# Herakles:
# Information und Aufgaben zur Vorbereitung auf Ihren Projektstart

| Punkt/ Thema | Aktivität | Termin |
|---|---|---|
| **1. Projektverantwortung** | • Projektverantwortliche/n und Vertreter/in benennen, Information an Fr. Dollmann<br>• Erste gemeinsame Sitzung der Lenkungsgruppe | **Bis 17.09.02**<br><br>**Am 17.10.02** |
| **2. Kommission** | • Fakultäts-HPK oder eine vergleichbare Kommission einrichten, ggf. Regeln für die Kommission erarbeiten/ festlegen | **Ab sofort Spätestens bis 01.01.03** |
| **3. Informationsveranstaltung** | • Information der gesamten Fakultät über das Projekt | **Bis 01.01.03** |
| **4. Budget-feststellung** | • Feste/n Ansprechpartner/in für jedes Institut nennen | **Bis 17.09.02** |
| **5. SAP** | • Im Dekanat abstimmen, wer Zugang zu SAP erhält (Fakultätsreferent/in und ggf. Mitarbeiter/innen) | **Bis 17.09.02** |
| **6. Personalkosten** | • Hochrechnung durchführen, Unterstützung durch ZAP | **Ab 01.01.03** |
| **7. Dekanats-aufgaben** | • Vertraut machen mit den rechtlichen Vorschriften | **Ab sofort** |
| **8. Postweg** | • Die beschriebenen Wege einhalten | **Ab 01.12.02** |
| **9. Trainee** | • Verbesserung der Zusammenarbeit, Planung und Ansprache durch ZAP | **Ab 01.03.03** |
| **10. Zuständigkeiten** | • Gilt für alle Maßnahmen, die sich ab dem 01.01.03 auswirken | **Ab sofort** |