

Dienstanweisung A..... für das Call- Center

| | | | |
|----------------------|--|-------------|--|
| | | | |
| Quelle: | | | |
| Institut: | | PIZ: | |
| Beschreibung: | | | |

Werktags, montags bis freitags von 7 bis 15 Uhr

| Alarmierung institutsintern/ einrichtungsintern | | | | | | |
|--|------|----------|--------------|------------|--------|-------|
| Handlung | | | | | | |
| Reihenf. | Name | Funktion | Tel.dienstl. | Tel. priv. | Pieper | Handy |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

| Abteilung Technik / technische Rufbereitschaft/ Technischer Dienst erforderlich? | |
|---|--|
| Handlung | |
| | |
| Gewerk: | |

| Externe Alarmierungen erforderlich? | | |
|--|--|----------------------|
| Handlung | | |
| | | |
| Polizei 110 | | Feuerwehr 112 |

Außerhalb der oben genannten Zeiträume

| Alarmierung institutsintern/ einrichtungsintern | | | | | | |
|--|------|----------|--------------|------------|--------|-------|
| Handlung | | | | | | |
| Reihenf. | Name | Funktion | Tel.dienstl. | Tel. priv. | Pieper | Handy |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

| Abteilung Technik / technische Rufbereitschaft/ Technischer Dienst erforderlich? | |
|---|--|
| Handlung | |
| Gewerk: | |

| Externe Alarmierungen notwendig? | | |
|---|--|----------------------|
| Handlung | | |
| Polizei 110 | | Feuerwehr 112 |

Gezeichnet:

Datum/
Handzeichen

| | | | |
|----------|---|--|-------|
| Institut | 3 | | 30129 |
| | | | |