

# ANERKENNUNG SP/BP/VP

## VERFAHRENSSCHRITTE

zur Anerkennung von TÄTIGKEITEN vor Aufnahme des Studiums  
für das Lehramt an Gymnasien  
als Sozial-, Betriebs- oder Vereinspraktikum

1. Bitte den Erlass des MK vom 08.05.1998 i.d.F. vom 16.06.1999 über die Anerkennung von Tätigkeiten als Sozial- oder Betriebspraktikum beachten (ANSCHLAG und Rückseite dieses Blattes).
2. Antrag auf Anerkennung (ANLAGE) vollständig ausfüllen und als Deckblatt mit Belegen (in Kopie) und Bericht im Sekretariat (R 150) abgeben.
  - 2.1 Belege zum Antrag *im Original* im Sekretariat vorlegen (z.B. Prüfungszeugnis nach abgeschlossener Berufsausbildung), Belege *in Kopie* dem Antrag beifügen.
  - 2.2 Der Bericht über die als Sozial-, Betriebs- oder Vereinspraktikum anzuerkennenden Tätigkeiten (max. 8 Seiten) orientiert sich an dem Merkblatt „Hinweise zur Abfassung eines Berichtes“
  - 2.3 Nach Antragsausgabe kann die Abgabe der vollständigen Unterlagen nur bis zum nächstmöglichen Abgabetermin erfolgen: Für das SS **bis zum 1. April** bzw. **bis zum 15. Mai**.  
Für das WS **bis zum 01. Oktober** bzw. **bis zum 15. November**.  
Wird diese Terminvorgabe nicht eingehalten, kann eine Anerkennung des Antrags bis spätestens Mitte Juni bzw. Mitte Januar nicht garantiert werden.
3. Der Bericht wird von studentischen Tutoren in Abstimmung mit dem Leiter der Planungsstelle durchgesehen.

Nach Durchsicht des vorgelegten Berichts wird der Antrag bearbeitet.  
.
4. Es wird erwartet, dass jeder Antrag mit einer **gültigen Email-Adresse** versehen ist, damit der Antragssteller darüber vom studentischen Tutor wegen der Rückgabe kontaktiert werden kann: Gemeinsam mit dem „Nachweis über ein Sozial-, Betriebs- oder Vereinspraktikum“ nehmen die Studierenden den Bericht in einem Gespräch darüber entgegen. Sobald Studierende eine entsprechende Nachricht über den durchgesehenen Bericht erhalten, tragen sie sich an der Tür von Raum 150 zu den vorgesehenen Sprechzeiten der studentischen Tutoren in eine Liste ein. Sollten Rückfragen erforderlich sein, melden wir uns.  
gez. Dr. Dirk Jahreis

**Antragsausgabe:**  
**Antragseingang:**

|     |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| als | <b>ANTRAG AUF ANERKENNUNG VON AUSGEÜBTEN TÄTIGKEITEN</b>     |
|     | SOZIALPRAKTIKUM      BETRIEBSPRAKTIKUM      VEREINSPRAKTIKUM |

Göttingen, den

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Name, Vorname                   | Email |
| Semesteranschrift / Telefon     |       |
| Heimatanschrift                 |       |
| Studienfächer / Studiensemester |       |

**An die**  
**Koordinationsstelle Lehrerbildung im ZeUS**  
**Waldweg 26**  
**37073 Göttingen**

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Studienbeginn für Lehramt an Gymnasien: |
| Geburtsdatum:                           |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Art der Tätigkeit:                              |
| Einrichtung / Betrieb:<br>mit Anschrift:        |
| Zeitraum der ausgeübten Tätigkeit:              |
| Angabe der Wochenstunden bei Teilzeittätigkeit: |

Ein Bericht über die anzuerkennende Tätigkeit ist beigelegt.

Ein Beleg (in Kopie) über die anzuerkennende Tätigkeit ist beigelegt. Das Original lege ich bei Abgabe vor.

\_\_\_\_\_  
(Datum / Unterschrift)