



An der Hochschule Fulda studieren über 8.000 Studierende in ca. 50 Bachelor- und Master-Studiengängen. In den 8 Fachbereichen lehren und forschen über 150 Professorinnen und Professoren. Insgesamt sind an der Hochschule Fulda mehr als 600 Personen beschäftigt. Die Hochschule Fulda zeichnet sich durch qualitativ hochwertige Lehre und intensive Forschungsaktivität aus, weiterhin besitzt sie eine starke internationale Ausrichtung. Sie bietet hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen auf einem attraktiven und zusammenhängenden Hochschulcampus.

An der Hochschule Fulda ist in der Abteilung **Gleichstellung & Diversität** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/in für den Bereich Gleichstellung und Frauenförderung (50 %)

zur Vertretung während Elternzeit bis voraussichtlich 31.03.2018 zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Konzeptionelle Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Aktivitäten zur Frauenförderung, insb. im Bereich der Karriereentwicklung von Nachwuchskräften
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur gendergerechten Sprache
- Administrative, organisatorische und konzeptionelle Unterstützung bei den Projekten zur Sensibilisierung für Chancengleichheit/Gleichstellung/Gender Mainstreaming
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Berichten, z.B. Frauenförderplan, Gleichstellungskonzept, Professorinnenprogramm

Wir suchen eine kreative, sozialkommunikative und selbstständige Persönlichkeit, die organisatorisches Geschick und ausgeprägtes Interesse an der Gleichstellungsarbeit der Hochschule mitbringt.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Studium der Geschlechterforschung oder verwandter Disziplinen sowie Kompetenzen im wissenschaftlichen Arbeiten. Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in den o. g. Bereichen sind erwünscht.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TV-H.

Eine flexible Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Gleitzeitvereinbarung ist möglich. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten Ihnen Maßnahmen zur Gesundheitsförderung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 20.06.2016, gerne auch in elektronischer Form (pdf-Datei), an den Präsidenten der Hochschule Fulda, Abteilung Personalmanagement, Leipziger Straße 123, 36037 Fulda (bewerbungen@hs-fulda.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Birgit Hohmann (birgit.hohmann@verw.hs-fulda.de) zur Verfügung

