

Konfiguration der Zugangsberechtigungen für Veranstaltungen

Um das Anmeldeverfahren einzuschränken und verschiedenen Zugangsberechtigungen festzulegen, gehen Sie über **meine Veranstaltungen** auf die zu bearbeitende Veranstaltung und wählen in der Reiternavigation der Veranstaltung **Verwaltung**. Wählen Sie in den Verwaltungsfunktionen den Punkt **Zugangsberechtigungen**.



Zugangsberechtigungen

Anmelderegeln

Achtung: Für alle Anmelderegeln gilt: Gehen Sie am Ende jedes Bearbeitungsfensters auf **Speichern**, sobald sie eine Anmelderegeln ausgewählt oder bearbeitet haben! Wenn das Bearbeitungsfenster geschlossen wird, ohne zu speichern, gehen geänderte Daten verloren!

Unter **Anmelderegeln erzeugen** können Sie ihre eigenen Anmelderegeln festlegen. Wenn keine Anmelderegeln festgelegt ist, ist die Veranstaltung für alle Studierenden zugänglich. Es gibt verschiedene Verfahren, um die Anmeldung einzuschränken:

- **Anmeldung mit Passwort**

Hier können Sie ein Passwort festlegen, mit dem sich die Studierenden in die Veranstaltung eintragen können. Sie können optional eine Nachricht schreiben, die die Studenten erhalten, wenn die Anmeldung fehlgeschlagen ist.

- **Anmeldung gesperrt**

Hier können Sie festlegen, dass die Anmeldung zu dieser Veranstaltung gesperrt ist.

- **Zeitgesteuerte Anmeldung**

Hier können Sie einen bestimmten Zeitraum festlegen, in dem die Anmeldung für die Veranstaltung möglich ist. Dazu müssen Sie eine bestimmte Startzeit für die Anmeldung festlegen, indem Sie ein bestimmtes Datum und eine Uhrzeit auswählen. *Für die Veranstaltung gilt keine Beschränkung der Teilnehmerzahl!*

Optional können Sie ein Ende des Anmeldezeitraums festlegen. Wenn Sie kein Ende für den Anmeldezeitraum festlegen, ist es immer möglich, sich in die Veranstaltung einzutragen.

The screenshot shows a web form titled 'Neue Anmelderegeln' with a close button (X). The main heading is 'Zeitgesteuerte Anmeldung'. Below it, a message box says 'Nachricht bei fehlgeschlagener Anmeldung:' followed by a text area containing 'Sie befinden sich nicht innerhalb des Anmeldezeitraums.' Below this, there are two sets of date and time pickers. The first set is labeled 'Start des Anmeldezeitraums:' and the second 'Ende des Anmeldezeitraums:'. Both sets are highlighted with a red rectangle. Below the pickers is a text input field labeled 'Name für diese Anmelderegeln' with the value 'Zeitgesteuerte Anmeldung: Anmeldeverfahren'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Schließen'.

- **Teilnahmebeschränkte Anmeldung**

Hier können Sie einen Zeitpunkt festlegen, an dem eine automatische Platzverteilung der eingetragenen Studierenden gemäß der max. Teilnehmerzahl (diese können Sie bearbeiten, siehe **Teilnehmerzahl festlegen**) stattfindet.

The screenshot shows a web form titled 'Neue Anmelderegeln' with a close button (X). The main heading is 'Beschränkte Teilnehmeranzahl'. Below it, there is a date and time picker labeled 'Zeitpunkt der automatischen Platzverteilung:', which is highlighted with a red rectangle. Below the picker, there is a checkbox labeled 'Keine automatische Platzverteilung (Windhund-Verfahren)'. Below this is a text input field labeled 'Name für diese Anmelderegeln' with the value 'Beschränkte Teilnehmeranzahl: Anmeldeverfahren'.

Möchten Sie nicht, dass die Plätze über Losverfahren verteilt werden, setzen Sie den Haken bei **Keine automatische Platzverteilung (Windhund-Verfahren)**. Die Plätze werden dann chronologisch nach der Reihenfolge der Anmeldung vergeben. Bitte verwenden Sie das Windhund-Verfahren nur in begründeten Ausnahmefällen. Bitte beachten Sie, dass nach dem Zeitpunkt der automatischen

Platzverteilung die weitere Einschreibung in chronologischer Reihenfolge erfolgt, wenn noch freie Plätze vorhanden sind.

Neue Anmelderegeln

Beschränkte Teilnehmeranzahl

Zeitpunkt der automatischen Platzverteilung:

00:00

☒ Keine automatische Platzverteilung (Windhund-Verfahren)

Name für diese Anmelderegeln

Beschränkte Teilnehmeranzahl: Anmeldeverfahren

Nach dem Festlegen des Zeitpunkts der Platzverteilung erscheint ein weiteres Fenster, in dem Sie die Teilnehmerzahl ggf. festlegen bzw. ändern können.

➤ Teilnehmerzahl festlegen

Hier können Sie festlegen, wie viele Teilnehmer in der Veranstaltung zugelassen sind bzw. sich in die Veranstaltung eintragen können.

Zugangsberechtigungen

Anmelderegeln

Bitte geben Sie hier an, welche speziellen Anmelderegeln gelten sollen.

Diese Veranstaltung gehört zum Anmeldeeset "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Anmeldeverfahren".

Folgende Regeln gelten für die Anmeldung:

- Es wird eine festgelegte Anzahl von Plätzen in den Veranstaltungen verteilt.
Die Plätze in den betreffenden Veranstaltungen werden am 10.07.2014 um 23:59 verteilt.

Beschränkte Teilnehmeranzahl

Bitte geben Sie hier an, wieviele Teilnehmer maximal für die Veranstaltung vorgesehen sind, und ob eine Warteliste erstellt werden soll, falls die Anmeldungen die maximale Teilnehmeranzahl überschreiten.

max. Teilnehmeranzahl:

(25 freie Plätze)

Warteliste:

☒ Warteliste aktivieren

☒ automatisches Nachrücken aus der Warteliste aktivieren

max. Anzahl an Wartenden (optional)

➤ Warteliste

Warteliste aktivieren: Setzen Sie hier den Haken, werden die Studierenden, die keinen Platz in der Veranstaltung bekommen haben, auf einer Warteliste notiert werden sollen.

Automatisches Nachrücken aus der Teilnahmeliste aktivieren: Setzen Sie hier den Haken, rücken die Teilnehmer auf der Warteliste automatisch in die Veranstaltung nach, sobald ein Platz frei wird. Sollten Sie diese Option nicht wählen, können Sie manuell Teilnehmer in der Veranstaltung nachtragen, ansonsten bleiben die Plätze leer.

Optional können Sie die maximale Zahl der Wartelistenplätze festlegen.

Zugangsberechtigungen

Anmelderegeln

Bitte geben Sie hier an, welche speziellen Anmelderegeln gelten sollen.

Diese Veranstaltung gehört zum Anmeldezeitpunkt "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Anmeldeverfahren".

Folgende Regeln gelten für die Anmeldung:

- Es wird eine festgelegte Anzahl von Plätzen in den Veranstaltungen verteilt.
Die Plätze in den betreffenden Veranstaltungen werden am 10.07.2014 um 23:59 verteilt.

Beschränkte Teilnehmeranzahl

Bitte geben Sie hier an, wieviele Teilnehmer maximal für die Veranstaltung vorgesehen sind, und ob eine Warteliste erstellt werden soll, falls die Anmeldungen die maximale Teilnehmeranzahl überschreiten.

max. Teilnehmeranzahl:

(25 freie Plätze)

Warteliste:

☒ Warteliste aktivieren

☒ automatisches Nachrücken aus der Warteliste aktivieren

max. Anzahl an Wartenden (optional)

- **Zeitgesteuerte und teilnahmebeschränkte Anmeldung**

Hier können Sie einen Zeitpunkt auswählen, zu dem eine automatische Platzverteilung unter den eingetragenen Teilnehmern stattfindet. Möchten Sie nicht, dass die Plätze über Losverfahren verteilt werden, setzen Sie den Haken bei **Keine automatische Platzverteilung (Windhund-Verfahren)**. Die Plätze werden dann chronologisch nach der Schnelligkeit des Eintragens vergeben.

Sie können außerdem einen Zeitraum festlegen, in dem sich die Teilnehmer in die Veranstaltung eintragen können.

Da die Teilnehmerzahl beschränkt ist, können Sie auch hier Einstellungen zur Teilnehmerzahl, sowie zur Warteliste vornehmen:

➤ **Teilnehmerzahl festlegen**

Hier können Sie festlegen, wie viele Teilnehmer in der Veranstaltung zugelassen sind.

➤ **Warteliste**

Warteliste aktivieren: Hier können Sie festlegen, ob die Studierenden, die keinen Platz in der Veranstaltung bekommen haben, auf einer Warteliste notiert werden sollen.

Automatisches Nachrücken aus der Teilnahmeliste aktivieren: Hier können Sie festlegen, ob die Teilnehmer auf der Warteliste automatisch nachrücken, sobald ein Platz in der Veranstaltung frei wird. Sollten Sie diese Option nicht wählen, können Sie manuell Teilnehmer in der Veranstaltung nachtragen, ansonsten bleiben die Plätze leer.

Anmeldeset bearbeiten

Sie können ein ausgewähltes Anmeldeset bearbeiten und auch erweitern. Sie können verschiedene Anmelderegeln kombinieren und so ein individuelles Anmeldeset erstellen. Dazu gehen Sie, nachdem Sie die gewünschte Anmelderegeln abgespeichert haben, erneut auf **Anmeldeset bearbeiten....**

Anmelderegeln

Bitte geben Sie hier an, welche speziellen Anmelderegeln gelten sollen.

Diese Veranstaltung gehört zum Anmeldeaset "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Anmeldeverfahren".

Folgende Regeln gelten für die Anmeldung:

- Die Anmeldung ist möglich von 21.07.2014, 10:00 bis 21.07.2014, 11:07.
- Es wird eine festgelegte Anzahl von Plätzen in den Veranstaltungen verteilt.
Die Plätze in den betreffenden Veranstaltungen wurden am 21.07.2014 um 12:49 verteilt. Weitere Plätze werden evtl. über Wartelisten zur Verfügung gestellt.

... und am Ende der Bearbeitungsseite des AnmeldeSETS auf **Anmelderegel hinzufügen**.

AnmeldeSET bearbeiten ✕

AnmeldeSET bearbeiten

Grunddaten

Name des AnmeldeSETS: *

Beschränkte Teilnehmeranzahl: Anmeldeverfahren

Einrichtungszuordnung: *

Veranstaltungen







Anmeldeverfahren
Test Anmeldung

Anmelderegeln

- Die Anmeldung ist möglich von 21.07.2014, 10:00 bis 21.07.2014, 11:07.  
- Es wird eine festgelegte Anzahl von Plätzen in den Veranstaltungen verteilt.
Die Plätze in den betreffenden Veranstaltungen wurden am 21.07.2014 um 12:49 verteilt. Weitere Plätze werden evtl. über Wartelisten zur Verfügung gestellt.  

Hier werden Ihnen weitere Möglichkeiten zur Konfiguration des AnmeldeSETS geboten.

Anmelderegel konfigurieren

- ☐ Bedingte Anmeldung 
- ☐ Anmeldung zu maximal n Veranstaltungen 
- ☐ Anmeldung gesperrt 
- ☐ Anmeldung mit Passwort 
- ☐ Zeitgesteuerte Anmeldung 
- ☐ Beschränkte Teilnehmeranzahl 

- **Bedingte Anmeldung**

Wenn Sie Bedingungen festlegen möchten, wer sich zu den Veranstaltungen anmelden kann, wählen sie die Anmelderegel **Bedingte Anmeldung**. Hier können Sie einen **Zeitraum** festlegen, in dem die Bedingungen gelten, sowie unter **Bedingungen hinzufügen** Bedingungen für das Anmelde-set festlegen.

The screenshot shows the 'Anmelderegel konfigurieren' dialog box with the 'Bedingte Anmeldung' tab selected. The title bar says 'Anmelderegel konfigurieren' with a close button. The main heading is 'Bedingte Anmeldung'. Below it, there is a section 'Nachricht bei fehlgeschlagener Anmeldung: ⓘ' with a text area containing 'Sie erfüllen nicht die Bedingung: %s'. Below that is a section 'Gültigkeitszeitraum der Regel:' with 'von' and 'bis' input fields. Then, there is a section 'Anmeldebedingungen:' with the text 'Sie haben noch keine Bedingungen festgelegt.' and a '+Bedingung hinzufügen' button. At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Unter **bitte auswählen** können die Bedingungen in Bezug auf den Abschluss oder das Studienfach spezifiziert werden.

The screenshot shows the 'Bedingung konfigurieren' dialog box. The title bar says 'Bedingung konfigurieren' with a close button. There is a dropdown menu with '-- bitte auswählen --' and a trash icon. Below it is a '+ Auswahlfeld hinzufügen' button. At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Sie können dazu beliebig viele **Auswahlfelder** hinzufügen, um die Bedingungen genauer einzugrenzen. Alle Bedingungen, die mit **UND** verbunden sind, müssen gleichzeitig erfüllt sein, damit sich ein Teilnehmer in die Veranstaltung eintragen kann!

The screenshot shows the 'Bedingung konfigurieren' dialog box with multiple conditions. The title bar says 'Bedingung konfigurieren' with a close button. The first condition is 'Abschluss' (dropdown) 'gleich' (operator) 'Abschlusszeug/ Zertifikat' (dropdown) with a trash icon. Below it is a red box containing the word 'und'. The second condition is 'Studienfach' (dropdown) 'gleich' (operator) 'Accounting' (dropdown) with a trash icon. Below it is a red box containing the word 'und'. The third condition is 'Studienfach' (dropdown) 'ungleich' (operator) 'Accounting' (dropdown) with a trash icon. Below these is a '+ Auswahlfeld hinzufügen' button. At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Wenn Sie einen Abschluss oder ein Studienfach zur Bedingung machen wollen, können sie entscheiden, ob nur Teilnehmer mit dem gewählten Abschluss/Studienfach an der Veranstaltung teilnehmen können, dann wählen Sie im zweiten Feld **gleich**. Wenn alle Teilnehmer mit Ausnahme derer, die den gewählten Abschluss/das gewählte Studienfach haben, an der Veranstaltung teilnehmen dürfen, wählen Sie **ungleich**. Das Studienfach bzw. der Abschluss kann in der letzten Spalte gewählt werden.

Wenn Sie möchten, dass die Teilnehmenden die eine Bedingung **ODER** die andere Bedingung erfüllen, **speichern** Sie die erste Auswahl an Bedingungen ab und gehen dann in der Übersicht der Anmelderegeln erneut auf **Bedingung hinzufügen**.

Anmelderegeln konfigurieren

Bedingte Anmeldung

Nachricht bei fehlgeschlagener Anmeldung: ⓘ

Sie erfüllen nicht die Bedingung: %s

Gültigkeitszeitraum der Regel:

von bis

Anmeldebedingungen:

oder

Abschluss = Bachelor und Studienfach = Politik (0 Personen)

+Bedingung hinzufügen

Stellen Sie jetzt erneut Bedingungen auf, werden diese mit **ODER** mit den bereits aufgestellten Bedingungen verknüpft.

Anmelderegeln konfigurieren

Bedingte Anmeldung

Nachricht bei fehlgeschlagener Anmeldung: ⓘ

Sie erfüllen nicht die Bedingung: %s

Gültigkeitszeitraum der Regel:

von bis

Anmeldebedingungen:

oder

Abschluss = Bachelor und Studienfach = Politik (0 Personen)

oder

Studienfach = Geographie (695 Personen)

+Bedingung hinzufügen

- **Anmeldung zu maximal n Veranstaltungen**

Wenn Sie festlegen wollen, dass sich Benutzer nur zu einer maximalen Anzahl von Veranstaltungen in einem Anmeldezeitraum anmelden können, wählen Sie **Anmeldung zu maximal n Veranstaltungen**. Sie können hier einen Zeitraum festlegen, in dem diese Anmeldezeitregel gilt, sowie unter **maximale Anzahl erlaubter Anmeldungen** eine Zahl festlegen, an wie vielen Veranstaltungen, die dem selben Anmeldezeitraum zugeordnet sind, ein Teilnehmer maximal teilnehmen darf. Wenn mehrere Veranstaltungen diesem Anmeldezeitraum zugewiesen sind und die maximale Anzahl erlaubter Anmeldungen beispielsweise bei 1 liegt, kann sich ein Teilnehmer also nur zu einer dieser Veranstaltungen eintragen.

Anmeldezeitregel konfigurieren

Anmeldung zu maximal n Veranstaltungen

Nachricht bei fehlgeschlagener Anmeldung: ⓘ

Sie haben sich bereits zur maximalen Anzahl von %s Veranstaltungen angemeldet.

Gültigkeitszeitraum der Regel:
von bis

Maximale Anzahl erlaubter Anmeldungen:

Anmeldemodus

Hier können Sie den Anmeldemodus für ihre Veranstaltung bearbeiten.

Anmeldemodus

Bitte wählen Sie hier einen Anmeldemodus aus:

☒ Direkter Eintrag
☐ Vorläufiger Eintrag

verbindliche Anmeldung:

☐ Anmeldung ist verbindlich. (Teilnehmer können sich nicht austragen.)

Anmeldemodus ändern

- **Direkter Eintrag**

Hier können Sie festlegen, ob sich die Teilnehmer direkt in die Veranstaltung eintragen können.

- **Vorläufiger Eintrag**

Hier können Sie festlegen, ob die Teilnehmer sich nur vorläufig in die Veranstaltung eintragen können. Sie können die vorläufig eingetragenen Teilnehmer dann manuell in die Veranstaltung eintragen/ übernehmen.

- **Verbindliche Anmeldung**

Setzen Sie den Haken bei **Anmeldung ist verbindlich** können sich die Teilnehmer nur verbindlich in die Veranstaltung eintragen. Den Teilnehmern ist es dann nicht mehr möglich, sich aus der Veranstaltung auszutragen.

Zuordnung zu einem bestehenden Anmeldeeset

Sie können bereits angelegte Anmeldeesets für ihre Veranstaltung übernehmen. Dazu klicken Sie auf **Zuordnung zu einem bestehenden Anmeldeeset**, wählen ein bestehendes Anmeldeeset aus und übernehmen es, in dem Sie auf **Zuordnen** gehen.

Zugangsberechtigungen

Anmelderegeln

Bitte geben Sie hier an, welche speziellen Anmelderegeln gelten sollen.

Anmelderegeln erzeugen

Anmeldung mit Passwort
Anmeldung gesperrt
Zeitgesteuerte Anmeldung

Teilnahmebeschränkte Anmeldung
Zeitgesteuerte und Teilnahmebeschränkte Anmeldung

Zuordnung zu einem bestehenden Anmeldeeset ⓘ

Anmeldeesets können nicht kopiert und dann weiter konfiguriert werden, sondern sie können entweder Veranstaltungen ohne Veränderung zugewiesen oder neu erstellt werden.

Anmeldeesets können nur von den Personen bearbeitet werden, von denen sie auch erstellt wurden!

WICHTIG: Nehmen Sie Änderungen an einem ihrer Anmeldeesets vor, das für mehrere Veranstaltungen gewählt ist, werden die Änderungen für alle Veranstaltungen übernommen!