standort(e)
- Zahl der MitarbeiterInnen; wenn EthnologInnen darunter sind: wie viele und in welchen Aufgabenbereichen und Positionen
- Zielsetzung(en), Strategien und Arbeitsmethoden der Einrichtung
- Ggf. ein kommentiertes Organigramm

### **1.2 Informationen zum Praktikum**

- Motivation für die Wahl des Praktikums, Bezug zum Studium der Ethnologie (und ggf. anderer Studienfächer), persönliche Zielsetzung
- Zugang/Bewerbung
- Vorbereitung
- Tätigkeitsschwerpunkte, Aufgaben und Rahmenbedingungen (Zeitraum des Praktikums, wöchentliches Stundenmaß)
- Ergebnisse/Produkte der eigenen Tätigkeit, besondere Erfolge u. Herausforderungen
- Unterstützung durch Einrichtung (Praktikumsentgelt, Art und Weise der Betreuung)

## **Abschnitt 2: Reflektierender Teil**

Auch hier gilt: Die Hauptstruktur dieses Abschnitts sollte für den Bericht übernommen werden; die aufgeführten Stichpunkte zu den einzelnen Abschnitten dienen aber mehr als Anregungen für die eigene Reflexion. Es ist grundsätzlich besser, in diesem Abschnitt einige wenige Aspekte zu vertiefen als möglichst viele nur oberflächlich zu streifen. Der Wert der Reflexion bemisst sich daran, ob sie Ihnen und anderen neue Einsichten eröffnet.

### **2.1 Reflexion über Tätigkeiten und Aufgabenfeld**

- Eingliederung in die Organisation
- Persönliche Erfahrungen mit Betreuern und dem Team
- Umgang der Mitarbeiter untereinander
- Akzeptanz als EthnologIn innerhalb der Organisation
- Einschätzung der eigenen Einbindung in die Organisation und in die Praxis
- Ethnologische Relevanz der Tätigkeit
- Herausforderungen und Reflexion eigener Erwartungen und vorgefundener Realität
- Auswertung von (kleineren und größeren) Erfolgen in Ihrer Praktikumszeit

### **2.2 Reflexion über Lernprozess, Bezug zum Studium und berufliche Perspektiven**

- Einschätzung und Reflexion über den eigenen Lernprozess
- Reflexion der eigenen Kompetenzen: Welche sachlichen, methodischen, sprachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenzen konnten eingesetzt und vertieft werden, welche fehlten?
- Vergleich des Studiums mit dem Praxisfeld: Welche im Studium erworbenen Kenntnisse waren hilfreich? Welche fachlichen Ansätze, Theorien und Methoden ließen sich einsetzen oder erwiesen sich als (wenig) praxistauglich? Wo liegen Gemeinsamkeiten und Unterschiede in Bezug auf Tätigkeiten und Herangehensweisen?
- Perspektiven für das weitere Studium und den beruflichen Werdegang: Welche Impulse nehmen Sie aus dem Praktikum mit zurück ins Studium? Einschätzung Ihrer Eignung und Neigung in Bezug auf das Anforderungsprofil im jeweiligen Praxisfeld.

### **2.3 Reflexion auf Grundlage eines ausgewählten Fachtextes**

Abschließend sollte das Praktikum mit (mindestens) einem einschlägigen Text aus der Ethnologie in Beziehung gesetzt und diskutiert werden. Für ein Praktikum in einer Menschenrechtsorganisation etwa könnte dies ein Text zur Advocacy Anthropology oder zur „NGO-graphy“ sein. Die Literaturlisten zu den einzelnen Praxisfeldern, die im Rahmen des Vorbereitungskolloquiums ausgegeben werden, bieten hierfür eine Menge Anregungen. Ein passender, einschlägiger Text sollte möglichst schon vor Antritt des Praktikums ausgewählt werden; dessen Lektüre ist Teil der Vorbereitung auf das Praktikum und sensibilisiert für wichtige Fragen und Herausforderungen eines gegebenen Praxisfeldes.

### **Resümee:**

Abschließende Beurteilung des Praktikums und begründete Weiterempfehlung bzw. Nicht-Empfehlung. Hierfür können auch die als Anlage angehängten Qualitätskriterien für ethnologische Praktika herangezogen werden. Bitte bedenken, dass die späteren Leser\*innen Teil B nicht haben werden: Bezüge darauf müssten deshalb kurz erläutert werden.

### **Anlagen:**

- Muster eines Titelblattes (auch als downloadfähige Word-Vorlage eingestellt)
- Qualitätskriterien für ethnologische Praktika

**Anlage 1:** Muster eines Titelblattes (auch als downloadfähige Word-Vorlage eingestellt)



Georg-August-Universität  
Göttingen

Sozialwissenschaftliche Fakultät  
Institut für Ethnologie

## Praktikumsbericht



<**Name**>

BA-Studiengang Ethnologie

Oder: 2-Fächer-BA-Studiengang: Ethnologie / [2. Fach]

Matr.Nr. 20xxxxxx

[Email-Adresse]

Im Rahmen des Moduls B.Eth.361 Studentisches Praxisprojekt

Praktikumsstelle:

[Bezeichnung der Einrichtung]

[Adresse]

AnsprechpartnerIn: [Name]

Zeitraum:

[Datum der Abgabe]

**Anlage 2:** Qualitätskriterien für ethnologische Praktika (Synopsis von Brainstormings im Rahmen verschiedener Vorbereitungskolloquien)

## Vor dem Praktikum

- ❖ Gute Ansprechbarkeit des Praktikumsgebers, gut funktionierende Kommunikation
- ❖ Informativer, gut strukturierter Webauftritt, der auch über die Praktikumsmöglichkeiten gut informiert
- ❖ Möglichkeit, Erfahrungsberichte einzusehen
- ❖ Passgenauigkeit der Praktikumsstelle mit eigenen Erwartungen, persönlichen Zielen, berufl. Vorstellungen
- ❖ Klare Verständigung über Erwartungen und Anforderungen auf beiden Seiten
- ❖ Wertschätzung auf beiden Seiten
- ❖ Praktikums-Richtlinien und Praktikumsvertrag

## Während des Praktikums

- ❖ Fundierte Einführung in den Betrieb und die Arbeitsbereiche
- ❖ Möglichkeit, Kontakte zu knüpfen
- ❖ Gute Betreuung, zuverlässige Ansprechpartner, offene und gute Kommunikation
- ❖ Offenheit für ein eigenes Projekt mit eigenem Verantwortungsbereich
- ❖ Berufsnaher Erfahrungen: guter, realer Einblick in den Betrieb bzw. in das Arbeitsfeld
- ❖ Ernsthafte Aufgaben: PraktikantIn sollte ernst genommen werden; gleichzeitig keine Ausbeutung als Vollzeitarbeitskraft
- ❖ PraktikantIn bekommt regelmäßiges Feedback
- ❖ Abwechslungsreich: PraktikantIn hat die Möglichkeit, in verschiedenen Bereichen zu arbeiten
- ❖ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ❖ Praktikumsentgelt oder faire Aufwandsentschädigung (z.B. Hilfe bei Fahrtkosten und/oder Unterkunft)

## Nach dem Praktikum

- ❖ Gegenseitiges Feedback über Praktikum
- ❖ Positiver, anhaltender Lerneffekt
- ❖ Ergebnisse des Praktikums werden in einem offenen, ehrlichen Abschlussgespräch resümiert und reflektiert
- ❖ Ein Praktikumszeugnis wird ausgestellt
- ❖ Hat zur Klärung der beruflichen Orientierung/Perspektiven (generell oder im Unternehmen) beigetragen