**Profilbogen Mentor/in**

**Angaben zur Person**

*Personal data*

Name/Titel:

Zentrum/Inst.:

Abteilung:

Anschrift:

Tel.:

e-Mail:

Geburtsjahr:

Familienstand:

Kind(er):

**Beruflicher Hintergrund**

*Professional background*

Schwerpunkte:

*[ ]*  Forschung *[ ]*  Management, Weiterbildung, sonstige

*[ ]*  Lehre *[ ]*  Industrie

Fachgebiet / Forschungsschwerpunkte:

*Your scope of research:*

Für Sie wesentliche „Stationen“ Ihres Karriereweges:

*Your most important career stages:*

Wichtige Stationen Ihres persönlichen Werdegangs:

*Important stages in your personal development*

**Wunschprofil meiner Mentee**

Von meiner Mentee wünsche / erhoffe ich mir / erwarte ich:

*Expectations you have towards the mentee:*

**Erwartungen an das Mentoring-Programm und Teilnahmemotivation**

Folgende Erwartungen, Ziele und Wünsche verbinde ich mit dem Programm:

*Expectations towards the mentoring program and your motivation to participate:*

Ich möchte mich als Mentor/in zur Verfügung stellen, weil …

*I would like to be a mentor because…*

Insbesondere kann ich folgende Unterstützungsmöglichkeiten anbieten:

*I can offer support concerning the following topics:*

Ich habe bereits folgende Erfahrungen mit Mentoring / als Mentor/in:

*I have been a mentor before*

*[ ]*  ja *[ ]*  nein

Ich kann das Mentoring auch auf Englisch durchführen:

*I would like to do the mentoring in English*

*[ ]*  ja *[ ]*  nein

Als Mentor/in haben Sie die Möglichkeit, **Einzelcoachings** über das Mentoring-Programm zu nutzen, sowie an **Fortbildungen** teilzunehmen, deren Inhalte sich nach Ihrem Bedarf richten. Bitte kreuzen Sie im Folgenden die für Sie interessanten Angebote an:

*Please check which of the courses offered you would like to attend:*

*[ ]*  Coaching *[ ]*  Rollenverständnis als Mentor/in und Beratungskompetenz/*your role as a mentor, advisory skills*

*[ ]*  weitere inhaltliche Wünsche, Themenvorschläge/ *other suggestions*:

Folgende Zeiten für Seminare / Workshops kommen für mich grundsätzlich in Frage:

*I can attend best during the following hours:*

Folgende Zeiten kommen für mich grundsätzlich *nicht* in Frage:

*I cannot attend during the following hours:*

Ich erkläre hiermit meine Bereitschaft,

*I am willing to*

* eine Mentee im Rahmen meiner Möglichkeiten zu begleiten,

*support the mentee as much as I can*

* mit Schwierigkeiten in der Ausübung der Aufgabe als Mentor/in transparent umzugehen und ggf. die Koordinatorin zu Rate ziehen,

*address difficulties within the mentoring relationship as soon as they occur and involve the coordinator if necessary*

* an Auswertungsverfahren zur Evaluation des Programms mitzuwirken.

*participate in an evaluation*

**Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben zum Zweck meiner Vermittlung als Mentorin/Mentor aufgenommen werden.** **Meine Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung der Daten (gemäß den §§ 19, 20 Bundesdatenschutzgesetz) werden von dieser Einwilligung nicht berührt.**

*I herby express my consent that my data will be recorded within the purpose of the programme. My right to obtain information about saved data and to request deletion, correction or blocking of the data shall not be affected by my consent.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

*Place, date* *Signature*

**Alle Angaben sind freiwillig und dienen als Grundlage, Ihr „Angebot“ möglichst passgenau mit der „Nachfrage“ einer potenziellen Mentee abgleichen zu können.**

***All information is voluntary and will be used exclusively to optimize the matching process.***

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:**

*For further information please contact:*

Dr. Manuela Kaiser-Belz

Abteilung Forschung

Georg-August-Universität Göttingen

Von-Siebold-Straße 4

37075 Göttingen

Tel.: 39-13588

Email: kaiser-belz@uni-goettingen.de

***Zusätzliche Bemerkungen/ Informationen***

***Code of Conduct***

1. Ziel des Mentoring-Programms ist es, den Mentees Zugang zu den Kompetenzen und Erfahrungen einer wissenschafts- und gremienerfahrenen Führungskraft zu vermitteln und ihnen unmittelbare Einblicke in die berufliche Praxis sowie deren Strukturen und Mechanismen zu bieten. Darüber hinaus möchte das Programm sie individuell bei der Weiterentwicklung ihrer überfachlichen Kompetenzen unterstützen und sie in ihrer Persönlichkeitsentwicklung fördern.

2. Die möglichst passende Auswahl und Zuordnung geeigneter Mentoring-Partner erfolgt durch die Koordinatorin des Programms auf der Grundlage der bei der Anmeldung angegebenen Profile.

3. Mentorinnen/Mentoren und Mentees legen Inhalte, Ausprägung und Umfang des Mentoring entsprechend ihren Möglichkeiten im Einzelnen frei fest. Sie werden von den Verantwortlichen des Mentoring-Programmes durch regelmäßige Angebote und bei Bedarf unterstützt. Der Mentoring-Prozess soll nicht eine zusätzliche Belastung für Mentorinnen/Mentoren und Mentees sein, sondern beiden Seiten interessante berufsorientierte Entwicklungsmöglichkeiten bieten.

4. Prinzipien einer erfolgreichen Mentoring-Beziehung sind

- Offenheit

- Vertrauen und Vertraulichkeit

- Gegenseitiger Respekt, Anerkennung und Wohlwollen

- Keine hierarchische Zuordnung; Solidarität

- Freiwilligkeit

- Verbindlichkeit und Regelmäßigkeit

- Wechselseitigkeit

***Bedingungen des Mentoring-Programmes***

1. Mentorinnen/Mentoren und Mentees/Studierende gehen eine auf Freiwilligkeit und gegenseitiges Vertrauen gründende Beratungsbeziehung ein, die den oben beschriebenen Zwecken dienen soll.

2. Die Mentoring-Beziehung sollte in der Regel 3 Semester / 1,5 Jahre nicht unterschreiten, kann jedoch durch die Beteiligten auch vorzeitig beendet werden.

3. Die Koordinatorin des Programms behält sich vor, ohne weitere Begründung Anmeldungen zum Mentoring-Programm abzulehnen bzw. Teilnehmerinnen/Teilnehmer vom Mentoring-Programm auszuschließen.

4. Ein Anspruch auf Vermittlung einer Mentorin/eines Mentors bzw. einer/eines Mentees besteht nicht.

5. Die Stabsstelle Zukunftskonzept haftet im Zusammenhang mit der Vermittlung nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Der Prozess des Mentoring ist nicht Bestandteil dieser Vereinbarung. Die Stabsstelle Zukunftskonzept übernimmt diesbezüglich keine Haftung.

**6. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verpflichten sich,**

**- persönliche und geschäftliche Daten der beteiligten Personen absolut vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben**

**- sämtliche Aktivitäten unentgeltlich zu erbringen**

**- den Charakter der Mentoring-Beziehung in keiner Weise zu missbrauchen insbesondere die Beziehung zwischen Mentee und Mentor nicht für eigene wirtschaftliche Interessen auszunützen.**