

A3: Form “Vergabevermerk”

Use <https://intern.uni-goettingen.de/services/Seiten/default.aspx> to download the form. Figure 1 shows the form. The following entries (Figure 1) in the different sections (1-9) are required:

1. “Daten der Vergabestelle”

„Einrichtung”: your institute

„Kostenstelle/Auftrag”: The CRC project number, e.g. A03 = 3140003

„Bearbeiter/in”: Your name

„Telefon”: Your telephone number

2. “Leistungsart”

Commonly “Lieferleistung” because service (“Dienstleistung”) cannot be reimbursed.

3. „Begründung der Vergabeart“

The standard procedure requires 3 quotations. If you have less than three, you have to justify this in (b). Some of the reasons require additional explanations in section 8.

The sections 4, 5, 6 and 7 are almost self-explaining. You can also use section 8 to explain, why you have not bought the cheapest product. The common reasons are “good experience with respect to quality”, “best cost-benefit assessment” or “the cheapest product does not provide the required performance”.

4. The form has to be signed by the PI (“Vergabestelle”).

Figure 1: The form “Vergabevermerk”

Vergabevermerk – Freihändige Vergabe

Nicht erforderlich bei der Nutzung von EBP-Online-Katalogen und bestehenden Rahmenverträgen (z.B. UMG Büro, Dell, Computacenter, Ricoh..)

Gilt nur für Beschaffungsmaßnahmen bis zur Wertgrenze von 25.000,- Euro netto pro Beschaffungsvorgang.

Gilt nicht für die Warengruppen, welche unter Punkt 2.1 der Verfahrensanweisung Einkauf genannt sind.

Für diese Warengruppen und bei Beschaffungsvorgängen über 25.000,- € netto ist der Zentrale Einkauf am Vergabeverfahren zu beteiligen.

Gilt nicht bei Reisekosten - hier ist eine gesonderte Dokumentation anzuwenden.

Die Budgetregeln und sonstige Regelungen der Georg-August-Universität Göttingen sind zu beachten.

InfoPortal Zentraler Einkauf - <https://intern.uni-goettingen.de/infocenter/igm/Einkauf/Selten/default.aspx>

1. Daten der Vergabestelle

Einrichtung: <input type="text"/>	Bearbeiter/in: <input type="text"/>
Kostenstelle/Auftrag: <input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>

2. Leistungsart

<input type="checkbox"/> Lieferleistung	kurze Bezeichnung der Leistung: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dienstleistung	

3. Begründung der Vergabeart

a) In der Regel gilt:

Es wird eine Freihändige Vergabe mit Einholung von mindestens 3 schriftlichen Angeboten durchgeführt, weil

☐ der Auftragswert nicht mehr als 25.000,- Euro (ohne Umsatzsteuer) beträgt

b) Ausnahmenregelung:

Es wird eine Freihändige Vergabe mit Einholung von nur 1 schriftlichen Angebot durchgeführt, weil

☐ nur 1 Hersteller/Unternehmen existiert und dieser/dieses seine Produkte/Leistungen ausschließlich selbst anbietet

☐ aufgrund besonderer Gründe (z. B. besondere Erfahrung, Zuverlässigkeit, bestimmte Ausführungsarten) nur 1 Unternehmen in Frage kommt ¹⁾

☐ besondere Dringlichkeit vorliegt (Die Dringlichkeit darf nicht selbst verursacht sein) ¹⁾

☐ Zubehör oder Ersatzteile zu vorhandenen Maschinen/Geräten vom Lieferanten der ursprünglichen Leistung beschafft werden sollen und diese Stücke in brauchbarer Ausführung von anderen Unternehmen nicht oder nicht unter wirtschaftlichen Bedingungen bezogen werden können

☐ man aus vertraglichen Gründen an ein bestimmtes Unternehmen gebunden ist ¹⁾

☐ im Rahmen von bestehenden Wartungsverträgen eine Beauftragung von Leistungen bei der Wartungsfirma erforderlich ist

☐ es sich um eine geringfügige Nachbestellung (bis zu 20 %) im Anschluss an einen bestehenden Vertrag handelt und kein höherer Preis als ursprünglich vereinbart gefordert wird

☐ für die Leistung gewerbliche Schutzrechte zugunsten eines bestimmten Unternehmens bestehen ¹⁾

☐ die Vergabe von Leistungen an Justizvollzugsanstalten, Einrichtungen der Jugendhilfe, Aus- und Fortbildungsstätten, Behinderteneinrichtungen oder ähnlichen Einrichtungen beabsichtigt ist ¹⁾

¹⁾ erläutende Begründung unter Ziff. 8 eintragen



4. Angebote und Preisspiegel

Anzahl der zur Angebotsabgabe aufgeforderten Firmen:					
Anzahl der eingegangenen Angebote:					
Preisspiegel:					
Firma:					
Netto:					
Brutto:					
% Skonto:					
Endsumme:					

5. Angebotspreise

Niedrigstes Angebot: €

6. Vergabekriterien

Für die Vergabeentscheidung sind folgende Wertungskriterien maßgebend:			
<input type="checkbox"/> Preis	<input type="checkbox"/> Qualität	<input type="checkbox"/> Funktionalität	<input type="checkbox"/> Ausführungsfristen
<input type="checkbox"/> Konstruktion	<input type="checkbox"/> Folgekosten	<input type="checkbox"/> Betriebskosten	<input type="checkbox"/> Gestaltung
<input type="checkbox"/> techn. Beratung	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

7. Auftragserteilung

Soll der Auftrag an den Mindestbieter erteilt werden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn nein, welche Gründe liegen vor, einem preislich höher platziertem Bieter den Auftrag zu erteilen:	Rangnummer des zum Auftrag vorgesehenen Angebots: <input type="text"/>	
Auftragnehmer:	Auftragssumme: <input type="text"/> €	Auftragsdatum: <input type="text"/>

8. Erläuternde Begründung - Bemerkungen

9. Datum, Unterschrift der Vergabestelle: