**Göttinger Statuserhebung 2013**

**Zentrale Kustodie der Georg-August-Universität**

**Fragebogen**

**Stichtag: Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den Zustand am 01.10.2013.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Basis-daten** |  | F-Nr. |
|  | Identifier (URL) der Sammlung:       | 1 |
|  | Identifier (URL) der Universität:       | 2 |
|  | Name der Sammlung:      *Dieser Name ist für den offiziellen Schriftverkehr gültig und wird in Publikationen und Websites benutzt.* | 3 |
|  | Weitere für die Sammlung heute gebräuchliche Bezeichnungen (historische oder andere Namen):      *dient der Identifikation von Nennungen z.B. in historischen Publikationen* | 4 |
|  | Adresse der Sammlung: *Straße*      *Hausnummer*      *PLZ*      *Ort*      *Telefonnummern*      *Fax-Nummer*      *Internet-Adresse*      *E-Mail-Adresse*      *Facebook*       | 5 |
|  | Korrespondenzadresse, falls diese von der obigen abweicht:*Straße*      *Hausnummer*      *PLZ*      *Ort*      *Telefonnummern*      *Fax-Nummer*      *Internet-Adresse*      *E-Mail-Adresse*      *Facebook*       | 6 |
|  | Kontaktperson der Sammlung / Adresse *Straße*      *Hausnummer*      *PLZ*      *Ort*      *Telefonnummern*      *Fax-Nummer*      *Internet-Adresse*      *E-Mail-Adresse*      *Facebook*       | 7 |
|  | Vertretung bzw. weitere Kontaktperson der Sammlung: *Straße*      *Hausnummer*      *PLZ*      *Ort*      *Telefonnummern*      *Fax-Nummer*      *Internet-Adresse*      *E-Mail-Adresse*      *Facebook*       | 8 |
|  | Fachzugehörigkeit der Sammlung:  | 9 |
|  | Träger der Einrichtung:  -       | 10 |
|  | Adresse des Trägers: *Straße*      *Hausnummer*      *PLZ*      *Ort*      *Telefonnummern*      *Fax-Nummer*      *Internet-Adresse*      *E-Mail-Adresse*      *Facebook*       | 11 |
| **Räume und Material** | Welche Räume gehören zur Sammlung?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art** | **Gesamtgröße in m2** | **Anzahl** | **Gebäudenummer** |
| *[ ]  Ausstellung* |       |       |       |
| *[ ]  Magazin/Lager* |       |       |       |
| *[ ]  Außendepot* |       |       |       |
| *[ ]  Labore* |       |       |       |
| *[ ]  Arbeitsräume* |       |       |       |
| *[ ]  Werkstätten* |       |       |       |
| *[ ]  Außenflächen* |       |       |       |
| *[ ]  Gewächshäuser* |       |       |       |
| *[ ]  Bibliothek*  |       |       |       |

 | 12 |
|  | Wer ist Eigentümer des Gebäudes, der Räume? (max. 500 Zeichen)       | 13 |
|  | Steht das Gebäude unter Denkmalschutz? | 14 |
|  | Werden weitere Räume hinzugemietet? *Wenn ja, welche:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art** | **Größe in m2** | **Anzahl** |
| *[ ]  Ausstellung* |       |       |
| *[ ]  Magazin/Lager* |       |       |
| *[ ]  Außendepot* |       |       |
| *[ ]  Labore* |       |       |
| *[ ]  Arbeitsräume* |       |       |
| *[ ]  Werkstätten* |       |       |
| *[ ]  Außenflächen* |       |       |
| *[ ]  Gewächshäuser* |       |       |
| *[ ]  Bibliothek*  |       |       |

 | 15 |
|  | Bitte beschreiben Sie die Infrastruktur der Sammlung:(z.B. spezifische zur Sammlung gehörende Fotoausrüstung, Scanner usw.)[ ]  Computer[ ]  Fachbibliothek[ ]  Fotoausrüstung[ ]  Scanner[ ]  Sonstiges (max. 1000 Zeichen):      Welche Infrastruktur fehlt der Sammlung?[ ]  Computer[ ]  Fachbibliothek[ ]  Fotoausrüstung[ ]  Scanner[ ]  Sonstiges (max. 1000 Zeichen):       | 16 |
|  | Entsprechen die bauphysikalischen und haustechnischen Eigenschaften den Anforderungen der Sammlung?*Begründung (max. 2500 Zeichen)*       | 17 |
|  | Haben Sie zusätzlichen Magazinbedarf?*Wenn ja, in welchem Umfang/Ausstattung/klimatischen Bedingungen (Max. 1000 Zeichen)?*  | 18 |
|  | Benötigen Sie weitere Aufbewahrungsmöbel für die Lagerung der Objekte?*Wenn ja, welche (Kompaktanlagen, Magazinschränke, sonstiges)* *(max. 1000 Zeichen)?*       | 19 |
| **Finanzen**  | Gibt es ein eigenes Budget für die Sammlung? | 20 |
|  | Wie groß ist das Budget pro Haushaltsjahr?      €*Bitte Summe der Einnahmen/Ausgaben angeben.*       | 21 |
|  | Woher kommen die Gelder? (Bitte alle Geldgeber seit 2008 nennen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Summe(in €)** | **Herkunft** | **Zweck** | **Art** | **Datum** |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |
|       |  |  |  |       |  |  |  |

 | 22 |
|  | Wer verfügt über das Budget?[ ]  Fakultät[ ]  Institutsdirektor/in[ ]  Lehrstuhlinhaber/in[ ]  Sammlungsleiter/in[ ]  Förderverein[ ]  Sonstiges:       | 23 |
|  | Wie weit im Voraus kann die finanzielle Planung erfolgen? | 24 |
|  | Wie hoch schätzen Sie das mindestens notwendige Jahresbudget, um die Erhaltung und die Arbeit mit der Sammlung zu sichern?      € | 25 |
| **Personal (**Personal-ausstattung) | Gibt es Mitarbeiterstellen innerhalb der Sammlung? | 26 |
|  | *Wenn ja, bitte benennen: (Jede Mitarbeiterstelle bitte einzeln aufführen, Stichtag 01.10.2013)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dienstbezeichnung** | **Stellenbezeichnung** *(z. B. Kustodin, Restaurator, Gärtnerin etc.)* | **Tätigkeit in der Samm-lung** | **Entgeltgruppe** | **FTE** *(= (Full-time equivalent)* | **Befris-tung** | **Identifier** |
|  |       |       |       |       |       | **1** |
|  |       |       |       |       |       | **2** |
|  |       |       |       |       |       | **3** |
|  |       |       |       |       |       | **4** |
|  |       |       |       |       |       | **5** |
|  |       |       |       |       |       | **6** |
|  |       |       |       |       |       | **7** |
|  |       |       |       |       |       | **8** |
|  |       |       |       |       |       | **9** |
|  |       |       |       |       |       | **10** |
|  |       |       |       |       |       | **11** |
|  |       |       |       |       |       | **12** |
|  |       |       |       |       |       | **13** |
|  |       |       |       |       |       | **14** |
|  |       |       |       |       |       | **15** |
|  |       |       |       |       |       | **16** |
|  |       |       |       |       |       | **17** |
|  |       |       |       |       |       | **18** |
|  |       |       |       |       |       | **19** |
|  |       |       |       |       |       | **20** |

 | 27 |
|  | Bitte geben Sie an, auf welche sammlungsexternen personellen Ressourcen Sie in den vergangenen drei Jahren zurückgegriffen haben. *(Die ehrenamtliche Unterstützung hier nicht nennen, sie wird später abgefragt.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art** | **Institut/Firma** | **Stunden pro Monat** |
| Wissenschaftliches Personal |       |       |
| Museumstechnik |       |       |
| Konservierung/Restaurie-rung |       |       |
| Pädagogik |       |       |
| Marketing |       |       |
| Presse- Öffentlichkeitsarbeit |       |       |
| Verwaltung |       |       |
| Aufsicht |       |       |

 | 28 |
|  | Gibt es ehrenamtliche Mitwirkende innerhalb der Sammlung? | 29 |
|  | *Wenn ja,*Bitte geben Sie ggf. die Anzahl der ehrenamtlichen Mitwirkenden an:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mitwirkende** | **Anzahl Mitwirkender** | **Aufwandsentschädigung (ja/nein)** | **Stunden pro** **Monat** |
| Wissenschaftliches Personal |       |  |       |
| Technik |       |  |       |
| Museumstechnik |       |  |       |
| Konservierung/Res-taurierung |       |  |       |
| Präparation |       |  |       |
| Pädagogik |       |  |       |
| Marketing |       |  |       |
| Presse- und Öffentlichkeitsarbeit |       |  |       |
| Verwaltung |       |  |       |
| Aufsicht |       |  |       |

 | 30 |
|  | Bis wann ist die personelle Ausstattung der Sammlung gesichert?Gibt es eine Personalplanung? | 31 |
| **Fortbildung** | Haben MitarbeiterInnen der Sammlung in den letzten 3 Jahren objekt-/sammlungsbezogene Fortbildungen besucht? | 32 |
|  | Wenn ja, fügen Sie bitte eine Übersicht über die Fortbildungsmaßnahmen der MitarbeiterInnen aus den vergangenen drei Jahren an. | 33 |
| **Konzept und Berichte** | Gibt es ein Leitbild, ein Sammlungskonzept, eine Grundidee für die Sammlung?*Wenn ja, bitte Dokument anfügen.* | 34 |
|  | Gibt es eine Satzung oder Ordnung der Sammlung?*Wenn ja, bitte Dokument anfügen.* | 35 |
|  | Liegen sonstige Konzepte oder Materialien vor? *(Sammlungs-, Erwerbungs- Entwicklungskonzept, Forschungsplan, Inventarisierungsrichtlinie, Notfallplan, Leihvertragsformular etc.)*  *Wenn ja, bitte Dokument anfügen.* | 36 |
|  | Erstatten Sie regelmäßig über die Sammlungsarbeit Bericht?*(z.B. dem Institutsvorstand, dem Fakultätsrat o.ä.)**Wenn ja, bitte die Berichte der letzten drei Jahre anfügen.* | 37 |