**Antrag auf Durchführung einer Exkursion (Exkursionsanzeige)**

gemäß ExRL der Universität Göttingen, Amtl. Mitteilung 53 v. 08.11.2017

* gilt nicht für GUE 1-5 und Kartierkurse –

Durchführende Einrichtung: -- bitte wählen

Titel der Exkursion:

Modulbezeichnung:

Zeitraum und Zielort:

Name der Exkursionsleitung – E-Mailadresse - Mobilnummer:

Name/n der Begleitperson/en – E-Mailadresse – Mobilnummer*n*:

Maximale Zahl von Teilnehmenden:

Voraussichtlicher Kostenplan für die Exkursion:

[ ]  Dienst-Kfz/Benzinkosten [ ]  Mietwagen [ ]  Reisebusanmietung [ ]  Flugzeug [ ]  Bahn EUR

[ ]  sonstiges

 Unterbringung u. Kosten vor Ort inkl. Verpflegung EUR

 Erläuterungen:

Die Exkursionsleitung verpflichtet sich mit Unterschrift bis **vor** Antritt der Exkursionsreise eine endgültigeTeilnehmendenliste, den genehmigten Dienstreise-Antrag und die Dokumentation der Gefährdungsbeurteilung (versehen mit allen Unterschriften) bei Frau Wolfrath einzureichen.

*Hinweis: Ohne diese geforderten Unterlagen kann die Abrechnung der Exkursion nicht erfolgen.*

………………………………………………………………. ………………………………………………………………….

Datum/Unterschrift der Exkursionsleitung Datum/Unterschrift Gleichstellungsbeauftr.

 .………………………………………………………………..

 genehmigt durch Studiendekan/in