

Im Zentrum für Medizinrecht ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

studentische Hilfskraft mit 20 Monatsstunden (w/m/d)

zu besetzen. Die Stelle wird vorerst bis zum 30.09.2024 befristet; eine Verlängerung ist möglich.

Einstellungsvoraussetzung ist das Ablegen von Studienleistungen mit überdurchschnittlichem Erfolg sowie der sichere Umgang mit der EDV (u.a. Recherchetätigkeit). Der **Aufgabenbereich** umfaßt vor allem Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Zentrums sowie eine unterstützende Mitwirkung an Forschung und Lehre.

Richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **01.04.2024** an:

Prof. Dr. Gunnar Duttge
lduttge@gwdg.de – bitte nur Mailbewerbungen
Geschäftsführender Direktor Zentrum für Medizinrecht
Georg-August-Universität Göttingen
Platz der Göttinger Sieben 6, 37073 Göttingen

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reise- und Bewerbungskosten können nicht übernommen werden. Reichen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen nur als Mailanhang (pdf) ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie unter <https://www.uni-goettingen.de/hinweisdsghvo>.