



Ausschreibung für die Stelle einer studentischen Hilfskraft

Im Studienbüro der Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Georg-August-Universität ist zum **01. April 2020** mit Beschäftigungsdauer zunächst bis zum 30. September 2020 die Stelle einer studentischen Hilfskraft (ohne BA-Abschluss) im Umfang von 20 Stunden/Monat zu besetzen. Eine Verlängerung über den 30. September 2020 hinaus wird angestrebt.

Aufgaben

Der Aufgabenschwerpunkt liegt in der Unterstützung des Praktikumsbüros, insbesondere auch bei der Organisation und Durchführung der im November 2020 stattfindenden fakultätsinternen Praktikums- und Jobmesse **SoWi GO!**. Dies umfasst folgende Tätigkeitsbereiche:

- Unterstützung bei der Recherche, Akquise und Betreuung von Arbeitgebern für die SoWi GO! (telefonisch, per Mail und persönlich)
- Mitarbeit bei der Organisation, Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen und Vorträgen
- Überarbeitung und Aktualisierung von Werbe- und Informationsmaterialien
- E-Mail-Administration (Versenden von Serien-E-Mails etc.)
- Auswertung/Aufbereitung von Befragungen und Evaluationen (mit MS Excel)
- Pflege von Datenbanken (mit MS Access)
- Pflege der Internetauftritte des Praktikumsbüros (mit GCMS)
- Unterstützung der Betreuung von Lehrbeauftragten (Schlüsselkompetenzseminare)

Eine umfassende Einarbeitung in die oben aufgeführten Tätigkeiten ist sichergestellt.

Voraussetzungen

Neben einem Studium an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät bringen Sie erste Erfahrungen in der Ansprache und Kommunikation mit Projektpartnern, Kunden etc. sowie in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit. Der sichere Umgang mit MS Word, MS PowerPoint und MS Excel wird vorausgesetzt. Erwartet werden zudem eine selbstständige und gründliche Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität und mindestens gute Studienleistungen.

Idealerweise besitzen Sie erste Erfahrungen darin, vor größeren Gruppen Kurzvorträge und Ankündigungen zu halten sowie in der Telefonakquise. Vorkenntnisse mit MS Access, MS Outlook, Photoshop oder einem Content-Management-Programm sind wünschenswert.

Bewerberinnen und Bewerber müssen für mindestens zwei Semester zur Verfügung stehen.

Bewerbung

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zu dem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Wenn Sie Interesse an der Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, jungen Team haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format **bis 01. März 2020** per E-Mail an Michael Bonn-Gerdes (michael.bonn-gerdes@sowi.uni-goettingen.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Ihr Studienbüro