



In der Stabsstelle Chancengleichheit und Diversität der Georg-August-Universität Göttingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

## **Stelle einer studentischen Hilfskraft**

zunächst für die Dauer von 12 Monaten zu besetzen, eine Verlängerung ist möglich. Die regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Die Tätigkeit umfasst u.a.:**

- Unterstützung der Arbeit des Projektes „Antidiskriminierungsberatung“ in der Stabsstelle Chancengleichheit und Diversität
- Recherche und Aufarbeitung von Materialien, Erstellung von Übersichten
- Thematische Internet- und Literaturrecherche
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation

### **Erwartet werden:**

- Fachliche Grundkenntnisse und Erfahrungen (durch das Studium und/oder freiwilliges Engagement) im Bereich Antidiskriminierung, Rassismuskritik oder Intersektionalität
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und Workshops im Bereich Antidiskriminierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sicherer Umgang mit Social Media
- Kenntnisse in Grafikprogrammen erwünscht
- Gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache erwünscht

Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar; die Bezahlung entspricht der üblichen Vergütung für studentische Hilfskräfte.

Bewerbungen von Studierenden mit einem biographischen Bezug zu geschlechter-, familien- und diversitätsgerechten Studien- und Lebenssituationen sind sehr willkommen.

Die Georg-August-Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte senden bitte bis zum **19. November 2017 ausschließlich in digitaler Form als eine pdf-Datei** eine Kurzbewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto) an: [klavdiya.gordeyeva@zvw.uni-goettingen.de](mailto:klavdiya.gordeyeva@zvw.uni-goettingen.de)

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **29.11.2017** statt.

Bei Rückfragen können Sie sich per Email oder telefonisch an Klavdiya Gordeyeva in der Stabsstelle Chancengleichheit und Diversität (Tel. 0551-39-22404) wenden.