GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Institut für Kriminalwissenschaften ist ab dem 01.05.2024 eine Stelle als

Beschäftige*r im Verwaltungsdienst (w/m/d)
- Entgeltgruppe 6 TV-L -

in Vollzeit (nicht teilzeitgeeignet) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Angesiedelt ist die Stelle im Sekretariat von Professor Duttge am Lehrstuhl für strafrechtliches Medizin- und Biorecht.

Ihre Aufgaben
- Verwaltung und Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen einschließlich der Datenbanksysteme (z. B. UniVz, Stud.IP, Flexnow)
- Assistenz, z. B. Postbearbeitung, Telefon- und Mailverkehr, Vorbereitung und Koordination von Terminen und Besprechungen, Vorbereitung und Organisation von Dienstreisen, Beschaffung von Büro-/Geschäftsbedarf und Literatur, allgemein anfallende Aufgaben im Sekretariat, einschließlich der elektronischen Systeme (z. B. Workflow, FactScience, Kommunikationsdienste, Videokonferenzen)
- Organisation Personalangelegenheiten und Finanzen
- Organisation und Vorbereitung von Tagungen/Veranstaltungen
- Betreuung von Studierenden und von nationalen wie internationalen Gästen
- Betreuung der Internetpräsenz
- Die Stelle ist mit einem Viertel dem Zentrum für Medizinrecht zugeordnet. Dies beinhaltet die Verwaltung des Zentrums sowie die Zuarbeit für den jeweiligen Geschäftsführenden Direktor.

Ihr Profil
- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Angestelltenlehrgang oder eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau*Kaufmann
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)
- gute Kenntnis und aktive Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- eigenständige sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Universitätssekretariat sind von Vorteil

Für Rückfragen stehen wir gerne zu Ihrer Verfügung.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **26.04.2024 ausschließlich über das Bewerbungsportal http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/74364 ein**. **Institut für Kriminalwissenschaften, Professor Duttge, lduttge@gwdg.de**

Hinweis:
Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE
Mitglied des Best Practice-Clubs