

A2: Form “Bestellanforderung” (BANF)

“Banfing” is very simple. Figures 1 and 2 show the page to create a BANF and an example BANF.

1. Use <https://banf.physik.uni-goettingen.de/banf/> to create the form. Figure 1 shows the page and the typical entries.
2. Create (gives a PDF) and print the form (Figure 2).
3. Mark the cost value in the third row (below 500 Euro, 500 to 15.000 Euro).
4. Mark the category (Verbrauchsmaterial, Gerät über 1000 Euro netto, GWG, Einbauteil in einem inventarisierten Gerät, Anlage im Bau) in the fourth row. The last two categories require also the inventory number (“Inventarnummer”).
5. Sign the form (“Verwender”) and let the form sign by the PI (“genehmigt durch Kostenstellenverantwortlichen”).
6. That’s it.

Figure 1: The page to create a BANF

material OK

Bestellanforderung: Institut für Materialphysik

Bitte wählen Sie den für die Bestellung verantwortlichen Mitarbeiter aus und starten den Download des pdf-Formulars. Jedes Formular ist fortlaufend nummeriert und mit dem Kürzel des Bestellers versehen.

Besteller	Joerg Hoffmann
Firma / Lieferant Fehlt eine Firma oder muss neu angelegt werden: Bitte auf "Alle Anzeigen" klicken und den 1. Eintrag auswählen	CrysTec GmbH 12555 Berlin / Köpenicker Str. 32 Alle anzeigen
Firmenzusatz (Bsp. z.Hd. oder Abteilung,...)	
Bezahlung aus Kostenstelle/Auftrag Die SFB Auftragsnummern finden Sie unter "Alle anzeigen"	3140007: -- DFG_SFB_1073/1_B02_Prof_Jooß
Kurzbeschreibung	Bestellung SrTiO3 Substrate
Betrag	3000 €

Formular erzeugen

Figure 2: Example BANF

Institut für Materialphysik
Joerg Hoffmann

Universität Göttingen

Bestellanforderung 22236

10.07.2014

Gewünschte Firma / Lieferant: CrysTec GmbH Köpenicker Str. 325 12555 Berlin	Kreditor: 500411
Kurzbeschreibung, Bedarfsbegründung Preis: €3.000,00 Bestellung SrTiO3 Substrate	
Die Verfahrensanweisungen des Zentralen Einkaufs sind zu beachten! Hinweise und Formulare gibt es unter http://www.uni-goettingen.de/de/47174.html ☐ Anschaffungswert unterhalb von 500 EUR (netto ohne MwSt) oder Bestellung aus Uni Katalogen oder gemäß Rahmenabkommen. ☐ Anschaffungswert größer als 500 EUR aber unterhalb von 15000 EUR. Kein Mobiliar, Maschinen, Gerät, Bauleistung. Vergabevermerk Freihändige Vergabe muss ausgefüllt werden ☐ Anschaffungswert größer 15000 EUR oder Beschaffung von Mobiliar, Maschinen, Geräten, Bauleistung. Der zentrale Einkauf ist zu beteiligen. Die Beteiligung ist schriftlich zu dokumentieren.	
Kontierung ☐ Lager auffüllen ☐ Verbrauchsmaterial ☐ DV Geräte, Budgetregel 7.4 wurde beachtet ☐ Software ☐ Werkstatt- Laborausstattung ☐ Einbauteil in einem inventarisierten Gerät: ☒ Bezeichnung: ☐ Anlage im Bau ☒ Bezeichnung: ☐ Reparatur, Ersatzteile ☐ Gerät über 1000 EURO netto ☐ EDV-Komponente/Kleingerät ☐ Bücher/Zeitschrift ☐ GWG 150,01 - 1000 EURO netto Inventarnummer: Inventarnummer:	
Kostenstelle/Auftrag: 3140007 Buchungskürzel: joergh/22236	
Verwender	Genehmigt durch Kostenstellenverantwortl.
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift