

Info

Beschaffung von Büromobiliar im Rahmen der Free Floater (FF) und Courant Research Centres (CRC) Nachwuchsgruppenausstattung.

Pro Mitarbeiterplatz sind bis zu 1.500,- EUR für die Möblierung angesetzt (Anzahl der Arbeitsplätze pro Nachwuchsgruppe ist dem Ausstattungsangebot zu entnehmen). Für die Möblierung der Dienstzimmer der Nachwuchsgruppenleiterinnen und Nachwuchsgruppenleiter sind bis zu 4.500 € berücksichtigt. Die Preise orientieren sich an dem Ausstattungsstandard der Universität und den Rahmenverträgen mit bestimmten Büroeinrichtungsfirmen im Raum Göttingen. Die Kosten werden zentral aus Mitteln der *Programmpauschale* gedeckt, weil es sich um Grundaussstattungen handelt. Nach den Richtlinien der DFG dürfen Grundaussstattungsgegenstände nicht aus den Programmmitteln der Exzellenzinitiative bezahlt werden. Art und Umfang der Möblierung sind von der Nachwuchsgruppenleiterin/vom Nachwuchsgruppenleiter mit der zentralen Beschaffung abzustimmen. Von dort wird auch die Beschaffung veranlasst werden.

Fragen zur Beschaffung bzw. zum Beschaffungsverfahren können direkt mit der zentralen Beschaffung geklärt werden.

Ansprechpartner in der zentralen Beschaffung sind Herr Bodmann (GM23, Tel. -2622, stefan.bodmann@zvw.uni-goettingen.de) und Frau Militowski (GM231, Tel. -13643, anna.militowski@zvw.uni-goettingen.de). Auch steht zur Fragen der Mobiliarbeschaffung als Ansprechpartner im ASP Herr Wojas (Tel. -3802, hans-georg.wojas@zvw.uni-goettingen.de) zur Verfügung.

Grundsätzlich:

Existierende Vorgaben und Verpflichtungen an der Universität Göttingen sind zu beachten; insbesondere die Budgetregeln. Sonderfälle werden in Abstimmung zwischen dem ASP, dem Nachwuchsgruppenleiter, der zentralen Beschaffung und bei Bedarf der Stabsstelle Zukunftskonzept geklärt.