Drucken

Inhalt zurücksetzen

Georg-August-Universität Göttingen

Reisekostenabrechnung

Universitätseinrichtung:
Name, Vorname:
Wohnungsanschrift ggf. auch Zweitwohnsitz:
Kreditinstitut:
IBAN: BIC:

☐ Dienstreise hat nicht stattgefunden, weil

Tatsächliche Daten der Dienstreise (ggf. abweichend von Genehmigung):

Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrzeit): /	Beginn des Dienstgeschäfts (Datum/Uhrzeit): /
Ende des Dienstgeschäfts (Datum/Uhrzeit): /	Ende der Dienstreise (Datum/Uhrzeit): /
Reiseziel:	
Sonstiges/Erläuterungen:	
Die Dienstreise wurde mit Urlaub verbunden: ☐ nein; ☐ ja, und zwar von bis	
Ich besitze eine BahnCard: ☐ nein; ☐ ja, und zwar ☐ BC 25 ☐ BC 50 ☐ BC 100 ☐ Business ☐ regulär	
Ich besitze eine Ermäßigungskarte (Monatskarte/Jobticket etc.) ☐ nein ☐ ja, und zwar für die Strecke	
Ich beantrage Tagegeld ☐ nein ☐ ja	

Bezeichnung (Belege)	**Beantragung**	**Sachkonto**	**Kostenstelle/ Auftrag**	**Beantragter Betrag**	**Kürzungsbetrag**	**Erstattungsbetrag**
Tagegeld	☐	685110		Tage X €	€	€
				Tage X €	€	
				Tage X €	€	
Übernachtung	☐	685120		€	€	€
				€	€	€
Bahn	☐	685210		€	€	€
				€	€	€
Flug	☐	685220		€	€	€
				€	€	€
Nebenkosten (ÖPNV, Taxi etc.)	☐	685230		€	€	
				€	€	
				€	€	€
Wegstrecken-entschädigung	☐	685230		km x €	€	€
Tagungsgebühren	☐	664200		€	€	€
Familienheim-fahrten Azubi	☐	661100		€	€	€
Zwischensumme				**€**	**€**	**€**
abzgl. Erstattung				**€**	**€**	**€**
abzgl. Abschlag		**265300**		**€**	**€**	**€**
☐ **Auszuzahlen**	☐ **Zurückzuzahlen**					**€**
Textfeld/Textschlüssel:						

Stand 28.04.2016

Ich habe Mahlzeiten unentgeltlich erhalten: ☐ **ja** ☐ **nein**
(z. B. Frühstück im Hotel, Tagungsdinner), falls ja:

Datum	Frühstück	Mittag	Abend	Bemerkungen (z. B. Hotel, Hinflug, Rückflug)
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	

Reiseverlauf:

Abfahrt von	Datum/Uhrzeit	Ankunft in	Datum/Uhrzeit
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/

Beigefügt ist die Anlage als Begründung für:

☐ Taxibenutzung/Mietwagen
☐ erhöhte Übernachtungskosten

Bei der Buchung meiner Flugreisen habe ich nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet.
Ich bestätige, dass die von mir eingereichten Belege Originalbelege sind und ich diese bei keiner anderen Stelle zur Erstattung o. ä. eingereicht habe. Zudem habe ich keine Zuschüsse/Pauschalen o. ä. für diese Reise erhalten.
Ich bestätige für den Fall der Nutzung des Mietwagens bzw. des Dienst-Kfz, dass ich den Mietwagen bzw. das Dienst-Kfz nicht privat genutzt habe.

Es wurden Reisekosten mit dienstlicher Kreditkarte gezahlt ☐ nein ☐ ja
und zwar:

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben	☐ Sachlich richtig ☐ Sachl. und rechnerisch richtig	Rechnerisch richtig
Datum: Unterschrift		

Georg-August-Universität
Göttingen

Name, Vorname

Dienstreise nach

Anlage zur Reisekostenrechnung – Taxi/Mietwagen, Übernachtung

hier: A. Begründung für die Benutzung von Taxen
B. Begründung für die Unvermeidbarkeit höherer Übernachtungskosten

(Zutreffendes ist angekreuzt)

A. Die Benutzung des Taxis bzw. des Mietwagens war erforderlich, da:

☐ regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel bzw. das Dienst-KfZ noch nicht, nicht mehr oder überhaupt nicht zur Verfügung standen,

☐ die Fahrt zwischen 23.00 Uhr und 6.00 Uhr erforderlich war,

☐ mit öffentlichen Verkehrsmitteln Termine nicht rechtzeitig hätten wahrgenommen werden können,

☐ in diesem ausländischen Staat das Taxi das gängige Transportmittel für Gäste, da die Benutzung der öffentlichen Verkehrsmittel zu gefährlich ist,

☐ die Mitnahme des notwendigen persönlichen und dienstlichen Gepäcks in einem anderen Beförderungsmittel nach Gewicht und Umfang nicht zugemutet werden konnte,

☐ durch die Mitnahme weiterer Dienstreisender wirtschaftlicher war,

☐

B. Die entstandenen höheren Übernachtungskosten waren unvermeidbar, da:

☐ alle Teilnehmer der dienstlichen Veranstaltung (Tagung, Kongress usw.) in dieser Unterkunft untergebracht waren,

☐ trotz entsprechender Bemühungen (Internetrecherche, Hotelführer, tel. Nachfragen) keine preiswertere Unterkunft gefunden werden konnte; auch wegen Messe oder andere/r Großveranstaltung,

☐ es sich um eine vom Veranstalter empfohlene Unterkunft handelte (Nutzung Kontingent),

☐ eine preiswertere Unterkunft weiter entfernt lag und zusätzliche Kosten angefallen wären, die insgesamt höhere Kosten verursacht hätten,

☐

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben.

_____

Datum, Unterschrift